

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.11.2021 года

№ 60

Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии  
Макарьевского муниципального района

На основании Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями от 01.07.2021 №255-ФЗ), руководствуясь статьями 14, 25 Устава Макарьевского муниципального района, рассмотрев проект Положения о Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района,

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района, согласно приложению №1.

2. Утвердить структуру Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района согласно, приложению № 2.

3. Утвердить штатную численность Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района согласно, приложению № 3.

4. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов:

- от 29.11.2011 года №119 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района Костромской области»;

- от 25.11.2016года №20 «О внесении изменений в Положение о Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района Костромской области»;

- от 27.10.2017 года №81 «О внесении изменений в Положение о Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района Костромской области».

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и председателя Ревизионной комиссии муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022года и подлежит официальному опубликованию.

7. Настоящее решение направить Главе муниципального района для подписания и официального опубликования.

Глава  
Макарьевского муниципального района  
Костромской области

Председатель Собрания депутатов  
Макарьевского муниципального района  
Костромской области

Ю.Ю. Метелкин

А.Г. Хопин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Целью настоящего положения является установление общих принципов организации, деятельности и основных полномочий Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района (далее - Ревизионной комиссии).

### **Статья 1. Статус Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Макарьевского муниципального района и ему подотчетна.

2. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов Макарьевского муниципального района.

4. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Макарьевского муниципального района.

5. Ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Представительные органы поселений, входящих в состав Макарьевского муниципального района, вправе заключать соглашения с Собранием депутатов о передаче Ревизионной комиссии полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

7. Ревизионная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Юридический и почтовый адрес: 157460, Костромская область, г. Макарьев пл. Революции, дом 8, к. 15.

### **Статья 2. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, устава муниципального образования Макарьевский муниципальный район, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

### **Статья 3. Принципы деятельности Ревизионной комиссии**

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **Статья 4. Состав Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия образуется в составе, предусмотренном нормативным правовым актом Собрания депутатов Макарьевского муниципального района.

2. Председатель Ревизионной комиссии замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Ревизионной комиссии составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность председателя Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Костромской области о муниципальной службе, регламентом Ревизионной комиссии.

5. Структура и штатная численность Ревизионной комиссии устанавливается Собранием депутатов Макарьевского муниципального района по предложению председателя Ревизионной комиссии.

6. Штатное расписание Ревизионной комиссии утверждается председателем

Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района в соответствии штатной численности, утвержденной в порядке, предусмотренном п.5 настоящей статьи.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Ревизионной комиссии**

1. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность Собранием депутатов Макарьевского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Собрание депутатов:

- 1) Председателем Собрания депутатов;
- 2) Не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
- 3) Главой Макарьевского муниципального района;

3. Кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии представляются в Собрание депутатов лицами (группами лиц), перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Ревизионной комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Ревизионной комиссии, Собрание депутатов вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Костромской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Ревизионной комиссии устанавливается регламентом Собрания депутатов.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Ревизионной комиссии**

1. На должность председателя может быть назначен гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции(устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита(контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно- счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной Палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, главой Макарьевского

муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Макарьевского района.

4. Председатель Ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **Статья 7. Гарантии статуса должностного лица Ревизионной комиссии**

1. Председатель Ревизионной комиссии является должностным лицом Ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на председателя Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении председателя Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

3. Председатель Ревизионной комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Председатель Ревизионной комиссии обладает гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;  
2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Макарьевского муниципального района;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

#### **Статья 8. Полномочия Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Макарьевского муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Макарьевского муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Макарьевского муниципального района, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Макарьевского муниципального района и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района, и имущества, находящегося в муниципальной собственности Макарьевского муниципального района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Макарьевского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Макарьевском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Макарьевского муниципального района, в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Макарьевского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов Макарьевского муниципального района и главе Макарьевского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Макарьевского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Макарьевского муниципального района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Костромской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами представительного органа Макарьевского муниципального района.

2. Ревизионная комиссия наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1

настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

Внешний финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

### **Статья 9. Формы осуществления Ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Костромской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области.

### **Статья 11. Планирование деятельности Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Ревизионной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Ревизионной комиссии подлежат поручения Собрании депутатов муниципального района, предложения и запросы главы Макарьевского муниципального района, направленные в Ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Собрании депутатов, главы муниципального образования по изменению плана работы Ревизионной комиссии рассматриваются Ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

### **Статья 12. Регламент Ревизионной комиссии**

Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии определяются Регламентом Ревизионной комиссии.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований председателя**

## **Ревизионной комиссии**

1. Требования и запросы председателя Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов председателя Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

### **Статья 14. Полномочия председателя Ревизионной комиссии по организации деятельности Ревизионной комиссии**

1. Председатель Ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии

2) утверждает Регламент Ревизионной комиссии;

3) утверждает планы работы Ревизионной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии; подписывает представления и предписания Ревизионной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Собранию депутатов и главе муниципального района ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Костромской области и органами местного самоуправления;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность председателя Ревизионной комиссии**

1. Председатель Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Костромской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также

необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечить председателя Ревизионной комиссии, участвующего в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Председатель Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Председатель Ревизионной комиссии обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Председатель Ревизионной комиссии обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Председатель Ревизионной комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, исполнительных органов муниципального района, координационных и совещательных органов при главе муниципального района.

#### **Статья 16. Предоставление информации Ревизионной комиссии**

1. Проверяемые органы и организации или органы и организации, которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в установленные законом субъекта Российской Федерации сроки обязаны предоставлять по запросам Ревизионной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми

актами и регламентами контрольно-счетных органов.

3. При осуществлении Ревизионной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить председателя Ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Ревизионной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в Ревизионной комиссии бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Ревизионную комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации муниципального образования ежегодно направляют в Ревизионную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

9. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

#### **Статья 17. Представления и подписания Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию

о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Ревизионной комиссии воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

7. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Ревизионной комиссии но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания в установленный срок предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Костромской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Макарьевского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

#### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Костромской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Ревизионной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Собрание депутатов муниципального района. Подача заявление не приостанавливает действия предписания.

#### **Статья 19. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами**

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Макарьевского муниципального района, с Контрольно-счетной палатой Костромской области и контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Костромской области, Макарьевского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

1.1. Ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований,

со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Костромской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно -счетных органов Костромской области.

3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Ревизионная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Костромской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Костромской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Костромской области анализа деятельности Ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

#### **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Макарьевского муниципального района - [makariev.ru](http://makariev.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в информационном бюллетене Макарьевского муниципального района или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов Макарьевского муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии.

#### **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете Макарьевского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Ревизионной комиссии бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Собрания депутатов.

#### **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение председателя Ревизионной комиссии**

1. Председателю Ревизионной комиссии гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Макарьевского муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным

видам обслуживания.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Костромской области.

Приложение №2  
к решению собрания депутатов  
Макарьевского муниципального района  
от 25.11.2021 №60

СТРУКТУРА  
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Председатель	1
--------------	---

Приложение №3  
к решению собрания депутатов  
Макарьевского муниципального района  
от 25.11.2021 №60

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ревизионная комиссия Макарьевского муниципального района		
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Председатель Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района	1