



**ДУМА
МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 декабря 2024 года

№ 56

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Макарьевском муниципальном округе Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 9 ноября 2007 года №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Макарьевский муниципальный округ Костромской области, Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области первого созыва

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в Макарьевском муниципальном округе Костромской области.

2. Признать утратившими силу следующие решения Собрании депутатов муниципального района Костромской области:

- от 30.08.2021 № 35 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Макарьевском муниципальном районе Костромской области»;

- от 28.04.2022 № 28 «О внесении изменений в положение о муниципальной службе в Макарьевском муниципальном районе Костромской области».

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области:

- от 28.02.2017 № 35 «Об утверждении положения о муниципальной службе городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области в новой редакции»;

- от 31.05.2017 № 54 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения город Макарьев от 28.02.2017 № 35 «Об утверждении положения о муниципальной службе городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области в новой редакции»;

- от 31.08.2017 № 69 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения город Макарьев от 28.02.2017 № 35 «Об утверждении положения о муниципальной службе городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области в новой редакции».

4. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области:

- от 30.03.2017 № 17 «Об утверждении положения о муниципальной службе Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в новой редакции»;

- от 30.05.2017 № 20 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 30.03.2017 №17 «Об утверждении положения о муниципальной службе Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

- от 30.08.2017 № 27 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.03.2017 № 17 «Об утверждении положения о муниципальной службе Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в новой редакции» (в ред. от 30.05.2017 № 20)»;

- от 22.09.2017 № 33 «О внесении изменений в положение о муниципальной службе Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

- от 25.02.2019 № 24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Унженского сельского поселения от 05.05.2017 года № 24 «Об утверждении положения о муниципальной службе Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в новой редакции»;

- от 14.10.2020 № 92 «О внесении изменений в положение о муниципальной службе Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

- от 13.11.2020 № 94 «О внесении изменений в положение о муниципальной службе Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

- от 30.06.2022 № 21 «О внесении изменений в положение о муниципальной службе Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

8. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области:

- от 14.09.2017 № 41 «Об утверждении положения о муниципальной службе Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в новой редакции»;

- от 29.03.2019 № 92 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 14.09.2017 года №41 «Об утверждении положения о муниципальной службе Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в новой редакции»;

- от 11.11.2020 № 150 «О внесении изменений в положение о муниципальной службе Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

- от 29.06.2022 № 44 «О внесении изменений в положение о муниципальной службе Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области».

9. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года и подлежит официальному опубликованию.

10. Настоящее решение направить главе Макарьевского муниципального округа Костромской области для подписания и официального опубликования.

Глава
Макарьевского муниципального округа
Костромской области

Председатель Думы
Макарьевского муниципального округа
Костромской области

А.Н. Казвиров

О.С.Цветкова

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МАКАРЬЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной службе в Макарьевском муниципальном округе Костромской области (далее - Положение) регулирует отдельные вопросы муниципальной службы в Макарьевском муниципальном районе Костромской области в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством и законодательством Костромской области, Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2. Настоящим Положением не регулируется деятельность лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Костромской области от 09.11.2007 [№ 210-4-ЗКО](#) «О муниципальной службе в Костромской области», иными нормативными правовыми актами Костромской области (далее - законодательство о муниципальной службе), [Уставом](#) Макарьевского муниципального округа Костромской области, настоящим Положением и иными, принимаемыми в соответствии с ними, муниципальными нормативными правовыми актами Макарьевского муниципального округа Костромской области.

4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Нанимателем для муниципального служащего является Макарьевский муниципальный округ Костромской области, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

6. Представителем нанимателя (работодателем) по отношению к муниципальному служащему Макарьевского муниципального округа Костромской области может быть глава Макарьевского муниципального округа Костромской области, руководитель органа местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Раздел 2. Полномочия органов местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области по вопросам муниципальной службы

1. Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе, [Уставом](#) Макарьевского муниципального округа Костромской области:

1) устанавливает размер должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Макарьевского муниципального округа Костромской области и порядок их осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

2) устанавливает должности муниципальной службы в Макарьевском муниципальном округе Костромской области

3) устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы Макарьевского муниципального округа Костромской области;

4) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Макарьевском муниципальном округе Костромской области и порядок формирования конкурсной комиссии;

5) утверждает положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципального служащего Макарьевского муниципального округа Костромской области и формах оценки знаний и умений (профессионального уровня);

6) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Макарьевском муниципальном округе Костромской области в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Костромской области от 09.11.2007 [№ 210-4-ЗКО](#) «О муниципальной службе в Костромской области»;

7) устанавливает виды поощрения муниципального служащего Макарьевского муниципального округа Костромской области и порядок его применения в соответствии с законодательством;

8) утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих в Макарьевском муниципальном округе Костромской области;

9) утверждает порядок формирования и ведения кадрового резерва муниципальных служащих в Макарьевском муниципальном округе Костромской области;

10) устанавливает порядок и сроки взысканий, предусмотренных в отношении муниципальных служащих статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) устанавливает порядок организации получения муниципальными служащими Макарьевского муниципального округа Костромской области дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета;

12) устанавливает порядок и размеры оплачиваемых расходов на погребение членам семей и иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего;

13) иные полномочия в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом Макарьевского муниципального района Костромской области.

2. К полномочиям администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области в отношении муниципальных служащих администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, иными муниципальными правовыми актами относятся:

1) создание кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

2) ведение реестра муниципальных служащих;

3) разработка и утверждение муниципальных программ развития муниципальной службы в Макарьевском муниципальном округе Костромской области;

4) иные полномочия, отнесенные законодательством о муниципальной службе, Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, решениями Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области к полномочиям администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Раздел 3. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы Макарьевского муниципального округа Костромской области устанавливаются решением Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области, утвержденным Законом Костромской области от 29.11.2007 [N 227-4-ЗКО](#) «О Реестре должностей муниципальной службы в Костромской области» (далее - Реестр должностей муниципальной службы).

2. В органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы предусматриваются следующие группы должностей:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области используются наименования должностей Макарьевского муниципального округа Костромской области, должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы.

4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области с учетом квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области установлено Законом Костромской области от 24.04.2008 [N 305-4-ЗКО](#) «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области».

Раздел 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома:

- не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, заключившими договоры о целевом обучении, имеющими дипломы специалиста или магистра, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2. Квалификационное требование для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Установленное настоящим Положением квалификационное требование для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы о необходимом стаже работы по специальности, направлению подготовки не применяется к муниципальным служащим, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4. Квалификационное требование для замещения младшей группы должностей муниципальной службы о наличии профессионального образования не применяется к муниципальным служащим, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Раздел 5. Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, за достигнутые ими успехи в работе, за особые отличия в муниципальной службе к муниципальному служащему применяются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) досрочное присвоение классного чина;
- 3) иные виды поощрения.

2. Порядок применения поощрений и иные виды поощрения устанавливаются решением Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области в соответствии с законодательством.

Раздел 6. Порядок и сроки применения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года [№ 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или муниципальным служащим, осуществляющим в

соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе кадровую работу, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии;

2) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или муниципальным служащим, осуществляющим в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе кадровую работу, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, и на основании рекомендации указанной комиссии;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностного лица, осуществляющего в органе местного самоуправления, муниципальном органе кадровую работу, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.

9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 [года №273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции».

10. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Раздел 7. Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области и отобранным на конкурсной основе гражданином,

владеющим государственным языком Российской Федерации, получающим профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющим обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения..

2. Гражданин, участвующий в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс), должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения соответствовать требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей.

4. Порядок заключения договора о целевом обучении установлен приложением 4 к Закону Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области».

5. Договор о целевом обучении заключается с гражданином один раз.

6. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

Раздел 8. Иные вопросы в сфере муниципальной службы

Вопросы, указанные разделах 2, 3 настоящего Положения и не урегулированные настоящим Положением, регулируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами Макарьевского муниципального округа Костромской области.