



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 42 от 16.02.2026

О создании аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 25 октября 2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, Порядком размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области, утвержденным решением Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области от 29.05.2025 № 159, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Макарьевского муниципального округа.

Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области

А.Н. Казвиров

Приложение 1
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
от 16.02.2026 № 42

Положение

об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее — Положение) определяет задачи, функции, правовые основы деятельности и порядок работы аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом при администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее — Администрация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Макарьевского муниципального округа Костромской области, Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Принципы деятельности, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к участникам торгов, объективной оценки заявок, а также прозрачности процедур торгов.

2.2. При проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - аукцион) Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- 2) отбор участников аукциона;
- 3) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

- 5) принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе;
- 6) оформление протокола подведения итогов аукциона;
- 7) оформление протокола об отклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- 8) оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
- 9) Комиссия осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия обязана:

3.1.1. проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее - заявитель), предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

3.1.2. проверять соответствие поступивших заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

3.1.3. не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. не проводить переговоры с заявителями до проведения аукциона и во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

3.1.5. осуществлять контроль за соблюдением требований действующего законодательства, аукционной документации при проведении аукционов.

3.2. Комиссия вправе:

3.2.1. в случаях, предусмотренных действующим законодательством и аукционной документацией, отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

3.2.2. обратиться к Организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника аукциона - юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

3.3.1. лично присутствовать на заседаниях Комиссии и на аукционе. Отсутствие на заседании Комиссии и на аукционе допускается только по уважительным причинам;

3.3.2. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены Комиссии вправе:

3.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

3.4.2. выступать по вопросам повестки на заседаниях Комиссии;

3.4.3. проверять правильность содержания протокола приема заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе приема заявок на участие в аукционе своего выступления.

3.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу приема заявок на участие в аукционе или протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

3.6.2. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и настоящего Положения;

3.6.3. подписывают протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

3.6.4. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии:

3.7.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

3.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3.7.3. открывает и ведет заседания Комиссии;

3.7.4. объявляет состав Комиссии;

3.7.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3.7.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

3.7.7. подписывает протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

3.7.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

3.8.2. в ходе проведения заседаний Комиссии ведет и оформляет протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

3.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением

Глава 4. Порядок создания Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации. Количество членов Комиссии должно составлять не менее семи человек. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель/заместители, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.2. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями. Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

4.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) планирует и координирует работу Комиссии;
- 3) определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;

- 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - 6) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
 - 7) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
 - 8) проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
 - 9) в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - 10) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - 11) объявляет результаты заседания Комиссии;
 - 12) подписывает протокол заседания Комиссии;
 - 13) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
 - 14) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
- 5.2. Заместитель председателя Комиссии:
- 1) В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;
 - 2) подписывает протокол заседания Комиссии;
 - 3) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
- 1) организует подготовку заседаний Комиссии;
 - 2) по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;
 - 3) извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;
 - 4) оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;
 - 5) доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;
 - 6) готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;
 - 7) отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
 - 8) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
 - 9) осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.
- 5.4 Члены Комиссии:
- 1) лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и подписывают протоколы заседаний Комиссии;
 - 2) подписывают протоколы, предусмотренные пунктами 6-7 настоящего положения;
 - 3) принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;
 - 4) принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - 5) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;
 - 6) имеют право выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
 - 7) имеют право проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
 - 8) член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;
 - 9) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - 10) несут ответственность за выполнение возложенных на них задач.

Глава 6. Порядок работы Комиссии

- 6.1 Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.
- 6.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.3 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
- 6.4 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.
При условии равного распределения голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.
- 6.5 Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
- 6.6 Председатель, его заместитель/заместители, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

Приложение 2
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
от 16.02.2026 г. № 42

Состав
комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договоров на размещение
нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории Макарьевского
муниципального округа Костромской области

Казвиров А.Н. – глава Макарьевского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии;
Горюнова В.А. – начальник отдела по экономике управления по экономике, имуществу и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Горюнова И.В. – заведующий сектором отдела по экономике управления по экономике, имуществу и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального округа, секретарь комиссии;
Члены Комиссии:
Смирнова С.В. – заведующий правовым отделом администрации Макарьевского муниципального округа;
Громова Н.В. – первый заместитель начальника финансового управления администрации Макарьевского муниципального округа;

Вислова О.Н. - заведующий отделом по земельным отношениям управления по экономике, имуществу и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального округа;

Фирсова С.А. - заведующий отделом архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 51 от 20.02.2026

Об организации обучения населения в области гражданской обороны на территории Макарьевского муниципального округа

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения по организации обучения населения в области гражданской обороны», п. 35 ст. 8 Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что все граждане Макарьевского муниципального округа с 7-летнего возраста подлежат обязательному всеобщему обучению способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Обучение осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), а также в учебных заведениях и по месту жительства.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны на территории Макарьевского муниципального округа.

3. Методическое руководство, координацию и контроль за ходом обучения населения в области гражданской обороны, возложить на отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Макарьевского муниципального округа.

4. Рекомендовать главному редактору общественно-политической газеты Макарьевского муниципального округа «Макарьевский вестник», руководителям предприятий и организаций, не зависимо от форм собственности, обеспечить широкую пропаганду знаний в области гражданской обороны.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Утверждено
постановлением администрации
Макарьевского муниципального округа
от «20» февраля 2026 г. № 51

Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны на территории Макарьевского муниципального округа

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом "О гражданской обороне", определяет основные задачи обучения населения в области гражданской обороны, соответствующие функции органов местного самоуправления Макарьевского муниципального округа и организаций, расположенных на территории Макарьевского муниципального округа, а также виды обучения.

2. Основными задачами обучения населения в области гражданской обороны являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

3. Лица, подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы:

а) глава Макарьевского муниципального округа и руководители организаций (далее именуются - руководители);

б) должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной (далее именуются - должностные лица и работники гражданской обороны), преподаватели курса "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

в) работающее население;

г) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования;

д) неработающее население.

4. Обучение населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по видам, утвержденным настоящим Положением.

Обучение является обязательным и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования, в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации руководителей организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей курса "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - не реже одного раза в 3 года. Для данных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательным.

Обучение групп населения, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методическом центре, а также в организациях по месту работы граждан осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и другими организациями на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. В целях организации и осуществления обучения населения в области гражданской обороны:

а) администрация Макарьевского муниципального округа:

организует и проводит подготовку населения Макарьевского муниципального округа к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организует и проводит подготовку населения Макарьевского муниципального округа в области гражданской обороны;

проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой в области гражданской обороны работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Макарьевского муниципального округа;

создает, оснащает курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивает дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

б) организации:

разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, в области гражданской обороны;

осуществляют курсовое обучение в области гражданской обороны, личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне;

организуют дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны своих работников из числа лиц, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего Положения.

ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ (ПО ГРУППАМ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ)

1. Глава Макарьевского муниципального округа:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

в) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

2. Руководители организаций, должностные лица и работники гражданской обороны:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методическом центре, а также в других организациях;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

3. Работающее население:

а) проведение занятий по месту работы;

б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

в) индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

4. Обучающиеся:

а) обучение (в учебное время) по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

5. Неработающее население (по месту жительства):

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

б) участие в учениях по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 52 от 20.02.2026

О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального округа от 27.01.2026 № 19

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2000 г. N 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств", п. 35 ст. 8 Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Макарьевского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 27.01.2026 № 19 (далее Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.»;

1.2. пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Номенклатура и объемы запасов определяются создающими их органами и организациями с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исходя из возможных опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время. При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»;

1.3. пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Информация о накопленных Запасах представляется:

- организациями, находящимися в сфере ведения администрации Макарьевского муниципального округа и организациями, расположенными на территории Макарьевского муниципального округа - в администрацию Макарьевского муниципального округа Костромской области;

- администрацией Макарьевского муниципального округа Костромской области - в администрацию Костромской области.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 53 от 27.02.2026

**О мерах по безаварийному пропуску паводковых
вод в весенний период 2026 года**

Руководствуясь п. 8 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п.п. 11, 35 п.1 ст. 8 Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области и в целях организации безаварийного пропуска паводковых вод администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав группировки сил и средств на территории Макарьевского муниципального округа на весенний паводок 2026 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления по развитию территорий администрации Макарьевского муниципального округа:

- до наступления периода весенней распутицы организовать на территории поселений проведение разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности.

- в срок до 01.04.2026 уточнить место расположения лодочной переправы для организации сообщения с п. Выгорки Унженского поселения, провести работу по заключению соглашений с собственниками плавсредств на оказание содействия по перемещению медикаментов, товаров первой необходимости, экстренных больных, а также оперативных и экстренных служб (скорая, полиция, РЭС) при ухудшении паводковой обстановки.

3. Рекомендовать главному врачу ОГБУЗ «Макарьевская РБ» в срок до 01.04.2026 обеспечить создание необходимого запаса медикаментов в структурных подразделениях ОГБУЗ «Макарьевская РБ».

4. Рекомендовать начальнику Макарьевского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» обеспечить создание необходимого запаса инертных материалов, предназначенных для возможного ремонта дорожного полотна.

5. Рекомендовать начальнику Макарьевского РЭС ПАО «Россети-Центр» «Костромаэнерго»:

- уточнить количество трансформаторных подстанций и опор линий электропередач, попадающих в зону возможного подтопления.

- обеспечить готовность имеющихся резервных источников электроснабжения.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности обеспечить своевременное создание запасов ГСМ и материально-технических средств, в том числе резервных источников электроснабжения, для проведения аварийно - восстановительных и других неотложных работ.

7. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Макарьевский» обеспечить охрану общественного порядка и сохранность имущества граждан в населенных пунктах, попавших в зону подтопления.

8. Отделу по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа:

- в случае необходимости привлекать дополнительные силы и средства организаций округа для ликвидации последствий весеннего паводка в соответствии с действующим законодательством;

- организовать информирование населения о мерах безопасности во время ледохода и паводка через средства массовой информации.

9. Признать утратившим силу постановление администрации Макарьевского муниципального округа от 05.03.2025 № 278 «О мерах по безаварийному пропуску паводковых вод в весенний период 2025 года».

10. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

состав группировки сил и средств на территории Макарьевского муниципального округа на весенний паводок 2026 года

№ п/п	подразделения	адрес, телефон	л/с	техника				авиатехника	плав. средства	
				всего	авт.	спец.	инж.		катера	лодки
МЧС России										
1	ПЧ-28 г. Макарьев	55-7-64	2	1	1	0	0	0	0	0
2	Унженский участок ГИМС	71-4-86	1	1	1	0	0	0	0	1
всего за МЧС России			3	2	2	0	0	0	0	1
ОП РСЧС										
1	ПСО № 2		9	1	1	0	0	0	0	1
2	ПСО № 6		10	1	1	0	0	0	0	1
всего за ОП РСЧС			19	2	2	0	0	0	0	2
ФП РСЧС										
1	МО МВД России «Макарьевский»	55-2-02	15	3	3	0	0	0	0	0
всего за ФП РСЧС			15	3	3	0	0	0	0	0
ТП РСЧС										
1	Макарьевский филиал ОГБУ «Костромаавтодор»	55-4-20	5	5	1	4	0	0	0	0
2	Макарьевский РЭС ПАО «Россети-Центр»	55-4-74	17	8	6	2	0	0	0	1
3	ОГБУЗ «Макарьевская РБ»	55-3-86	9	3	0	3	0	0	0	0
всего за ТП РСЧС			31	16	7	9	0	0	0	1
всего за РСЧС			68	23	14	9	0	0	0	4

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, с кадастровым номером 44:09:020104:108.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области, Юр.адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, пл. Революции, д.8, телефон: 8 (49445) 55-1-31.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером 44:09:020104:107, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа; с кадастровым номером 44:09:020104:96, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, с. Унжа, ул. Почтовая, д. 1; с кадастровым номером 44:09:020104:92, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа; с кадастровым номером :44:09:020104:95, расположенный по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, с. Унжа, ул. Советская, дом 13, земли и земельные участки кадастрового квартала обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, с кадастровым номером 44:09:020104:108.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **157471**, обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул Советская, д.11., «4» апреля 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **157460**, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 февраля 2026 г. по 4 апреля 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 февраля 2026 г. по 4 апреля 2026 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Шемятинское сельское поселение, д. Шемятино, с кадастровым номером 44:09:010102:74.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области, Юр.адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, пл. Революции, д.8, телефон: 8 (49445) 55-1-31.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером 44:09:010102:29, расположенный по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, д. Шемятино, дом 80, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:010102 смежные с земельным участком, расположенным по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Шемятинское сельское поселение, д. Шемятино, с кадастровым номером 44:09:010102:74.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **157468**, Костромская обл., Макарьевский р-н, д. Шемятино, дом 84, «4» апреля 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 февраля 2026 г. по 4 апреля 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 февраля 2026 г. по 4 апреля 2026 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УЧРЕДИТЕЛЬ: Дума Макарьевского муниципального округа
Тираж: 30 экз. наш адрес: 157460, г. Макарьев, пл. Революции, д.8 цена: бесплатно