

## Примерная форма письменного обращения

В администрацию Макарьевского муниципального округа  
Костромской области  
Главе Макарьевского муниципального округа  
Костромской области А.Н. Казвинову  
или  
первому заместителю главы администрации  
Макарьевского муниципального округа  
Костромской области  
И.О.Ф.

от Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью  
почтовый адрес места жительства,  
контактный телефон

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Обращение в адрес главы Макарьевского муниципального округа Костромской области, должностных лиц администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющем льготы;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи