



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 417 от 01.04.2025

**Об утверждении местных нормативов
градостроительного проектирования Макарьевского
муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования Макарьевского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 14.05.2024 № 121 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Макарьевского муниципального района Костромской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положения, для которого настоящим постановлением установлен иной срок вступления в силу.
5. Слова «, эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым коммунальным отходам» в абзаце тридцать первом пункта 1.2. вступают в силу с 1 июля 2025 года.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвилов

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 01.04.2025 № 417

Местные нормативы градостроительного проектирования
Макарьевского муниципального округа Костромской области

Раздел I. Основная часть
Глава 1. Общие положения

Местные нормативы градостроительного проектирования (далее – МНГП) разработаны на основании части 1 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

МНГП представляют собой стандарт качества жизнеустройства населения, выраженный в виде системы расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

МНГП разработаны с учетом целей и задач социально-экономического развития, декларированных документами стратегического планирования, приоритетных программ и проектов Костромской области, разработанных в целях реализации национальных целей и стратегических задач развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», особенностей социально-экономического, градостроительного и инфраструктурного развития территории Костромской области.

МНГП разработаны с учетом Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 15 февраля 2021 года № 71, отраслевых методических рекомендаций федеральных органов исполнительной власти по планированию развития сети инфраструктурных объектов, регламентирующих общие правила расчета нормативов ресурсной обеспеченности населения.

Перечень областей и видов объектов местного значения, подлежащих нормированию, определен в соответствии с:

– вопросами местного значения и полномочиями, предусмотренными статьями 16, 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», отраслевыми федеральными законами;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 2122 «О расчетных показателях, подлежащих установлению в региональных нормативах градостроительного проектирования»;

– целесообразностью и достаточностью нормирования объектов местного значения;

– особенностями формирования и развития сети инфраструктурных объектов, сложившейся на территории муниципального образования;

– приоритетными направлениями социально-экономического развития Костромской области, утвержденными документами стратегического планирования.

Перечень областей и видов объектов местного значения, подлежащих нормированию в МНГП, приведен в статье 2.1 Закона Костромской области от 28.05.2007 № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области».

Расчетные показатели обеспеченности населения объектами местного значения выражены в виде:

– удельной мощности какого-либо вида инфраструктуры, приходящейся на единицу численности населения; в отдельных случаях показатель обеспеченности населения объектами выражен отношением количества объектов определенного типа к территории;

- удельного размера земельного участка, приходящегося на единицу мощности объекта определенного вида;
- интенсивности использования территории.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 2122 «О расчетных показателях, подлежащих установлению в региональных нормативах градостроительного проектирования» в качестве расчетного показателя обеспеченности населения объектами благоустройства территории выступает минимально допустимая площадь озелененных территорий общего пользования, в качестве расчетных показателей обеспеченности объектами в области автомобильных дорог – обеспеченность местами хранения индивидуального автотранспорта при объектах различного функционального назначения.

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения выражены в виде пешеходной и транспортной доступности.

Значения расчетных показателей установлены с учетом:

- природно-климатических условий;
- местной системы расселения;
- демографической ситуации и прогноза ее изменения;
- фактического уровня обеспеченности населения инфраструктурными объектами.

Расчетные показатели установлены дифференцированно по различным критериям:

1. Характер расселения – роль населенного пункта в системе расселения характеризует обязательный минимальный набор объектов обслуживания населения, а также накладывает дополнительную нагрузку на такие объекты.

2. Численность населения – расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения установлены в зависимости от численности населения населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа (муниципального района).

3. Вид жилой застройки (индивидуальная жилая застройка, многоквартирная жилая застройка) определяет значение расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности.

По вопросам, не урегулированным в настоящих МНГП, а также в РНГП Костромской области, следует применять нормативные и нормативно-технические документы, действующие на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иные федеральные нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, действующие на территории Костромской области.

1.1. Перечень используемых сокращений

МНГП – местные нормативы градостроительного проектирования;

РНГП Костромской области – региональные нормативы градостроительного проектирования Костромской области;

АГНКС – автомобильная газонаполнительная компрессорная станция;

АЗС – многотопливная автозаправочная станция;

КПГ – компримированный природный газ;

КриоАЗС – криогенная автозаправочная станция;

СУГ – сжиженный углеводородный газ;

ТКО – твердые коммунальные отходы.

1.2. Термины и определения

Дороги автомобильные общего пользования - автомобильные дороги, предназначенные для движения транспортных средств неограниченного круга лиц.

Благоустройство - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Государственная программа субъектов Российской Федерации - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, а также инструментов государственной политики, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

Инфраструктура - это совокупность предприятий, учреждений, систем управления, связи и т.п., обеспечивающая деятельность общества или какой-либо ее отдельной сферы.

Комплексное развитие территорий - совокупность мероприятий, выполняемых в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории и направленных на создание благоприятных условий проживания граждан, обновление среды жизнедеятельности и территорий общего пользования поселений, муниципальных округов, городских округов.

Места приложения труда - совокупность рабочих мест (см. рабочее место).

Муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения, муниципальный округ.

Населенный пункт - компактно заселенная обособленная территория постоянного проживания людей, имеющая собственное наименование и зарегистрированная в Общероссийском классификаторе территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК 033-2013, а также входящая как составная часть в муниципальное образование, о чем имеется соответствующее указание в НПА, устанавливающим границы данного муниципального образования, имеющая необходимые для обеспечения жизнедеятельности граждан жилые и иные здания и сооружения, собственное наименование.

Населенный пункт получает свой статус в установленном законом порядке и располагает в своих границах соответствующие органы или службы органов государственной власти субъекта Российской Федерации или ОМСУ, а также предприятия, учреждения и организации.

Населенные пункты подразделяются на городские населенные пункты и сельские населенные пункты.

Городскими считаются населенные пункты, утвержденные законодательными актами в качестве городов и поселков городского типа (рабочих, курортных и дачных поселков, поселков закрытых административно-территориальных образований). Все остальные населенные пункты считаются сельскими.

Общественный транспорт - разновидность пассажирского транспорта как отрасли, предоставляющей услуги по перевозке людей по маршрутам, которые перевозчик заранее устанавливает, доводя до общего сведения способ доставки (транспортное средство), размер и форму оплаты, гарантируя регулярность (повторяемость движения по завершении производственного цикла перевозки), а также неизменяемость маршрута по требованию пассажиров.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Объекты местного значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления ОМСУ полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов, поселений, городских округов.

Объекты регионального значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению субъекта Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, решениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации.

Озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации населения муниципальных образований. В состав озелененных территорий общего пользования, как правило, включаются парки, сады, скверы, бульвары, набережные, озелененные участки при общегородских торговых и административных центрах, лесопарки и другие рекреационно-природные территории.

ОМСУ - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Особая экономическая зона - часть территории Российской Федерации, которая определяется Правительством Российской Федерации и на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности, а также может применяться таможенная процедура свободной таможенной зоны.

Документы стратегического планирования Российской Федерации - документы, определяющие развитие определенной сферы или отрасли экономики, и могут быть основой для разработки государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, схем территориального планирования Российской Федерации, а также плановых и программно-целевых документов государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием.

Природно-климатические условия - совокупность факторов, обусловленных положением местности по широте относительно климатических поясов, морей и океанов, а также высотой над уровнем моря и системой циркуляции атмосферного воздуха.

Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа - документы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, которые предусмотрены соответствующими схемами и программами развития единой национальной (общероссийской) электрической сети на долгосрочный период, генеральной схемой размещения объектов электроэнергетики, федеральной программой газификации, соответствующими межрегиональными, региональными программами газификации, схемами теплоснабжения, схемами водоснабжения и водоотведения, территориальными схемами в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа разрабатываются и утверждаются ОМСУ поселения, городского округа на основании утвержденных в порядке, установленном ГрК РФ, генеральных планов таких поселения, городского округа и обеспечивают сбалансированное, перспективное развитие систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с потребностями в строительстве объектов капитального строительства и соответствующие установленным требованиям надежности, энергетическую эффективность указанных систем, снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека и повышение качества поставляемых для потребителей товаров, оказываемых услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

Программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа - документы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры местного значения поселения, городского округа, которые предусмотрены также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа разрабатываются и утверждаются ОМСУ поселения, городского округа на основании утвержденных в порядке, установленном ГрК РФ, генеральных планов поселения, городского округа и обеспечивают сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры поселения, городского округа в соответствии с потребностями в строительстве объектов социальной инфраструктуры местного значения.

Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа - документы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения, которые предусмотрены также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий в области транспорта. Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа разрабатываются и утверждаются ОМСУ поселения, городского округа на основании утвержденных в порядке, установленном ГрК РФ, генеральных планов поселения, городского округа и обеспечивают сбалансированное, перспективное развитие транспортной инфраструктуры поселения, городского округа в соответствии с потребностями в строительстве объектов транспортной инфраструктуры местного значения, а также обеспечивают транспортную доступность объектов социальной инфраструктуры.

Пропускная способность - метрическая характеристика, показывающая соотношение предельного количества проходящих единиц (информации, предметов, объема, посетителей и прочих аналогичных показателей) в единицу времени через систему, узел, объект.

Рабочее место - это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса или процесса оказания услуг, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных, или обслуживающих операций, оснащенное соответствующим оборудованием и технологической оснасткой, а также обеспеченное нормативной площадью личного пространства работника. В более широком смысле - это элементарная структурная часть производственного или сервисного пространства, в которой субъект труда взаимосвязан с размещенными средствами и предметом труда для осуществления единичных процессов труда в соответствии с целевой функцией получения результатов труда.

Районирование - деление территории на внутренне однородные, но различающиеся между собой составные части (районы, территории, зоны).

Ритуальные услуги - услуги, связанные с погребением умерших граждан, в том числе: организация похорон, бальзамирование, санитарная и косметическая обработка трупов; захоронение и перезахоронение; услуги крематориев; уход за могилой; изготовление гробов.

Система коммунальной инфраструктуры - комплекс технологически связанных между собой объектов и инженерных сооружений, предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения до точек подключения (технологического присоединения) к инженерным системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, а также объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов; утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

Социальное обслуживание - деятельность по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Устойчивое развитие территорий - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений, эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым коммунальным отходам.

Физическая культура (физкультура) - область социальной деятельности, направленная на сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности. Это часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

Элемент планировочной структуры - часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Ядро агломерации (административный центр агломерации) - территории муниципальных образований, имеющих общие границы в составе крупных городских агломераций и крупнейших городских агломераций (в значениях, определенных в СПР), административные центры субъектов Российской Федерации в границах таких агломераций.

Территория нормирования - однородные по своим характеристикам зоны с конкретными обозначениями (наименованиями), применительно к которым определяются расчетные показатели минимальной обеспеченности населения объектами муниципального и регионального значения и максимальной доступности таких объектов, в том числе с применением поправочных коэффициентов.

Область нормирования - область экономической деятельности, в которой определяются виды объектов регионального и местного значения для отображения в документах территориального планирования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в соответствии с ГрК РФ.

Пешеходная доступность - показатель, характеризующий затраты времени на преодоление расстояния от дома до объекта нормирования при пешеходном движении со средней скоростью 3,5 км/ч в условиях стандартной для данной местности погоды (в пределах климатической нормы).

Транспортная доступность - показатель, характеризующий затраты времени на преодоление расстояния от дома до объекта нормирования при помощи транспорта (при средней скорости движения в границах населенных пунктов - 20 км/ч) без учета времени ожидания на остановочных пунктах.

Место хранения транспортного средства - здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенная для хранения (стоянки) легковых автомобилей, мототранспортных средств, велосипедов, средств индивидуальной мобильности. Временное хранение подразумевает хранение (стоянку) не более 12 часов (гостевые стоянки), постоянное - более 12 часов.

Иные понятия употребляются в значениях, установленных федеральным и региональным законодательством.

1.3. Перечень нормативных правовых актов и иных документов

МНГП разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, нормативными правовыми и нормативно-техническими документами, техническими регламентами, в целях реализации полномочий органов государственной власти Костромской области в сфере градостроительной деятельности.

Федеральные законы

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;
Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ;
Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ;
Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 года № 24-ФЗ;
Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
Федеральный закон от 23 февраля 1995 года № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»;
Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;
Федеральный закон от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
Федеральный закон от 9 января 1996 года № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;
Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
Федеральный закон от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 июля 2019 года № 1605-р «Об утверждении нормативов обеспеченности субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров»;

Приказ МЧС России от 15 декабря 2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»;

Приказ МЧС России от 21 июля 2005 года № 575 «Об утверждении порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время»;

Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 года № 934н «Об утверждении методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания»;

Приказ Росмолодежи от 13 мая 2016 года № 167 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику»;

Приказ Минздрава России от 27 февраля 2016 года № 132н «О Требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения»;

Распоряжение Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

Приказ Минцифры России от 26 октября 2020 года № 538 «Об утверждении нормативов размещения отделений почтовой связи и иных объектов почтовой связи акционерного общества «Почта России»;

Приказ Минэкономразвития России от 15 февраля 2021 года № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования»;

Приказ Минприроды России от 1 апреля 2022 года № 244 «Об утверждении Правил тушения лесных пожаров»;

Распоряжение Министерства культуры РФ от 23 октября 2023 г. № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

Письмо Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети образовательных организаций и обеспеченности населения услугами таких организаций, включающие требования по размещению организаций сферы образования, в том числе в сельской местности, исходя из норм действующего законодательства Российской Федерации, с учетом возрастного состава и плотности населения, транспортной инфраструктуры и других факторов, влияющих на доступность и обеспеченность населения услугами сферы образования», утв. Минобрнауки России 4 мая 2016 года № АК-15/02вн).

Нормативные правовые акты Костромской области

Закон Костромской области от 7 октября 2002 года № 70-ЗКО «О статусе административного центра Костромской области города Костромы»;

Закон Костромской области от 1 апреля 2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Костромской области»;

Закон Костромской области от 30 декабря 2004 года № 237-ЗКО «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и о наделении муниципальных образований статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»;

Закон Костромской области от 9 февраля 2007 года № 112-4-ЗКО «Об административно-территориальном устройстве Костромской области»;

Закон Костромской области от 28 мая 2007 года № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области»;

Законом Костромской области от 7 февраля 2008 года N 257-4-ЗКО «О нормативах градостроительного проектирования в Костромской области»;

Закон Костромской области от 15 февраля 2012 года № 194-5-ЗКО «Об особо охраняемых природных территориях в Костромской области»;

Закон Костромской области от 22 апреля 2015 года № 661-5-ЗКО «О предельных размерах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

Постановление администрации Костромской области от 01 октября 2010 года № 344-а «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Костромской области».

Своды правил по проектированию и строительству (СП)

СП 30.13330.2020 «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85*» (утв. Приказом Минстроя России от 30 декабря 2020 года № 920/пр);

СП 31.13330.2021 «Свод правил. СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утв. Приказом Минстроя России от 27 декабря 2021 года № 1016/пр);

СП 32.13330.2018 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85» (утв. Приказом Минстроя России от 25 декабря 2018 года № 860/пр);

СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 года № 1034/пр);

СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» (принят и введен в действие решением Межведомственного координационного совета по вопросам технического совершенствования газораспределительных систем и других инженерных коммуникаций, протокол от 8 июля 2003 года № 32);

СП 44.13330.2011 «Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87» (утв. Приказом Минрегиона Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 782);

СП 58.13330.2019 «Свод правил. Гидротехнические сооружения. Основные положения. СНиП 33-01-2003» (утв. Приказом Минстроя России от 16 декабря 2019 года № 811/пр);

СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001» (утв. Приказом Минстроя России от 30 декабря 2020 года № 904/пр);
 СП 118.13330.2022 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009» (утв. Приказом Минстроя России от 19 мая 2022 года № 389/пр);
 СП 158.13330.2014 «Свод правил. Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования» (утв. Приказом Минстроя России от 18 февраля 2014 года № 58/пр);
 СП 165.1325800.2014 «Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90» (утв. Приказом Минстроя России от 12 ноября 2014 года № 705/пр);
 СП 462.1325800.2019 «Свод правил. Здания автовокзалов. Правила проектирования» (утв. Приказом Минстроя России от 02 декабря 2019 года № 747/пр);
 СП 11.13130.2009 «Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения» (утв. Приказом МЧС России от 25 марта 2009 года № 181);
 СП 88.13330.2014 «СНиП II-11-77 «Защитные сооружения гражданской обороны».

Иные документы

ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования»;

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3).

Интернет-источники

Сайт Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) – <https://fgisp.economy.gov.ru>.

Сайт Федеральной службы государственной статистики – <https://rosstat.gov.ru>.

1.4. Перечень областей нормирования, для которых местными нормативами градостроительного проектирования установлены расчетные показатели.

Области нормирования объектов местного значения:

- образование;
- культура;
- физическая культура и массовый спорт;
- автомобильные дороги местного значения;
- организация улично-дорожной сети, дорожного сервиса и транспортного обслуживания;
- обеспечение населения местами хранения и парковки индивидуального автомобильного транспорта, приобъектными автостоянками, в том числе для маломобильных групп населения;
- электро-, газо-, теплоснабжение, водоснабжение населения, водоотведение;
- обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- объекты благоустройства и озеленения территории;
- иные области в связи с решением вопросов местного значения.

1.5. Сведения о дифференциации (районировании) территории для целей применения расчетных показателей в виде перечня муниципальных образований (населенных пунктов, иных планировочных районов) относящихся к каждому из планировочных районов.

В качестве факторов дифференциации проектируемой территории Костромской области для установления значений расчетных показателей в местных нормативах градостроительного проектирования Костромской области определены: численность населения; статус муниципального образования; вид (категория) населенного пункта.

Дифференциация населенных пунктов муниципальных образований Костромской области по численности населения

Группы населенных пунктов	Численность населения, тыс. человек	
	Городские населенные пункты	Сельские населенные пункты
Крупные	Свыше 250 (город Кострома)	Свыше 3
Большие	Свыше 100 до 250	Свыше 1 до 3
Средние	Свыше 50 до 100	Свыше 0,2 до 1
Малые	До 50 (остальные городские населенные пункты Костромской области)	До 0,05

К городам областного значения относятся города Буй, Волгореченск, Галич, Кострома, Нерехта, Нея, Мантурово и Шарья. К городам районного значения относятся города Кологрив, Макарьев, Солигалич и Чухлома. К городским поселкам (поселкам городского типа) относятся Чистые Боры, Кадый, Красное-на-Волге, Поназырево, Судиславль, Сусанино, Ветлужский. Остальные населенные пункты Костромской области относятся к сельским населенным пунктам.

Глава 2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Костромской области

2.1. Расчетные показатели в области образования

Таблица № 1

Объекты местного значения в области образования

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
			Вид населенного пункта	Значения
Дошкольные образовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня	Число мест в расчете на 1000 человек [2]	Кострома	64,8
			Буй	64,8
			Галич	64,8
			Волгореченск	64,8

	обеспеченности		Шарья	64,8
			Нерехта	64,8
			Нея	64,7
			Мантурово	64,7
			Кологрив	64,8
			Макарьев	64,7
			Солигалич	64,8
			Чухлома	64,8
			Сельский населенный пункт	32
		При отсутствии данных по демографии следует принимать мест на 1000 человек общей численности населения в зависимости от численности населенного пункта	Населенный пункт с численностью свыше 5000	115
			Населенный пункт с численностью от 3000 до 5000	60
			Населенный пункт с численностью от 2000 до 3000	100
		Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей инвалидов, в том числе дошкольных образовательных организаций, %	20	
		Размер земельного участка, м [3]	Дошкольные образовательные организации до 100 мест	44
Дошкольные образовательные организации свыше 100 мест	38			
Дошкольные образовательные организации в комплексе дошкольных образовательных организаций свыше 500 мест	33			
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м [4]	Многоэтажная застройка	300	
		Малозэтажная застройка	500	
		В условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности	800	
Общеобразовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число мест в расчете на 1000 человек	Кострома	106,5
			Буй	106,5
			Галич	106,5
			Волгореченск	106,5
			Шарья	106,5
			Нерехта	106,5
			Нея	106,6
			Мантурово	106,6
			Кологрив	106,5
			Макарьев	106,6
			Солигалич	106,6
			Чухлома	106,5
	Сельский населенный пункт	99		
	Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей инвалидов, в том числе дошкольных образовательных организаций, %	25		
		Размер земельного участка при вместимости общеобразовательной организации, м на 1 учащегося [3]	св. 30 до 170	80
			от 170 до 340	55
			от 340 до 510	40
			от 510 до 660	35
от 660 до 1000	28			
от 1000 до 1500	24			
свыше 1500	22			
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	Городской населенный пункт	500	
		Сельский населенный пункт	1000	
	Транспортная доступность, мин	Для учащихся начального общего образования в городских и сельских населенных пунктах	15	
		Для учащихся основного общего и среднего общего образования в городских населенных пунктах	50	
	Для учащихся основного общего и среднего общего образования в сельских населенных пунктах	30		
Организации дополнительного	Расчетный показатель	Число мест в расчете на 1000 человек [9] (2024 год / 2035 год)	Городской населенный пункт	88/90
			Сельский населенный пункт	78/79

образования	минимально допустимого уровня обеспеченности			
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин		30
Детские учреждения оздоровления и отдыха	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов	По заданию на проектирование	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		

Примечания:

1. В качестве объекта образования принимается сетевая единица соответствующего вида обслуживания, а также филиалы и территориально обособленные отделы.
2. В городской местности проектируется не менее одной дошкольной образовательной организации на 174 воспитанника, в сельской местности – не менее одной дошкольной образовательной организации на 62 обучающихся.
3. Размеры земельных участков могут быть уменьшены: на 20% - в условиях реконструкции; на 15% - при размещении на рельефе с уклоном более 20%; на 10% - в поселениях-новостройках за счет сокращения площади озеленения.
4. Радиус пешеходной доступности дошкольных образовательных организаций сельской местности допускается увеличивать до 1 км путем уточнения в местных нормативах градостроительного проектирования в зависимости от местных условий.
5. В городской местности проектируется не менее одной дневной общеобразовательной организации на 892 человека, в сельской местности – не менее одной дневной общеобразовательной организации на 201 человек.
6. Предельные значения расчетных показателей минимальной обеспеченности могут быть уточнены при изменении демографической структуры муниципальных образований в местных нормативах градостроительного проектирования.
7. При расстояниях свыше нормируемой территориальной доступности для обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, необходимо организовывать транспортное обслуживание до общеобразовательной организации и обратно. Время в пути не должно превышать 30 минут в одну сторону. Расстояние от места проживания до места сбора не должно быть более 1 км.
8. При установлении расчетных показателей минимальной обеспеченности объектами образования в местных нормативах градостроительного проектирования могут быть учтены особенности, касающиеся посещаемости отдельных объектов образования детьми из соседних муниципальных образований.
9. В городских населенных пунктах рекомендуется размещать 60% мест на базе общеобразовательных организаций, 40% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций). В сельских населенных пунктах рекомендуется размещать 87% мест на базе общеобразовательных организаций, 13% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций).
10. Потребность в площадях земельных участков для объектов местного значения в области образования принимается в соответствии с приложением Д к СП 42.13330.2016.

2.2. Расчетные показатели в области культуры

Таблица № 2

ОБЪЕКТЫ в области культуры местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя
1	2	3	4	5
1.	Общедоступная библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед. $\leq 1 \geq$	Городской муниципальный округ, 1 на 10 тыс. чел.
2.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	Городской муниципальный округ, 40
5.	Детская библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед.	Городской муниципальный округ, 1 на 7 тыс. детей
7.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	Городской муниципальный округ, 40
9.	Тематический музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	1
10.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	Городской муниципальный округ, 40
12.	Краеведческий музей / Художественный музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	1
13.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	Городской муниципальный округ, 40

15.	Театр по видам искусств	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед.	Городской округ с населением от 200 до 500 тыс. чел.	1 на 200 тыс. чел.
16.				Муниципальные образования с населением до 100 тыс. чел.	Не нормируется
17.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	Городской округ	40
18.				Муниципальный округ, муниципальный район	Не нормируется
19.	Концертный зал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	1	
20.				Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность на муниципальное образование, мин.
21.	Учреждение клубного типа	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед. <2>	Городской округ с населением от 100 до 500 тыс. чел., муниципальный округ с населением от 100 тыс. чел.	1 на 100 тыс. чел.
22.				Городские и муниципальные округа с населением до 100 тыс. чел.	1 на 20 тыс. чел.
24.				Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность на муниципальное образование, мин.
25.	Кинозал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед. <3>	1 на 20 тыс. чел.	
26.				Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.

Примечания:

<1> В сельских населенных пунктах городских и муниципальных округов, муниципальных районов Костромской области рекомендуется создавать филиалы центральной библиотеки или ее структурные подразделения, осуществляющие функции выдачи документов библиотечного фонда и популяризацию книги и чтения. Для сельских населенных пунктов, входящих в состав городского или муниципального округа, муниципального района Костромской области, к расчету принимается 1 библиотека (филиал) на 1 тыс. чел.

<2> В сельских населенных пунктах городских и муниципальных округов, муниципальных районов Костромской области рекомендуется создавать подразделения клубной системы округа в расчете не менее 1 сельского клуба на 5 тыс. чел.

<3> Для населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные кинозалы, органы местного самоуправления организуют кинопоказ на базе передвижных многофункциональных культурных центров.

<4> Потребность в площадях земельных участков для объектов местного значения в области культуры принимается в соответствии с приложением Д к СП 42.13330.2016.

<5> В соответствии с п. 8.1.5 СП 59.13330.2020 минимальная доля мест для инвалидов в зрительных залах - 5%, в том числе для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, - 0,75% и 0,25% мест со свободным доступом повышенной комфортности (ширина места - 0,5 м, ширина прохода между рядами - не менее 0,65 м).

<6> Остальные 4% мест должны размещаться в зоне действия системы усиления звука, в зоне видимости «бегущей строки» или сурдопереводчика и зоне слышимости аудиокomentирования.

2.3. Расчетные показатели в области физической культуры и массового спорта

Таблица № 3

Объекты местного значения в области физической культуры и массового спорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
			2013 год	2024 год
Объекты спорта (всего)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Усредненный норматив единовременной пропускной способности объектов физкультуры и спорта, чел./1000 чел.	2013 год	32
			2024 год	73
			2030 год	95
			2040 год	122
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Крытая ледовая арена	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	По заданию на проектирование	
			Не нормируется	
Тренировочная база	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	По заданию на проектирование	
			Не нормируется	
Плавательный бассейн общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого	Количество объектов на 30 000 чел.	1	

	уровня обеспеченности	Площадь зеркала воды бассейна общего пользования, м ² на 1 000 чел.	20		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	в пределах городов, мин.	30	
Плоскостные спортивные сооружения (стадионы, спортивные площадки и т.д.)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество стадионов на 1500 мест и более, ед.	Населенные пункты с численностью населения свыше 5000 чел.	1	
			Населенные пункты с численностью населения менее 5000 чел.	-	
		Размер земельного участка, га на 1 тысячу человек	0,7		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	в пределах городов, мин.	30	
в пределах муниципального образования			не нормируется		
		Радиус обслуживания физкультурно-спортивного центра жилого района, м	1500		
Спортивный зал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на населенный пункт муниципального образования, ед.	Населенный пункт с численностью населения свыше 500 чел.	1	
			Населенный пункт с численностью населения менее 500 чел.	-	
		Площадь пола спортивного зала общего пользования, кв. м на 1 000 чел.	60		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания помещений для физкультурно-оздоровительных мероприятий, м	500		
<p>Примечания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В качестве объекта спорта принимается сетевая единица соответствующего вида обслуживания, а также филиалы и территориально обособленные отделы. 2. При расчете потребности населения муниципального образования Костромской области в спортивных сооружениях рекомендуется учитывать сооружения регионального значения (при наличии). 3. Физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования следует, как правило, объединять со спортивными объектами общеобразовательных организаций и других образовательных организаций, учреждений отдыха и культуры. 4. Нормы расчета залов необходимо принимать с учетом минимальной вместимости объектов по технологическим требованиям. 5. Долю объектов спорта (физкультурно-спортивных сооружений), размещаемых в жилой застройке, рекомендуется принимать от общей нормы: территории – 35%; спортивные залы – 50%; бассейны – 45%. 6. Решения о видах создаваемых спортивных объектов органы местного самоуправления принимают самостоятельно, исходя из предпочтений местного населения, имеющихся финансовых ресурсов, включая внебюджетные источники финансирования, наличия предложений от субъектов предпринимательской деятельности в рамках государственно-частного партнерства. 7. В соответствии с п. 8.1.5 СП 59.13330.2020 минимальная доля мест для инвалидов на трибунах спортивно-зрелищных сооружений со стационарными местами – 5%, в том числе для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках 0,75% и 0,25% мест со свободным доступом повышенной комфортности (ширина места 0,5 м, ширина прохода между рядами не менее 0,65 м). Остальные 4% мест должны размещаться в зоне действия системы усиления звука, в зоне видимости «бегущей строки» или сурдопереводчика и зоне слышимости аудиокomentирования. 8. Потребность в площадях земельных участков для объектов местного значения в области физической культуры и спорта принимается в соответствии с приложением Д к СП 42.13330.2016. 					

2.4. Расчетные показатели в области автомобильных дорог местного значения

Таблица № 4

Объекты местного значения в области автомобильных дорог местного значения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
Автомобильные дороги общего пользования местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, %	2024 год	50
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Велосипедные дорожки	Расчетный показатель	Длина велосипедных дорожек на	Населенные пункты с	15-10

вне границ населенных пунктов	минимально допустимого уровня обеспеченности	подходах к населенным пунктам, км	численностью населения от 250 тыс. чел. до 500 тыс. чел.	
			Населенные пункты с численностью населения от 100 тыс. чел. до 250 тыс. чел.	10-8
			Населенные пункты с численностью населения от 50 тыс. чел. до 100 тыс. чел.	8-6
			Населенные пункты с численностью населения от 25 тыс. чел. до 50 тыс. чел.	6-3
			Населенные пункты с численностью населения от 10 тыс. чел. до 25 тыс. чел.	1-3
			Населенные пункты с численностью населения менее 10 тыс. чел.	не нормируется
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Примечания:				
1. Проектирование велодорожек следует осуществлять в соответствии с требованиями раздела 6 ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования».				
2. Геометрические параметры велосипедной дорожки следует принимать в соответствии с требованиями таблицы 4 ГОСТ 3150-2014.				

Таблица № 5

Объекты местного значения в области организации улично-дорожной сети, дорожного сервиса и транспортного обслуживания

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
			территория	значение
Улично - дорожная сеть населенных пунктов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Плотность улично- дорожной сети (кроме районов индивидуальной застройки), км/кв. км	Городские населенные пункты	2,0
			Сельские населенные пункты	не нормируется
		Плотность улично- дорожной сети в районах индивидуальной застройки, км/кв. км	город Кострома	1,7
			Остальные городские населенные пункты	1,25
	Сельские населенные пункты	не нормируется		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Велосипедные дорожки в границах населенных пунктов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности [2]	Ширина полосы для велосипедистов, м	при новом строительстве	1,2
			в стесненных условиях	0,9
		Ширина обочин велосипедной дорожки, м	0,5	
	Расстояние до бокового препятствия, м	0,5		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Автовокзал (автостанция) межмуниципального сообщения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, ч.	1	
Транспортно-эксплуатационные предприятия городского транспорта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	По заданию на проектирование	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Остановочные пункты городского общественного пассажирского транспорта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимальное расстояние между остановками в застроенной части населенного пункта, м	500	
		Максимальное расстояние между остановками в районах	600	

		индивидуальной усадебной застройки в больших, крупных и крупнейших городах, м												
		Максимальное расстояние между остановками в районах индивидуальной усадебной застройки в малых и средних городах, м	800											
		Максимальное расстояние между остановками в общегородском центре от объектов массового посещения, м	250											
		Максимальное расстояние между остановками в общегородском центре в производственных и коммунально-складских зонах от проходных предприятий, м	400											
		Максимальное расстояние между остановками в общегородском центре в зонах массового отдыха и спорта от главного входа, м	800											
Автозаправочные станции [3]	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество автомобилей, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования на 1 топливораздаточную колонку	1200											
		Доля автомобильных газозаправочных станций (далее - АГЗС) от общего количества АЗС, %	15											
		Размеры земельных участков, га	<table border="1"> <tr> <td>на 1 колонку</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>на 2 колонки</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>на 5 колонок</td> <td>0,2</td> </tr> <tr> <td>на 7 колонок</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>на 9 колонок</td> <td>0,35</td> </tr> <tr> <td>на 11 колонок</td> <td>0,4</td> </tr> </table>	на 1 колонку	2	на 2 колонки	0,1	на 5 колонок	0,2	на 7 колонок	0,3	на 9 колонок	0,35	на 11 колонок
	на 1 колонку	2												
	на 2 колонки	0,1												
	на 5 колонок	0,2												
на 7 колонок	0,3													
на 9 колонок	0,35													
на 11 колонок	0,4													
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется												
Станции технического обслуживания автомобилей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество автомобилей, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования на 1 пост на станции технического обслуживания	200											
<p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование велодорожек следует осуществлять в соответствии с требованиями раздела 6 ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования». 2. Остальные геометрические параметры велосипедной дорожки следует принимать в соответствии с требованиями таблицы 4 ГОСТ 33150-2014 и таблицы 18 настоящих нормативов. 3. Минимальные расстояния от многотопливной АЗС, в состав которой входят комплексы автозаправок с жидким моторным топливом (бензин и дизельное топливо), сжиженный пропан-бутан (далее – СУГ) и КПГ (в том числе регазифицированный), принимаются в соответствии с требованиями СП 156.13130.2014. 														

2.4.1. Санитарно-защитные зоны для АЗС принимаются в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, в том числе, м:

АЗС для заправки транспортных средств жидким и газовым моторным топливом - 100;

КриоАЗС, предназначенные только для заправки транспортных средств сжиженным природным газом и/или сжатым природным газом, получаемым путем регазификации на территории станции сжиженного природного газа, с объемом хранения сжиженного природного газа от 50 до 100 м³ - 100;

АЗС, предназначенные только для заправки легковых транспортных средств жидким моторным топливом, с наличием не более 3-х топливораздаточных колонок, в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазин сопутствующих товаров, кафе и санитарные узлы) - 50;

АГНКС и с компрессорами внутри помещения или внутри контейнеров с количеством заправок не более 500 автомобилей/сутки, в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазин сопутствующих товаров, кафе и санитарные узлы) - 50;

КриоАЗС, предназначенные только для заправки транспортных средств сжиженным природным газом и/или сжатым природным газом, получаемым путем регазификации на территории станции сжиженного природного газа, с объемом хранения сжиженного природного газа не более 50 м³, в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазин сопутствующих товаров, кафе и санитарные узлы) - 50;

АГЗС, предназначенные только для заправки транспортных средств сжиженным углеводородным газом, в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазин сопутствующих товаров, кафе и санитарные узлы) - 50.

2.4.2. Основные геометрические параметры велосипедной дорожки представлены в таблице № 6.

Таблица № 6

Нормируемый параметр	Минимальные значения	
	при новом строительстве	в стесненных условиях
Расчетная скорость движения, километров/час	25	15
Ширина проезжей части для движения, метров, не менее:		
однополосного одностороннего	1,0 – 1,5	0,75 – 1,0
двухполосного одностороннего	1,75 – 2,5	1,5
двухполосного со встречным движением	2,5 – 3,6	2,0
Ширина велосипедной и пешеходной дорожки с разделением движения дорожной разметкой, метров	1,5 – 6,0	1,5 – 3,25
Ширина велопешеходной дорожки, метров	1,5 – 3,0	1,5 – 2,0
Ширина полосы для велосипедистов, метров	1,2	0,9
Ширина обочин велосипедной дорожки, метров	0,5	0,5
Наименьший радиус кривых в плане, метров:		
при отсутствии виража	30-50	15
при устройстве виража	20	10

2.4.3. Минимально допустимое количество машино-мест для парковки легковых автомобилей для постоянного и временного хранения, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон, следует принимать в соответствии с таблицей № 11.8 и приложением «Ж» к СП 42.13330.2016.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области обеспечения населения местами хранения и парковки индивидуального автомобильного транспорта, приобъектными автостоянками, в том числе для маломобильных групп населения местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов приведены в таблице № 7.

Таблица № 7

Объекты местного значения в области обеспечения населения местами хранения и парковки индивидуального автомобильного транспорта, приобъектными автостоянками, в том числе для маломобильных групп населения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
			территория	значение
Объекты для хранения легковых автомобилей постоянного населения, расположенные вблизи от мест проживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество машино- мест для постоянного и временного хранения автотранспорта		Рассчитывается по формуле, представленной в обосновании
		Количество машино- мест для временного хранения (гостевые стоянки автомобилей в границах земельного участка)		10-100 % от рассчитанного по формуле, представленной в обосновании
		Распределение обеспеченности машино-местами для хранения автотранспорта, %, в том числе:		100
		- в границах жилого района (в пешеходной доступности), %		100
		- в границах земельного участка, %*		100
	- на территориях общего пользования (вдоль дорог, открытые парковки), %		30 - в случае, если ДПТ в границах квартала предусматривает парковочные зоны	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	В зонах жилой застройки	800
			В районах реконструкции	1000
Объекты парковки легковых автомобилей при поездках по различным целям	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности [2]	Количество кв. м общей площади зданий и сооружений объекта на 1 машино-место	Учреждения органов государственной власти, органов местного самоуправления	220
			Административно-управленческие учреждения, иностранные представительства, представительства субъектов Российской Федерации, здания и помещения общественных организаций	120
			Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании	60
			Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения с операционным залом	35

		Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения без операционного зала	60
		Здания общеобразовательных организаций	По заданию на проектирование, не менее 10
		Здания дошкольных организаций	По заданию на проектирование, не менее 10
	Количество преподавателей и сотрудников организации, занятых в одну смену, на 1 машино-место	Образовательные организации, реализующие программы высшего образования	4
	Количество студентов очной формы обучения, занимающихся в одну смену, на 1 машино-место		10
	Количество преподавателей, занятых в одну смену, на 1 машино-место	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации искусств городского значения	3
	Количество кв. м общей площади клубных помещений объекта на 1 машино-место	Центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых	25
	Количество кв. м общей площади административных (офисных), лабораторных помещений объекта на 1 машино-место	Научно-исследовательские и проектные институты	170
	Количество машино-мест на 100 сотрудников	Стационары регионального, зонального, межрайонного уровня (больницы, диспансеры, перинатальные центры, и др.)	20
		Стационары городского, районного, участкового уровня (больницы, диспансеры, родильные дома и др.)	10
	Количество машино-мест на 100 коек	Стационары регионального, зонального, межрайонного уровня (больницы, диспансеры, перинатальные центры, и др.)	20
		Стационары городского, районного, участкового уровня (больницы, диспансеры, родильные дома и др.)	10
	Количество машино-мест на 10 тыс. жителей	Стационары, выполняющие функции больниц скорой помощи и станции скорой помощи	2 автомашины скорой помощи
	Количество машино-мест на 100 сотрудников	Поликлиники, в том числе амбулатории	10
	Количество машино-мест на 100 посещений		4
	Количество работающих в смежных сменах на 1 машино-место	Производственные здания, коммунально-складские объекты, размещаемые в составе многофункциональных зон	8
	Количество машино-мест на 1000 работающих в двух смежных сменах	Объекты производственного и коммунального назначения, размещаемые на участках территорий производственных и промышленно-производственных объектов	140
	Количество кв. м общей площади складских помещений объекта на 1 машино-место	Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)	35
	Количество кв. м общей площади торговых залов объекта на 1 машино-место	Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса	50

			продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.)	
			Специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.)	70
		Количество кв. м общей площади рынка на 1 машино-место	Рынки универсальные и непродовольственные	40
			Рынки продовольственные и сельскохозяйственные	50
		Количество посадочных мест на 1 машино-место	Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе)	5
		Количество одновременных посетителей на 1 машино-место	Бани	6
		Количество кв. м общей площади объекта на 1 машино-место	Ателье, фотосалоны городского значения, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны	15
			Салоны ритуальных услуг	25
		Количество рабочих мест приемщиков на 1 машино-место	Химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др.	2
		Количество одновременных посетителей на 1 машино-место	Выставочно-музейные комплексы, музеи-заповедники, музеи, галереи, выставочные залы	8
		Количество зрительских мест на 1 машино-место	Театры городского и (или) регионального значения	7
			Другие театры и конференц-залы	20
			Киноцентры и кинотеатры городского и (или) регионального значения	12
			Прочие киноцентры и кинотеатры	20
		Количество постоянных мест в читальных залах на 1 машино-место	Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе	8
		Количество одновременных посетителей на 1 машино-место (не менее 10 машино-мест на объект)	Объекты религиозных конфессий	10
		Количество одновременных посетителей на 1 машино-место	Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы	7
			Бильярдные, боулинги	4
		Количество посадочных мест на трибунах на 1 машино-место	Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	30
		Количество кв. м общей площади объекта на 1 машино-место	Оздоровительные комплексы (фитнес-клубы, физкультурно-оздоровительный комплекс, спортивные и тренажерные залы) общей площадью менее 1000 кв. м	30
			То же, общей площадью 1000 кв. м и более	55
		Количество одновременных посетителей на 1 машино-место	Тренажерные залы площадью 150-500 кв. м	10
			Физкультурно-оздоровительный комплекс с залом площадью 1000-2000	10

			кв. м		
			Физкультурно-оздоровительный комплекс с залом и бассейном общей площадью 2000-3000 кв. м	7	
			Специализированные спортивные клубы и комплексы (теннис, конный спорт, горнолыжные центры и др.)	4	
			Аквапарки, бассейны	7	
			Катки с искусственным покрытием общей площадью более 3000 кв. м	7	
			Количество пассажиров дальнего следования в час пик на 1 машино-место	Железнодорожные вокзалы	10
			Количество пассажиров в час пик на 1 машино-место	Автовокзалы	15
				Аэровокзалы	8
			Количество машино-мест на 100 одновременных посетителей	Пляжи и парки в зонах отдыха	15
				Лесопарки и заповедники	7
				Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.)	10
			Количество машино-мест на 100 отдыхающих и обслуживающего персонала	Береговые базы маломерного флота	10
				Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы	3
			Количество машино-мест на 100 мест в залах или одновременных посетителей и персонала	Предприятия общественного питания, торговли в зонах отдыха	7
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	От пассажирских помещений вокзалов, входов в места крупных организаций торговли и общественного питания	150		
		От прочих организаций и предприятий обслуживания населения и административных зданий	250		
		От входов в парки, на выставках и стадионы	400		
		В зонах массового отдыха	1000		
Стоянки (парковки) общего пользования для маломобильных групп населения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Доля мест для транспорта инвалидов, %	10 % (не менее 1 места)		
		Специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета, % (мест)	На автостоянке до 100 мест включительно	5 %, но не менее одного места	
			На автостоянке от 101 до 200 мест включительно	5 мест и дополнительно 3 % числа мест свыше 100	
			На автостоянке от 201 до 500 мест включительно	8 мест и дополнительно 2 % числа мест свыше 200	
			На автостоянке от 501 и более	14 мест и дополнительно 1 % числа мест свыше 500	
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м[9]	От входа в предприятие или в организацию, доступного для инвалидов	50		
		От входа в жилое здание	100		
		При реконструкции, сложной конфигурации земельного участка	150		

Примечания:

1. В случае недостаточности территории квартала размещение автомобилей жителей необходимо предусматривать в подземных и (или) надземных гаражах.

2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности машино-местами для хранения и паркования легковых автомобилей для целей, не указанных в таблице, следует принимать в соответствии с требованиями приложения Ж СП 42.13330.2016.

3. В плотной городской застройке по заданию на проектирование при разработке ППТ число машино-мест для объектов в границах жилых и общественно-деловых зон может быть уменьшено не более чем на 50%.

4. При организации кооперированных стоянок, обслуживающих группы объектов (жилого, торгового, культурно-зрелищного, производственного назначения), допускается снижать суммарное требуемое количество машино-мест без снижения обеспеченности ими за счет сдвига часов пик при функционировании обслуживаемых стоянками объектов: на территории центральных районов населенных пунктов - на 15%-20%, в периферийных зонах - на 10%-15%.

5. Количество машино-мест стоянок туристических автобусов и парковок для легковых автомобилей, принадлежащих туристам, в рекреационных территориях и около объектов туристского осмотра определяется расчетом на период максимальной посещаемости с учетом временного населения. Указанные стоянки должны быть размещены с учетом обеспечения удобных подходов к объектам туристского осмотра, но не далее 500 м от них и не нарушать целостный характер исторической среды.

6. Число машино-мест следует принимать при уровнях автомобилизации, определенных на расчетный срок.

7. Для жилой застройки, на земельный участок которой запрещен проезд транспортных средств, за исключением автомобилей и специальной техники оперативных служб, допускается увеличивать расстояние от подъездов жилых зданий до стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, до 200 м.

8. Вместимость стоянок для парковки туристических автобусов у аэропортов и железнодорожных вокзалов следует принимать по норме 3-4 машино-места на 100 пассажиров (туристов), прибывающих в часы пик.

9. Стоянки для служебного автомобильного транспорта сотрудников медицинских организаций и посетителей следует предусматривать на участке в удобной доступности до соответствующих входов в здания. Стоянки не должны препятствовать подъезду пожарных машин к зданиям.

2.5. Расчетные показатели в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Таблица № 8

Объекты местного значения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя		
			Степень благоустройства:	Вид населенного пункта	Значение
Объекты электроснабжения населения: -распределительные пункты (РП), трансформаторные подстанции (ТП); -электрические сети до 10 кВ	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Укрупненный показатель расхода электроэнергии, кВт*ч /чел. в год [1] [2]	при отсутствии стационарных электроплит и кондиционеров	г. Кострома	1870
				городские населенные пункты	1360
				сельские населенные пункты	950
			при отсутствии стационарных электроплит с кондиционерами	г. Кострома	2200
				городские населенные пункты	1600
				г. Кострома	2310
			оборудованные стационарными электроплитами, без кондиционеров	городские населенные пункты	1680
				сельские населенные пункты	1350
			оборудованные стационарными электроплитами и кондиционерами	г. Кострома	2640
				городские населенные пункты	1920
		Размер земельного участка, отводимого для объектов распределительной сети, кв. м.	По проекту, но не более установленных п. 3.1. «Норм отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38-750 кВ. № 14278ТМ-Т1», утвержденных Минтопэнерго России 20 мая 1994 года		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Не нормируется		
Объекты газоснабжения населения: - пункты редуцирования газа; - газораспределительные сети	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Нормы потребления газа, используемого для приготовления пищи и нагрева воды с использованием газовых приборов при отсутствии приборов учета	Виды потребления природного газа	Значение	
				м ³ /чел в месяц	м ³ /чел в год
			для газовой плиты при наличии центрального отопления и центрального горячего водоснабжения	11,1	133,2
			для газовой плиты и газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения	31,4	376,8
			для газовой плиты при отсутствии газового водонагревателя и центрального горячего водоснабжения	16,2	194,4
		для газового водонагревателя при отсутствии газовой плиты и центрального горячего водоснабжения	20,3	243,6	
		Среднегодовые нормы потребления газа, используемого для отопления жилых помещений газовыми счетчиками (куб. м/месяц на 1 кв. м отапливаемой площади)	7,6	91,2	
	Расчетный показатель максимально допустимого		Не нормируется		

	уровня территориальной доступности		Этажность						Значение					
Объекты теплоснабжения населения: - источники тепловой энергии - тепловые сети и сооружения на них	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Укрупненный показатель объема теплопотребления, Гкал на 1 кв. м. общей площади	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		Городские округа: г. Кострома, г. Волгореченск.		Городские округа: г. Буй, г. Галич, г. Шарья.		Муниципальные районы: Вохомский, Октябрьский,		Муниципальные районы: Антроповский, Буйский, Галичский, Кадыйский, Чухломский, Шарьинский		Муниципальные округа: Межевской, Кологривский, Пыщугский. Павинский, Солигаличский	
			Гкал на 1 кв. м. общей площади в месяц		Гкал на 1 кв. м. общей площади в год		Гкал на 1 кв. м. общей площади в месяц		Гкал на 1 кв. м. общей площади в год		Гкал на 1 кв. м. общей площади в месяц		Гкал на 1 кв. м. общей площади в год	
			1-этажные жилые дома	0,0503	0,34204	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2-этажные жилые дома	0,0466	0,31688	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3-4 этажные жилые дома	0,0291	0,19788	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5-9-этажные жилые дома	0,0246	0,16728	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			10-этажные жилые дома	0,0236	0,16048	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			12-этажные жилые дома	0,0235	0,1598	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки											
			1-этажные жилые дома	0,0196	0,13328	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2-этажные жилые дома	0,0165	0,1122	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3 этажные жилые дома	0,0164	0,11152	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4-, 5-этажные жилые дома	0,0141	0,09588	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6-, 7-этажные жилые дома	0,0131	0,08908	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			8-, 9-этажные жилые дома	0,0124	0,08432	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			10-этажные жилые дома	0,0177	0,12036	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			12- и более этажные жилые дома	0,0114	0,07752	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Размер земельного участка, отводимого для объектов теплоснабжения, га [3]	Теплопроизводительность котельных, Гкал/ч (МВт)		Значение									
			до 5		Работающих на твердом топливе		Работающих на газомазутном топливе							
			от 5 до 10 (от 6 до 12)		до 5		0,7							
			свыше 10 до 50 (свыше 12 до 58)		1,0		1,0							
			свыше 50 до 100 (свыше 58 до 116)		2,0		1,5							
			свыше 100 до 200 (свыше 116 до 233)		3,0		2,5							
			свыше 200 до 400 (свыше 233 до 466)		4,3		3,5							
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Не нормируется											
Объекты водоснабжения населения:	Расчетный показатель минимально	Удельное хозяйственно-питьевое	Степень благоустройства многоквартирного или жилого дома				Значение							
			состав внутридомовых и инженерных				состав							

<p>- водозаборы; - водопроводные очистные сооружения; - насосные станции; - водонапорные башни; - резервуары; - артезианские скважины - водопроводные сети и иные объекты, обеспечивающие забор, водоподготовку, подачу питьевой воды</p>	<p>допустимого уровня обеспеченности</p>	<p>водопотребление в населенных пунктах на одного жителя среднесуточное (за год), л/сут</p>	систем	внутриквартирного (домового оборудования)	
			Водоснабжение от уличных водоразборных колонок	-	30,3
			Централизованное холодное водоснабжение, без водоотведения	душ, раковина, мойка кухонная, унитаз	98,7
				раковина, мойка кухонная, унитаз	70,0
				раковина, мойка кухонная	47,3
				мойка кухонная	30,3
			Центральное холодное водоснабжение, без водоотведения, с водонагревателями	мойка кухонная	33,7
				мойка кухонная, унитаз	57,3
				раковина	79,7
				раковина, унитаз	103,3
				мойка кухонная, раковина	105,0
				унитаз, душ	115,3
				мойка кухонная, раковина, унитаз	128,7
				мойка кухонная, унитаз, душ	140,7
				раковина, унитаз, душ	186,7
				мойка кухонная, раковина, унитаз, душ	212,0
			Централизованное холодное водоснабжение, водоотведение	ванна длиной 1650-1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	162,7
				ванна длиной 1500-1550 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	155,3
				ванна длиной 1200 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	148,7
				душ, раковина, мойка кухонная, унитаз	107,0
				раковина, мойка кухонная, унитаз	78,0
				раковина, мойка кухонная	47,3
			Центральное холодное водоснабжение, с водоотведением, с водонагревателями	мойка кухонная	33,7
				мойка кухонная, унитаз	57,3
				раковина	79,7
				раковина, унитаз	103,3
				мойка кухонная, раковина	105,0
унитаз, душ	115,3				
мойка кухонная, раковина, унитаз	128,7				
мойка кухонная, унитаз, душ	140,7				
раковина, унитаз, душ	186,7				
мойка кухонная, раковина, унитаз, душ	212,0				
Централизованное горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение	ванна длиной 1650-1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	293,3			
	ванна длиной 1500-1550 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	277,0			
	ванна длиной 1200 мм с душем,	262,3			

				раковина, мойка кухонная, унитаз			
				душ, раковина, мойка кухонная, унитаз	178,0		
				раковина, мойка кухонная, унитаз	114,0		
				раковина, мойка кухонная	78,7		
				Централизованное холодное водоснабжение, водоотведение при наличии ванн и внутриквартирных водонагревателей	водонагреватели на твердом топливе	152,0	
					электрические водонагреватели	182,3	
					газовые водонагреватели	213,0	
				Общежития с общими душевыми	-	91,3	
				Общежития с душами при всех жилых помещениях	-	142,0	
				Размер земельного участка, отводимого для размещения станций очистки воды, кв. м (га)	Производительность, тыс. м ³ /сут		Значение
					до 0,8		1
					свыше 0,8 до 12		2
					свыше 12 до 32		3
					свыше 32 до 80		4
					свыше 80 до 125		6
свыше 125 до 250		12					
свыше 250 до 400		18					
свыше 400 до 800		24					
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется						
Объекты водоотведения - канализационные очистные сооружения; - канализационные насосные станции - канализационные коллекторы и иные объекты, обеспечивающие прием, транспортировку и очистку сточных вод	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Удельное водоотведение в населенных пунктах на одного жителя среднесуточное (за год), л/сут.	Степень благоустройства многоквартирного или жилого дома	Значение			
			состав внутридомовых и инженерных систем		состав внутриквартирного (домового оборудования)		
			Централизованное холодное водоснабжение, водоотведение	ванна длиной 1650-1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	162,7		
				ванна длиной 1500-1550 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	155,3		
				ванна длиной 1200 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	148,7		
				душ, раковина, мойка кухонная, унитаз	107,0		
				раковина, мойка кухонная, унитаз	78,0		
				раковина, мойка кухонная	47,3		
				Центральное холодное водоснабжение, с водоотведением, с водонагревателями	мойка кухонная	33,7	
					мойка кухонная, унитаз	57,3	
					раковина	79,7	
					раковина, унитаз	103,3	
					мойка кухонная, раковина	105,0	
					унитаз, душ	115,3	
					мойка кухонная, раковина, унитаз	128,7	
мойка кухонная, унитаз, душ	140,7						
раковина, унитаз, душ	186,7						
мойка кухонная, раковина, унитаз, душ	212,0						
Централизованное горячее	ванна длиной	293,3					

			водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение	1650-1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз								
				ванна длиной 1500-1550 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	277,0							
				ванна длиной 1200 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	262,3							
				душ, раковина, мойка кухонная, унитаз	178,0							
				раковина, мойка кухонная, унитаз	114,0							
				раковина, мойка кухонная	78,7							
				Централизованное водоснабжение, водоотведение при наличии ванн и внутриквартирных водонагревателей	водонагреватели на твердом топливе	152,0						
					электрические водонагреватели	182,3						
					газовые водонагреватели	213,0						
				Общежития с общими душевыми	-	91,3						
				Общежития с душами при всех жилых помещениях	-	142,0						
				Размер земельного участка, отводимого для размещения объектов водоотведения, га [4] [5]	Производительность очистных сооружений канализации, тыс. м ³ /сут.	Размеры земельного участка, га						
						очистных сооружений	иловых площадок	биологических прудов глубокой очистки сточных вод				
									до 0,1	0,1	-	-
									свыше 0,1 до 0,2	0,25	-	-
свыше 0,2 до 0,4	0,4	-	-									
свыше 0,4 до 0,8	0,8	-	-									
свыше 0,8 до 17	4	3	3									
свыше 17 до 40	6	9	6									
свыше 40 до 130	12	25	20									
свыше 130 до 175	14	30	30									
свыше 175 до 282	18	55	-									
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется											

Примечания:

1. Приведенные укрупненные электропотребления показатели предусматривают электропотребление жилыми и общественными зданиями, предприятиями коммунально-бытового обслуживания, наружным освещением, городским электротранспортом (без метрополитена), системами водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения. Укрупненные показатели электропотребления используется для предварительных расчетов количества и мощности отдельных объектов электроэнергетики.

2. При наличии данных о параметрах жилищного фонда следует руководствоваться показателями, установленными постановлением Департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 16 октября 2012 года № 2-НП «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению на территории Костромской области».

3. Размеры земельных участков отопительных котельных, обеспечивающих потребителей горячей водой с непосредственным водоразбором, а также котельных, доставка топлива которым предусматривается по железной дороге, следует увеличивать на 20 %.

4. Размеры земельных участков очистных сооружений производительностью свыше 280 тыс. м³/сут. следует принимать по проектам, разработанным в установленном порядке, проектам аналогичных сооружений или по данным профильных организаций при согласовании с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

5. Размеры земельных участков очистных сооружений локальных систем канализации и их санитарно-защитных зон следует принимать в зависимости от грунтовых условий и количества сточных вод, но не более 0,25 га, в соответствии с требованиями СП 32.13330.2018.

2.6. Расчетные показатели в области накопления твердых коммунальных отходов

Места накопления и сбора твердых коммунальных отходов определяются схемой размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, утвержденной органом местного самоуправления, и учитываются органом местного самоуправления в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также правилам благоустройства муниципальных образований Костромской области.

Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (далее – СанПиН 2.1.3684-21) должно быть не менее 20 м, но не более 100 м; до территорий медицинских организаций в городских населённых пунктах – не менее 25 м, в сельских населённых пунктах – не менее 15 м.

Допускается уменьшение не более чем на 25 % указанных расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления ТКО на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении № 1 к Санитарным правилам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 м, но не более 100 м; до территорий медицинских организаций в городских населённых пунктах – не менее 10 м, в сельских населённых пунктах – не менее 15 м.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области накопления твердых коммунальных отходов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов приведены в таблице № 9.

Таблица № 9

Объекты местного значения в области накопления твердых коммунальных отходов

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя		
			Наименование категории объектов	Значение	
Места накопления отходов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Норматив накопления коммунальных отходов		Объем отходов, м ³ /чел. в год	Масса отходов, кг/чел. в год
				Многоквартирные дома, расположенные в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области	2,18
Индивидуальные жилые дома, расположенные в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области	2,88	382,51			
Многоквартирные дома и индивидуальные жилые дома, расположенные в городских поселениях, являющихся поселками городского типа, и сельских поселениях Костромской области	1,97	245,53			
Наименование категории объектов, расчетная единица	Значение				
	Объем отходов, м ³ в год на расчетную единицу	Масса отходов, кг/ в год на расчетную единицу			
Административные здания, учреждения, конторы					
административные, офисные учреждения, 1 сотрудник	1,2714	150,71			
Предприятия торговли					
продовольственный магазин, 1 м ² общей площади	0,9306	117,99			
промтоварный магазин, 1 м ² общей площади	1,2729	130,14			
супермаркет (универмаг), 1 м ² общей площади	0,8190	104,55			
Дошкольные и учебные заведения					
Дошкольная образовательная организация, 1 ребенок	0,6067	70,72			
общеобразовательное учреждение, 1 обучающийся	0,3171	36,84			
учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее	0,3156	34,98			

		образовательный процесс, 1 обучающийся		
		детские дома, интернаты, 1 место	1,3125	154,49
		Культурно-развлекательные, спортивные учреждения		
		пансионаты, дома отдыха, туристические базы, 1 кв. метр общей площади или 1 место	1,1770	135,98
		Предприятия общественного питания		
		кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые, 1 место	2,0539	236,81
		Предприятия службы быта		
		гостиницы, 1 место	2,1652	237,29
		Садоводческие кооперативы, садово-огородные товарищества		
		1 участник (член)	1,8008	198,29
	Уровень обеспеченности контейнерными площадками территории, %	100		
	Количество контейнеров, ед. на 1000 жителей	Многоквартирные дома, расположенные в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области		29
		Индивидуальные жилые дома, расположенные в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области		38
		Многоквартирные дома и индивидуальные жилые дома, расположенные в городских поселениях, являющихся поселками городского типа, и сельских поселениях Костромской области		26
	Площадь земельного участка, кв. м.	Размер контейнерной площадки должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 8 в случае смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 – для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м		100

2.7. Расчетные показатели в области благоустройства и озеленения территории.

Озелененные территории общего пользования формируются в виде непрерывной системы, которая включает: участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилых домов и жилых групп, площадки для занятий физкультурой взрослого населения и детские игровые площадки, площадки отдыха взрослого населения. При проектировании микрорайона озелененные территории общего пользования рекомендуется формировать в виде сада, сквера, бульвара.

Озелененные территории жилых зон формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает: участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые, для выгула собак и др.), объекты озеленения общего пользования (парки, скверы, бульвары, сады микрорайона).

Удельный вес озелененных территорий различного назначения в пределах застройки жилого района (уровень озелененной территории застройки) должен составлять не менее 25 процентов (включая суммарную площадь озелененной территории микрорайона).

Площадь озелененной территории квартала (микрорайона) многоквартирной застройки жилой зоны (без учета участков общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций) должна составлять не менее 25 процентов площади территории квартала. В площадь отдельных участков озелененной территории включаются площадки для отдыха, игр детей, пешеходные дорожки, если они занимают не более 30 процентов общей площади участка.

Озеленение территории общеобразовательной организации предусматривают из расчета не менее 50 процентов площади территории. Озеленение территории дошкольных образовательных организаций должно составлять не менее 50 процентов площади территории, свободной от застройки. Деревья высаживают на расстоянии не менее 15 метров, а кустарники - не менее 5 метров от здания организации. При размещении территории общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций на границе с лесными и садовыми массивами допускается сокращать площадь озеленения на 10 процентов.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области благоустройства и озеленения территории местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов приведены в таблице № 10.

Таблица № 10

Объекты местного значения в области благоустройства и озеленения территории

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя
Озелененные территории общего пользования	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Площадь озелененной территории общего пользования общегородского значения, кв. м/чел.	Крупнейшие, крупные и большие города (город Кострома)
			Средние города
			Малые города
			Сельские поселения
			10
			7
			8 (10) [1]
			12

		Площадь озелененной территории общего пользования жилых районов, кв. м/чел.	Крупнейшие, крупные и большие города (город Кострома) Средние города	6 6
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	15	
Парк культуры и отдыха	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов для городских населенных пунктов с численностью населения более 30 тыс. чел., ед.	1 объект на 30 тыс. чел.	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	40	
Площадки для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь территории, % от площади квартала (микрорайона)	10	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность	в границах квартала, микрорайона	
Примечание: 1. В скобках приведены размеры для малых городов с численностью населения до 20 тыс. чел.				

2.7.1. В зависимости от значения, местоположения и рекреационной нагрузки выделяют следующие подтипы озелененных территорий общего пользования населенных пунктов:

1-й подтип - центральный городской многофункциональный парк с повышенной рекреационной нагрузкой (с учетом туристского потока) в населенных пунктах с численностью населения не менее 500 тыс. человек, а также парки и скверы, относящиеся к объектам историко-культурного наследия и являющиеся местами притяжения большого туристского потока;

2-й подтип - городской, районный многофункциональный парк в населенных пунктах либо административных единицах городского округа с численностью населения не менее 100 тыс. человек с высокой рекреационной нагрузкой;

3-й подтип - городской, районный, сельский многофункциональный парк, сквер, бульвар со средней и низкой рекреационной нагрузкой;

4-й подтип - городской, районный, сельский многофункциональный парк, сквер, бульвар с низкой рекреационной нагрузкой;

5-й подтип – лесопарк.

Таблица № 11

Функциональные зоны парка по видам использования	Размеры земельных участков зон парка	
	процентов от общей площади парка	кв. метров/человека
Зона культурно-просветительских мероприятий	3 - 8	10 - 20
Зона массовых мероприятий (зрелищ, аттракционов и др.)	5 - 17	30 - 40
Зона физкультурно-оздоровительных мероприятий	10 - 20	75 - 100
Зона отдыха детей	5 - 10	80 - 170
Прогулочная зона	40 - 75	200
Хозяйственная зона	2 - 5	-

Городской сад представляет собой озелененную территорию с ограниченным набором видов рекреационной деятельности, предназначенную преимущественно для прогулок и повседневного отдыха населения, площадью, как правило, от 3 до 5 гектаров. Величина территории сада в условиях реконструкции определяется существующей градостроительной ситуацией.

На территории рекреационных зон не допускается строительство новых и расширение действующих промышленных, коммунально-складских и других объектов, непосредственно не связанных с эксплуатацией объектов рекреационного, оздоровительного и природоохранного назначения (пункт 9.2 СП 42.13330.2016).

2.8. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в иных областях в связи с решением вопросов местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов приведены в таблице № 12.

Таблица № 12

Объекты местного значения в иных областях в связи с решением вопросов местного значения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя
Муниципальный архив	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Участковые пункты полиции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на административный участок, ед. [1]	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Организации ритуального обслуживания населения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование, ед.	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Кладбища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь кладбища традиционного захоронения, га на 1000 чел.	0,24
		Площадь кладбища урновых	0,02

		захоронений после кремации, га на 1000 чел.	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Примечание: 1. Размеры и границы административного участка определяются территориальными органами МВД России: в городах - исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, состояния оперативной обстановки, особенностей административно-территориального деления муниципальных образований, в сельской местности – в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов.			

2.9. Расчетные показатели общей организации элементов планировочной сети и зонирования территории

Таблица № 13

Плотность населения на территории

Зона различной степени градостроительной ценности территории	Плотность населения на территории микрорайона, человек/гектар, при показателях жилищной обеспеченности		
	20,0 кв. метра/человека	30,0 кв. метра/человека	40,0 кв. метра/человека
Высокая	396	260	198
Средняя	333	218	167
Низкая	198	130	100
Примечание: Определение степени градостроительной ценности застраиваемой территории решается органами местного самоуправления конкретного муниципального образования Костромской области.			

Таблица № 14

ПОКАЗАТЕЛИ
в сфере жилищного обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год	Значение показателя
1	2	3	4	5
1.	Обеспеченность общей площадью жилых помещений	кв. метров/человека	к 2024 году	30,9
2.			к 2030 году	33,0
3.			к 2036 году	38,0
Примечания: 1. Показатель установлен в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». 2. Норма предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма определяется в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления муниципальных образований. Интенсивность использования территории характеризуется плотностью жилой застройки и процентом застроенности территории.				

Таблица № 15

Показатели в отношении разных типов застройки

Тип жилой застройки	Коэффициент застройки	Коэффициент плотности застройки
Застройка многоквартирными многоэтажными жилыми домами	0,4	1,2
Застройка многоквартирными многоэтажными жилыми домами, реконструируемая	0,6	1,6
Застройка многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности	0,4	0,8
Застройка блокированными жилыми домами с приквартирными земельными участками	0,3	0,6
Застройка одно-двухквартирными жилыми домами с приусадебными земельными участками	0,2	0,4
Тип общественно-деловой застройки		
Многофункциональная застройка	1,0	3,0
Специализированная общественная застройка	0,8	2,4
Тип производственной застройки		
Промышленная	0,8	2,4
Научно-производственная	0,6	1,0
Коммунально-складская	0,6	1,8

2.10. Расчетные показатели обеспечения населения объектами жилищного строительства.

Структурной основой организации жилых зон является характер их функционально-планировочного членения. Жилые зоны подразделяются на участки жилой застройки (участок индивидуального жилого дома, участок жилого многоквартирного дома, участок жилого комплекса), жилую группу, микрорайон, жилой район.

2.10.1. Участок многоквартирного жилого дома размещается на территории жилой группы, жилого комплекса, микрорайона, жилого района.

На участке многоквартирного жилого дома должны быть организованы:

- подъезды к входным группам жилого здания, в том числе для специализированного автомобильного транспорта (пожарного, скорой помощи, иного специализированного транспорта);
- пешеходные коммуникации для обеспечения подходов к входным группам жилого здания и передвижения по территории участка;
- места парковки автомобилей жителей и посетителей жилого здания;
- места парковки легковых автомобилей, работающих и посетителей организаций и предприятий, расположенных в помещениях нежилого назначения в жилом здании;
- места для размещения контейнеров для сбора мусора.

В составе озелененных территорий, размещаемых в пределах участка многоквартирного жилого дома, должны быть организованы площадки для игр детей и отдыха жителей (таблица № 16).

Таблица № 16

Площадки, размещаемые на территории жилой застройки	Минимальный расчетный размер площадки, кв. метров/человека	Минимально допустимый размер одной площадки, кв. метров	Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий, метров
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,7	30	12
Для отдыха взрослого населения	0,1	15	
Для занятий физической культурой	2	100	10-40 [1]
Для хозяйственных целей	0,3	10	20
Для выгула собак (для комплексной застройки территории)	0,2	25	40
Примечание: 1. Наибольшие значения следует принимать для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие – для площадок для настольного тенниса.			

2.10.2. Участок индивидуального жилого дома размещается на территории жилой группы, жилого комплекса, микрорайона, жилого района.

На участке индивидуального жилого дома должны быть организованы места для хранения легковых автомобилей жителей.

2.10.3. Участок жилого комплекса должен быть обеспечен:

- подъездами к входным группам жилого комплекса, в том числе для специализированного автомобильного транспорта (пожарного, скорой помощи, иного специализированного транспорта);
- двумя или более въездами (выездами) на территорию участка с различных улиц.

Жилой комплекс должен включать:

- пешеходные коммуникации для обеспечения подходов к входным группам жилого комплекса и передвижения по территории участка;

- места парковки автомобилей жителей;
- гостевые автостоянки, места парковки автомобилей, работающих и посетителей организаций и предприятий, расположенных в жилом комплексе;
- помещения для кружковой деятельности по интересам, занятий спортом, предприятий торговли повседневного спроса, питания и бытовых услуг;
- помещения и поверхности для размещения зеленых насаждений;
- места для сортировки твердых коммунальных отходов и размещения контейнеров для сбора мусора.

В жилом комплексе допускается размещение:

- детского сада;
- всех площадей озеленения - на крышах, террасах, в помещениях зимних садов и атриумов жилого комплекса;
- иных объектов общественно-делового назначения при условии, что их суммарная площадь застройки составляет не более 20 процентов от общей площади застройки жилого комплекса.

На озелененных территориях или в составе площадей озелененного жилого комплекса должны быть предусмотрены площадки для игр детей и отдыха взрослых.

2.10.4. В состав территории жилой группы должны входить:

- участки жилой застройки;
- участки объектов социальной инфраструктуры;
- участки озелененной рекреационной территории общего пользования;
- проезды.

На территории жилой группы должны быть размещены:

- детский сад;
- гостевые автостоянки, места парковки автомобилей жителей, работающих и посетителей объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории жилой группы;
- проезды, в том числе для специализированного автомобильного транспорта (пожарного, скорой помощи, иного специализированного транспорта). Проезды и подъезды для пожарной техники следует предусматривать в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и нормативными документами по пожарной безопасности;

- пешеходные коммуникации для обеспечения передвижения населения по территории жилой группы.

На территории жилой группы допускается размещение:

- участков иных объектов общественно-делового назначения, включая объекты религиозного назначения, при условии, что площадь территории участка объекта не превышает 0,05 гектара, суммарная территория участков объектов составляет не более 10 процентов от территории жилой группы, а доля общей площади застройки таких объектов - не более 20 процентов от общей площади застройки на территории жилой группы;
- участков зданий, сооружений для хранения легковых автомобилей жителей жилой группы;
- велосипедных дорожек.

2.10.5. Микрорайоны размещаются на территории жилых районов или в виде отдельных функционально-планировочных образований. На территории микрорайона жилая застройка может быть сформирована в виде жилых групп, жилых групп и (или) участков жилой застройки.

В состав территории микрорайона должны входить:

- участки жилой застройки;
- участки объектов социальной инфраструктуры;
- участки рекреационных территорий;
- улицы местного значения, проезды.

На территории микрорайона должны быть размещены:

объекты социальной инфраструктуры:
- детские сады, общеобразовательные школы, аптеки, спортивные сооружения массового спроса, предприятия торговли, питания и бытовых услуг приближенного обслуживания;
- места хранения легковых автомобилей жителей;
- места парковки легковых автомобилей, работающих и посетителей объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории микрорайона;

- подъезды к участкам застройки, в том числе для специализированного автомобильного транспорта (пожарного, скорой помощи, иного специализированного транспорта);
- пешеходные коммуникации для обеспечения передвижения населения по территории микрорайона;
- открытые спортплощадки;
- велосипедные дорожки.

На территории микрорайона допускается размещение: участков физкультурно-оздоровительных комплексов, территориальных поликлиник; участков иных объектов общественно-делового назначения, включая объекты религиозного назначения, при условии, что площадь территории участка объекта не превышает 0,5 гектара, суммарная территория участков объектов составляет не более 20 процентов от территории микрорайона, а доля общей застройки указанных объектов - не более 25 процентов от общей площади застройки на территории микрорайона.

2.10.6. На территории жилого района жилая застройка может быть сформирована в виде микрорайонов; микрорайонов и жилых групп; микрорайонов, жилых групп и участков жилой застройки.

В состав территории жилого района должны входить:

- участки жилой застройки;
- участки общественно-деловой застройки, в том числе участки объектов социальной инфраструктуры; рекреационные территории (скверы, бульвары, сады, парки);
- участки объектов коммунального обслуживания территории района;
- улицы районного значения, местного значения, проезды

На территории жилого района должны быть размещены:

- сеть улиц районного, местного значения, проездов, обеспечивающая транспортное обслуживание территории и населения района;

- объекты социальной инфраструктуры, обязательные для размещения на территории жилых групп и микрорайонов, а также музыкальные и художественные школы, многофункциональные культурные центры, физкультурно-оздоровительные комплексы, детско-юношеские спортивные комплексы, территориальные поликлиники, универсальные торговые центры, специализированные магазины, комплексные предприятия бытового обслуживания, рестораны, кафе, организации социального обслуживания населения;

- пешеходные коммуникации для передвижения населения по территории жилого района, обеспечивающие безопасное передвижение населения к остановкам общественного транспорта, объектам и территориям массового посещения;

- места хранения легковых автомобилей жителей;

- места парковки легковых автомобилей, работающих и посетителей объектов нежилого назначения, расположенных на территории жилого района;

- велосипедные дорожки.

На территории жилого района допускается размещение участков иных объектов общественно-делового назначения, включая объекты религиозного назначения, объекты производственного назначения, транспортной и инженерной инфраструктуры, при условии, что размер территории участка объекта не превышает 2,0 гектара.

На территории жилого района не допускается:

- размещение улиц и дорог межрайонного и городского значения;
- размещение наземных линейных объектов скоростного внеуличного и внешнего транспорта.

2.10.7. В соответствии с характером застройки в пределах жилой зоны населенного пункта выделяются следующие типы застройки:

зона застройки многоэтажными многоквартирными жилыми зданиями (девять этажей и более);

зона застройки среднеэтажными многоквартирными жилыми зданиями (от пяти до восьми этажей, включая мансардный);

зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми зданиями (до четырех этажей, включая мансардный);

зона застройки блокированными жилыми домами;

зона застройки индивидуальными жилыми домами.

2.10.8. Требования к размещению жилых домов.

Расстояния между жилыми зданиями, жилыми и общественными, а также производственными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с нормами освещенности, приведенными в СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95», а также в соответствии с противопожарными требованиями. Противопожарные расстояния должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

Параметры планируемого размещения многоквартирных жилых домов, если на земельном участке планируется строительство двух и более многоквартирных домов, определяется документацией по планировке территории в соответствии с градостроительным регламентом правил землепользования и застройки соответствующей территориальной зоны. Возможность отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом, определяется правилами землепользования и застройки конкретного муниципального образования.

2.10.9. В районах индивидуальной жилой застройки следует принимать расстояния:

- от окон жилого здания до хозяйственных построек, расположенных на соседнем участке, - не менее 10 метров;
- от границы участка до стены жилого дома - не менее трех метров;
- от границ участка до хозяйственных построек - не менее одного метра.

Между длинными сторонами жилых зданий следует принимать расстояния (бытовые разрывы):

- для жилых зданий высотой два - три этажа - не менее 15 метров;
- четыре этажа - не менее 20 метров;
- между длинными сторонами и торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат - не менее 10 метров.

Расстояние от границ участков производственных объектов, размещаемых в общественно-деловых и смешанных зонах, до жилых и общественных зданий, а также до границ участков дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, медицинских организаций и отдыха следует принимать не менее 50 метров.

Глава 3. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования

3.1. Информация о современном состоянии, прогнозе развитии муниципального образования

3.1.1. Административно-территориальное устройство муниципального образования

Наименование муниципального образования	Рекомендованное содержание пункта 3.1.1.
Городской округ город Буй Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Город Буй является городом областного значения.
Городской округ город Волгореченск Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Город Волгореченск является городом областного значения.

	внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области» преобразованы муниципальные образования входящие в состав Островского муниципального района Костромской области во вновь образованное муниципальное образование со статусом муниципальный округ (Островский муниципальный округ). Вновь образованное муниципальное образование имеет наименование Островский муниципальный округ Костромской области с административным центром в поселке Островское.
Мантуровский муниципальный округ Костромской области	Законом Костромской области от 23.05.2023 № 362-7-ЗКО «О наделении муниципального образования городской округ город Мантурово Костромской области статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области» городской округ город Мантурово Костромской области наделен статусом муниципальный округ (Мантуровский муниципальный округ). Вновь образованное муниципальное образование имеет наименование Мантуровский муниципальный округ Костромской области с административным центром в городе Мантурово.
Антроповский муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Антроповский муниципальный район с административным центром в поселке Антропово.
Буйский муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Буйский муниципальный район с административным центром в городе Буй.
Вохомский муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Вохомский муниципальный район с административным центром в поселке Вохма.
Галичский муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Галичский муниципальный район с административным центром в городе Галич.
Кадынский муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Кадынский муниципальный район с административным центром в поселке Кады.
Костромской муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Костромской муниципальный район с административным центром в городе Кострома.
Красносельский муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Красносельский муниципальный район с административным центром в поселке Красное-на-Волге.
Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район с административным центром в городе Нерехта.
Октябрьский муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Октябрьский муниципальный район с административным центром в селе Боговарово.
Судиславский муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Судиславский муниципальный район с административным центром в городе Судиславль.
Сусанинский муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Сусанинский муниципальный район с административным центром в поселке Сусанино.
Чухломский муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Чухломской муниципальный район с административным центром в городе Чухлома.
Шарьинский муниципальный район Костромской области	Административно-территориальное устройство Костромской области определено Законом Костромской области № 112-4 ЗКО от 9 февраля 2007 года. Муниципальное образование имеет статус Шарьинский муниципальный район с административным центром в городе Шарья.

3.1.2. Система расселения и численность населения

Костромская область входит в состав Центрального федерального округа РФ. Площадь 60,2 тыс. кв. км, протяжённость с севера на юг – 260 км, с юго-запада на северо-восток – 500 км. Граничит на севере с Вологодской областью, на юге с Ивановской и Нижегородской областями, на западе с Ярославской, на востоке с Кировской областью.

Административный центр области – город Кострома.

По оценке, численность населения Костромской области на 1 апреля 2023 года составила 570371 человек и за январь-март 2023 года снизилась на 1,5 тыс. человек или на 0,3% (за январь-март 2022г. – на 2,3 тыс. человек или на 0,4%).

Сокращение численности населения обусловлено естественной и миграционной убылью населения. Естественная убыль населения в январе-марте 2023г. снизилась по сравнению с январем-мартом 2022г. на 599 человек (на 33,5%) за счет снижения числа умерших на 581 человека (на 20,0%) и роста числа родившихся на 18 человек (на 1,6%).

В январе-марте 2023 года по сравнению с январем-мартом 2022 года миграционная убыль населения сократилась на 136 человек (на 28,6%) за счет снижения числа выехавших в страны СНГ и другие зарубежные страны - на 430 человек (на 61,7%), в другие регионы России на 97 человек (на 6,8%).

Таблица № 17

Численность населения муниципального образования, человек

	Все население	Городское население	Сельское население
По области	571900	423745	148155
городские округа:			
Кострома	265965	265965	-
Буй	20211	20211	-
Волгореченск	14079	14063	16
Галич	12600	12600	-
Мантурово	15431	12744	2687
Шарья	30369	29632	737

муниципальные округа:			
Кологривский	4100	2324	1776
Межевской	2809	-	2809
Макарьевский	10096	5450	4646
Нейский	10065	7642	2423
Парфеньевский	4385	-	4385
Поназыревский	4760	2952	1808
Пыщугский	3350	-	3350
муниципальные районы:			
Антроповский	5105	-	5105
Буйский	8754	3964	4790
Вохомский	6698	-	6698
Галичский	6412	-	6412
Кадынский	5895	3016	2879
Костромской	41653	-	41653
Красносельский	16115	6990	9125
город Нерехта и Нерехтский район	28471	19435	9036
<i>в том числе городское поселение город Нерехта</i>	19435	19435	-
Октябрьский	3343	-	3343
Островский	8904	-	8904
Павинский	3003	-	3003
Солигаличский	7721	5459	2262
Судиславский	10893	4138	6755
Сусанинский	5670	3013	2657
Чухломский	7779	4147	3632
Шарьинский	7264	-	7264

Область расположена в центральной части Русской (Восточно-Европейской) равнины; характеризуется слабо всхолмленным рельефом, наклоненным к долине р. Волги. Климат умеренно континентальный с холодной зимой и тёплым летом. Территории покрыта южной тайгой, высокая облесенность является основным природным ресурсом области. Ископаемые ресурсы относятся к общераспространенным видам сырья.

Наименование муниципального образования	Рекомендованное содержание пункта 3.1.2.
Городской округ город Буй Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Буя составляет 23 233 человека, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 2 315 человек, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 2 750 человек, молодежи от 18 до 29 лет - 2 779 человек, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 9 999 человек, пожилых людей от 60 лет - 5 065 человек, а долгожителей Буя старше 80 лет - 325 человек.
Городской округ город Волгореченск Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Волгореченска составляет 16 280 человек, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 1 622 человека, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 1 927 человек, молодежи от 18 до 29 лет - 1 947 человек, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 7 007 человек, пожилых людей от 60 лет - 3 549 человек, а долгожителей Волгореченска старше 80 лет - 228 человек.
Городской округ город Галич Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Галича составляет 16 754 человека, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 1 669 человек, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 1 983 человека, молодежи от 18 до 29 лет - 2 004 человека, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 7 211 человек, пожилых людей от 60 лет - 3 652 человека, а долгожителей Галича старше 80 лет - 235 человек.
Городской округ город Кострома Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Костромы составляет 276 929 человек, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 27 589 человек, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 32 781 человек, молодежи от 18 до 29 лет - 33 128 человек, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 119 183 человека, пожилых людей от 60 лет - 60 371 человек, а долгожителей Костромы старше 80 лет - 3 877 человек.
Городской округ город Шарья Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Шарьи составляет 35 966 человек, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 3 583 человека, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 4 257 человек, молодежи от 18 до 29 лет - 4 302 человека, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 15 479 человек, пожилых людей от 60 лет - 7 841 человек, а долгожителей Шарьи старше 80 лет - 504 человека.
Нейский муниципальный округ Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Нейского муниципального округа составляет 11 673 человека, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 1 163 человека, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 1 382 человека, молодежи от 18 до 29 лет - 1 396 человек, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 5 024 человека, пожилых людей от 60 лет - 2 545 человек, а долгожителей Нейского муниципального округа старше 80 лет - 163 человека.
Межевской муниципальный округ Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Межевского муниципального округа составляет 3 376 человек, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 336 человек, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 400 человек, молодежи от 18 до 29 лет - 404 человека, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 1 453 человека, пожилых людей от 60 лет - 736 человек, а долгожителей Межевского муниципального округа старше 80 лет - 47 человек.
Макарьевский муниципальный округ Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Макарьевского округа составляет 12 595 человек, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 1 255 человек, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 1 491 человек, молодежи от 18 до 29 лет - 1 507 человек, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 5 421 человек, пожилых людей от 60 лет - 2 746 человек, а долгожителей Макарьевского округа старше 80 лет - 176 человек.
Парфеньевский муниципальный округ Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Парфеньевского муниципального округа составляет 5 254 человека, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 523 человека, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 622 человека, молодежи от 18 до 29 лет - 629 человек, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 2 261 человек, пожилых людей от 60 лет - 1 145 человек, а долгожителей Парфеньевского муниципального округа старше 80 лет - 74 человека.
Кологривский муниципальный округ Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Кологривского муниципального округа

	возрасте от 7 до 17 лет - 1 437 человек, молодежи от 18 до 29 лет - 1 452 человека, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 5 224 человека, пожилых людей от 60 лет - 2 646 человек, а долгожителей Судиславского района старше 80 лет - 170 человек.
Сусанинский муниципальный район Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Сусанинского района составляет 6 392 человека, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 637 человек, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 757 человек, молодежи от 18 до 29 лет - 765 человек, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 2 751 человек, пожилых людей от 60 лет - 1 393 человека, а долгожителей Сусанинского района старше 80 лет - 89 человек.
Чухломский муниципальный район Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Чухломского района составляет 9 518 человек, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 948 человек, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 1 127 человек, молодежи от 18 до 29 лет - 1 139 человек, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 4 096 человек, пожилых людей от 60 лет - 2 075 человек, а долгожителей Чухломского района старше 80 лет - 133 человека.
Шарьинский муниципальный район Костромской области	На 1 августа 2023 численность населения (постоянных жителей) Шарьинского района составляет 8 243 человека, в том числе детей в возрасте до 6 лет - 821 человек, подростков (школьников) в возрасте от 7 до 17 лет - 976 человек, молодежи от 18 до 29 лет - 986 человек, взрослых в возрасте от 30 до 60 лет - 3 548 человек, пожилых людей от 60 лет - 1 797 человек, а долгожителей Шарьинского района старше 80 лет - 115 человек.

Планирование развития сети объектов обслуживания населения должно осуществляться с учетом экономической эффективности строительства и дальнейшего содержания объектов. Роль населенного пункта в системе расселения характеризует обязательный минимальный набор объектов обслуживания населения, а также накладывает дополнительную нагрузку на сеть инфраструктурных объектов в связи с использованием услугами таким объектом населением системы расселения в целом.

Таким образом, расчетные показатели обеспеченности объектами местного значения должны быть установлены дифференцировано в зависимости от численности постоянного населения населенного пункта и его роли в местной системе расселения, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности – с учетом климатических особенностей территории.

Таблица № 18

Дифференциация населенных пунктов муниципальных образований Костромской области по численности населения

Группы населенных пунктов	Численность населения, тыс. человек	
	Городские населенные пункты	Сельские населенные пункты
Крупные	Свыше 250 (город Кострома)	Свыше 3
Большие	Свыше 100 до 250	Свыше 1 до 3
Средние	Свыше 50 до 100	Свыше 0,2 до 1
Малые	До 50 (остальные городские населенные пункты Костромской области)	До 0,05

Дифференциация по статусу муниципального образования и виду (категории) населенного пункта

Большое значение имеет статус муниципального образования (муниципальный округ/городской округ) и вид (категория) населенного пункта, определяющие целесообразность размещения объектов обслуживания, значение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

3.1.3. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования

Распоряжением администрации Костромской области от 12 июля 2021 года № 165-ра утверждена стратегия социально-экономического развития Костромской области на период до 2035 года.

Стратегия социально-экономического развития Костромской области на период до 2035 года является документом стратегического планирования Костромской области, разработанным в рамках целеполагания. Стратегия определяет приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономического развития Костромской области, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации. Стратегия служит долгосрочной основой для развития взаимодействия органов государственной власти Костромской области, населения, общественности и бизнеса, принятия управленческих решений на уровне области; обеспечивает согласованность действий органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления в долгосрочной перспективе.

В регионе сохраняется естественная убыль населения. Коэффициент естественной убыли в расчете на 1000 человек населения в целом по области увеличился с -3,4 в 2013 году до -8,0 в 2020 году (4 место в Центральном федеральном округе, 59 место в Российской Федерации).

Цель стратегии социально-экономического развития Костромской области - улучшение качества и уровня жизни населения на основе повышения конкурентоспособности региона и обеспечения устойчивого экономического роста.

Конкурентными преимуществами Костромской области, которые могут оказать благоприятное влияние на социально-экономическое развитие региона в перспективе, являются:

1) геоэкономическое и геополитическое положение Костромской области:

близость к городу Москве (около 350 км) позволяет рассматривать значительную часть области как территорию, расположенную в пределах дневной досягаемости для логистических, транспортных и частных маршрутов;

близость к городу Ярославлю (менее 100 км) позволяет рассматривать регион как удобную площадку для деятельности компаний, работающих в Ярославской области, принимая во внимание более высокую стоимость земли и плотность урбанизации в Ярославской области;

радиус 1000 км от Костромы охватывает более 40 млн. человек,

10 мегаполисов, что обеспечивает высокую емкость потенциального рынка сбыта производимой продукции;

прохождение через территорию области магистрального водного пути по реке Волге дает возможность области реализовать транзитный потенциал в отношении транспортных, туристических и пассажирских потоков. По территории Костромской области проходят основные железнодорожные (связывающие город Москву с городом Владивостоком), водные и автомобильные (транспортный коридор «Санкт-Петербург – Екатеринбург») магистрали;

2) богатый природно-ресурсный потенциал Костромской области;

3) наличие сложившихся производственных комплексов. В регионе сложился ряд производственных комплексов, имеющих значительный конкурентный потенциал во всероссийском, а по отдельным направлениям - в международном масштабе:

лесопромышленный комплекс (фанера, древесно - волокнистые и древесно-стружечные плиты, ламинированные половые и настенные плиты, пиломатериалы, домостроительные комплекты);

трубный и металлообрабатывающий комплекс (трубы для газонефтяного комплекса);

машиностроение и химический комплекс (оборудование для пищевой, химической промышленности, холодильное, теплообменное, электрощитовое оборудование, красильно-отделочное оборудование для текстильной и легкой промышленности, технические моющие средства, огнетушащие порошки и составы и другие виды продукции);

ювелирное производство (более 60% общероссийского производства по отдельным видам продукции);

агропромышленный комплекс и рыбное хозяйство (производство экологически чистой молочной и мясной продукции, яиц, меда);

4) энергетическая избыточность региона.

Исходя из достигнутого уровня и перспектив социально-экономического развития региона, с учетом целевых ориентиров, закрепленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» в стратегии определена следующая система стратегических приоритетов Костромской области:

развитие человеческого капитала Костромской области;

создание стабильного экономического роста и повышение конкурентоспособности Костромской области;

сбалансированное территориальное развитие Костромской области и создание комфортных условий для жизни;

повышение уровня бюджетной обеспеченности Костромской области.

3.2. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения

3.2.1. В области образования

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа в области образования установлены с учетом:

- анализа сложившейся демографической ситуации и прогнозов ее изменения, а именно, общей численности населения и отдельных возрастных групп (от 1 до 7 лет, от 7 до 15 лет, от 16 до 18 лет, от 5 до 18 лет);
- оценки фактического уровня обеспеченности населения образовательными организациями;
- Письма Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 «О методических рекомендациях»;
- задач, целевых показателей и мероприятий документов стратегического планирования муниципального образования, направленных на развитие сферы образования.

Единицы измерения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения в области образования выражены в виде охвата детей соответствующей возрастной группы согласно Письму Минобрнауки России № АК-950/02 «О методических рекомендациях»: детей в возрасте от 1 до 7 лет – дошкольными образовательными организациями, детей в возрасте от 7 до 18 лет – общеобразовательными организациями, детей в возрасте от 5 до 18 лет – организациями дополнительного образования. Для дошкольных образовательных организаций возрастная категория детей от 1 до 7 лет принята исходя из отсутствия спроса у населения ясельных групп для детей до 1 года.

Для дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций расчетный показатель дополнительно выражен в виде удельного количества мест, приходящегося на 1 тыс. человек общей численности населения, в целях удобства его применения в случае отсутствия данных о возрастной структуре населения.

Таблица № 19

Объекты местного значения в области образования

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
Дошкольные образовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число мест в дошкольных образовательных организациях в расчете на 1000 человек определено расчетным путем по состоянию на 1 января 2022 года. При этом в расчетах учтено, что проводимая в Российской Федерации демографическая политика направлена на увеличение рождаемости и повышение численности детей, поэтому принятые в качестве нормативов показатели, являются минимальными и могут быть уточнены при изменении демографической структуры муниципальных образований в местных нормативах градостроительного проектировании. При расчете норматива обеспеченности в части мест в дошкольных образовательных организациях учитывались требования по обеспеченности, изложенные в Письме Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02 (65 мест на 100 детей в возрасте от 0-7 лет в городских населенных пунктах и 45 мест на 100 детей в возрасте от 0-7 лет в сельских населенных пунктах), а также фактическая потребность населения муниципальных образований в местах в дошкольных образовательных организациях. При этом расчет проводился по формуле: $M_{доо}/1000 = Ч_{0-7} * K_{0-7} / Ч_{общ} * 1000$, если $Ч_{0-7} * K_{0-7} > Ф_{дс}$; $M_{доо}/1000 = Ф_{дс} / Ч_{общ} * 1000$, если $Ч_{0-7} * K_{0-7} < Ф_{дс}$ где $M_{доо}/1000$ – число мест в дошкольных образовательных организациях муниципального образования (муниципального округа или городского округа) в расчете на 1000 человек населения; $Ч_{0-7}$ – численность детей муниципального образования в возрасте от 0 до 7 лет (включительно), чел.; $Ч_{общ}$ – общая численность населения муниципального образования, чел.; $Ф_{дс}$ – фактическая наполняемость дошкольных образовательных организаций муниципального образования, чел.; K_{0-7} – коэффициент обеспеченности детей 0-7 лет местами в детских садах (0,65 для городских населенных пунктов; 0,45 для сельских населенных пунктов). Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, принят в размере 20% согласно Приложению Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02 (ред. от 8 августа 2016 года).
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность принята 300 м при многоэтажной застройке (в городских населенных пунктах) и 500 м при малоэтажной застройке согласно п. 10.4 СП 42.13330.2016, Приложению Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02. Радиус пешеходной доступности дошкольных образовательных организаций сельских районов допускается увеличивать до 1 км путем уточнения в

		местных нормативах градостроительного проектирования в зависимости от местных условий.					
Общеобразовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	<p>Число мест в общеобразовательных организациях в расчете на 1000 человек определено расчетным путем по состоянию на 1 января 2022 года в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016.</p> <p>Анализ фактической наполняемости общеобразовательных школ муниципальных образований Костромской области выявил проблему чрезмерной загрузки существующих школ. В связи с этим в расчетах норматива обеспеченности общеобразовательными организациями учитывается фактическая наполняемость общеобразовательных организаций. Кроме того, в расчетах предполагается 100%-ный охват детей неполным средним образованием (1 - 9 классы) и до 90% детей в городских населенных пунктах и 75% детей в сельских населенных пунктах – средним образованием (10 - 11 классы) при обучении в одну смену. При этом расчет проводился по формуле:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">$M_{\text{оо}}/1000 =$</td> <td>$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$;</td> </tr> <tr> <td>$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$;</td> </tr> <tr> <td>$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$;</td> </tr> <tr> <td>$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$;</td> </tr> </table> <p>где $M_{\text{оо}}/1000$ – число мест в общеобразовательных организациях муниципального образования (муниципального округа или городского округа, муниципального района) в расчете на 1000 человек населения; Φ_{1-9} – численность детей муниципального образования (муниципального округа или городского округа, муниципального района) в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), чел.; Φ_{10-11} – численность детей муниципального образования в возрасте от 16 до 17 лет (включительно), чел.; $\Phi_{\text{общ}}$ – общая численность населения муниципального образования, чел.; Φ_{1-9} – фактическая наполняемость 1-9 классов общеобразовательных школ муниципального образования, чел.; Φ_{10-11} – фактическая наполняемость 10-11 классов общеобразовательных школ муниципального образования, чел.; K_{10-11} – коэффициент обеспеченности детей 10-11 классами общеобразовательных школ (0,9 для городских населенных пунктов, 0,75 для сельских населенных пунктов). Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, принят в размере 25% согласно Приложению Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02.</p>	$M_{\text{оо}}/1000 =$	$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$;	$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$;	$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$;	$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$;
$M_{\text{оо}}/1000 =$	$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$;						
	$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$;						
	$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$;						
	$(\Phi_{1-9} + \Phi_{10-11}) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$, если $\Phi_{1-9} < \Phi_{10-11}$ и $\Phi_{1-9} > \Phi_{10-11}$;						
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	<p>Пешеходная и транспортная доступность принята согласно п. 10.5 СП 42.13330.2016, Приложению Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02.</p> <p>При расстояниях свыше нормируемой территориальной доступности для обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, необходимо организовывать транспортное обслуживание до общеобразовательной организации и обратно. Время в пути не должно превышать 30 минут в одну сторону. Расстояние от места проживания до места сбора не должно быть более 1 км.</p>					
Организации дополнительного образования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	<p>Число мест в организациях дополнительного образования определено с учетом демографической структуры городских округов и муниципальных округов, муниципальных районов Костромской области на 1 января 2022 года в разрезе сельских и городских населенных пунктов (с учетом численности сельского и городского населения соответственно) расчетным путем по формуле:</p> $M_{\text{доп}}/1000 = (\Phi_{5-18} * M_{\text{доп}}/100(5-18) / 100) / \Phi_{\text{общ}} * 1000$ <p>где $M_{\text{доп}}/1000$ – число мест в организациях дополнительного образования в расчете на 1000 человек; Φ_{5-18} – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, чел.; $M_{\text{доп}}/100(5-18)$ – число мест в организациях дополнительного образования в расчете на 100 детей в возрасте от 5 до 18 лет, определенное в соответствии с Приложением Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02: всего 75 мест на 100 детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе на базе общеобразовательных организаций для сельских населенных пунктов – 65 мест, для городских населенных пунктов – 45 мест; на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций) для сельских населенных пунктов – 10 мест, для городских населенных пунктов – 30 мест); $\Phi_{\text{общ}}$ – общая численность населения, чел.</p> <p>При расчете числа мест в организациях дополнительного образования в расчете на 1000 человек на прогнозный период (2024 и 2035 года) использовались запланированные в прогнозные показатели Стратегии развития Костромской области (охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования: принимать в соответствии с таблицей 20).</p> <p>В городских населенных пунктах рекомендуется размещать 60% мест на базе общеобразовательных организаций, 40% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций). В</p>					

		сельских населенных пунктах рекомендуется размещать 87% мест на базе общеобразовательных организаций, 13% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций).
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 30 мин. в соответствии с Приложением Письма Минобрнауки России от 4 мая 2016 года № АК-950/02.
Детские учреждения оздоровления и отдыха	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, городской округ по заданию на проектирование принято в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Расчетные показатели для объектов местного значения, формирующих систему дошкольного и дополнительного образования установлены с учетом целевых показателей документов стратегического планирования, представленных ниже (таблица 20, таблица 21).

Таблица № 20

Целевые показатели развития системы дошкольного образования

Наименование целевого показателя/ наименование документа стратегического планирования	Значение целевого показателя			
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Доля детей, охваченных дошкольным образованием, %				
Постановление администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 584-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования»	100	100	100	100

Таблица № 21

Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет образовательными программами дополнительного образования

Наименование муниципального образования	Значение целевого показателя					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Кострома	73	75	77	80	80	80
Буй	67,5	68,7	70,4	80	80	80
Волгореченск	94	94	94	94	94	94
Галич	82	82	82	82	82	82
Мантурово	97,8	98,7	98,7	98,7	98,7	98,7
Шарья	96,5	97	97	97	97	97
Нерехта и Нерехтский район	91,2	91,3	91,4	91,4	91,4	91,4
Нея и Нейский	72,1	72,1	72,4	80	80	80
Антроповский	69,3	68,2	68,2	80	80	80
Буйский	65,1	65,4	65,7	80	80	80
Вохомский	98,9	99	99	99	99	80
Галичский	55,7	80	70	80	80	80
Кадыйский	61,7	60	58,5	80	80	80
Кологривский	67,1	67,2	67,9	80	80	80
Костромской	78,4	78,5	78,7	80	80	80
Красносельский	84,3	84,8	84,8	85	85	80
Макарьевский	90	90	90	90	90	80
Межевской	43,7	43,7	43,7	80	80	80
Октябрьский	55,8	56	57	80	80	80
Островский	56	58	59	80	80	80
Павинский	70,5	70,5	70,5	80	80	80
Парфеньевский	69	69	70	80	80	80
Поназыревский	71	72	72	80	80	80
Пыщугский	80	80	80	80	80	80
Солигаличский	94,7	94,8	95	95	95	95
Судиславский	74	75	75	80	80	80
Сусанинский	66,4	66,3	66,4	80	80	80
Чухломский	72,9	72,9	72,9	80	80	80
Шарьинский	98,3	98,3	98,5	98,5	98,5	98,5

Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности общеобразовательными организациями установлен исходя из условий достижения следующих значений целевых показателей:

- доля муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу начального общего образования в первую смену – 100%;
- доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях – 0%;
- охват детей в возрасте от 7 до 15 лет начальным общим и основным общим образованием – 100%;
- охват детей в возрасте от 16 до 18 лет средним общим образованием – 60%.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности дошкольными образовательными и общеобразовательными организациями установлены дифференцировано в зависимости от численности населения населенных пунктов муниципального образования, специфики предоставления образовательных услуг.

Размеры земельных участков образовательных организаций установлены с учетом требований к размещению и функциональному составу участка, регламентированных документами в области стандартизации (своды правил), техническими нормами и правилами (санитарные правила):

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20);
- СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных общеобразовательных организаций. Правила проектирования» (далее – СП 252.1325800.2016);
- СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования» (далее – СП 251.1325800.2016);
- СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям (далее – СП 4.13130.2013);
- СП 42.13330.2016 «СНИП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (далее – СП 42.13330.2016).

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности для образовательных организаций установлены исходя из периодичности пользования такими объектами, экономической эффективности строительства объектов с учетом их наполняемости, специфики системы расселения муниципального образования и дифференцированы по видам жилой застройки и численности населения населенных пунктов.

3.2.2. В области физической культуры и массового спорта

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования в области физической культуры и массового спорта установлены с учетом:

- оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами спорта;
- приказа Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта» (далее – приказ Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244);
- приказа Минспорта России от 19 августа 2021 года № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры»;
- задач, целевых показателей и мероприятий документов стратегического планирования муниципального образования, направленных на развитие сферы физической культуры и спорта.

Сеть спортивных сооружений муниципального образования представлена спортивными залами, плавательными бассейнами, плоскостными спортивными сооружениями, лыжными базами, крытыми спортивными объектами с искусственным льдом, сооружениями для стрелковых видов спорта, а также объектами городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленными для занятий физической культуры и спортом.

Наименование муниципального образования	Рекомендованное содержание пункта 2.2.2.
Городской округ город Буй Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 2466 мест.
Городской округ город Волгореченск Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1718 мест.
Городской округ город Галич Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1548 мест.
Городской округ город Кострома Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 32448 мест.
Городской округ город Шарья Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 3705 мест.
Нейский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1228 мест.
Межевской муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 343 места.
Макарьевский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1231 мест.
Парфеньевский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 535 мест.
Кологривский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 500 мест.
Поназыревский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 581 мест.
Пыщугский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 409 мест.
Павинский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 942 мест.
Солигаличский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 942 мест.
Островский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1086 мест.
Мантуровский муниципальный округ Костромской области	Учитывая нормативную одновременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1883 мест.

Антроповский муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 623 мест.
Буйский муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1068 мест.
Вохомский муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 817 мест.
Галичский муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 782 мест.
Кадейский муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 719 мест.
Костромской муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 5081 мест.
Красносельский муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1966 мест.
Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 3473 мест.
Октябрьский муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 407 мест.
Судиславский муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 1328 мест.
Сусанинский муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 691 мест.
Чухломский муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 949 мест.
Шарьинский муниципальный район Костромской области	Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) необходимо обеспечить 886 мест.

3.2.3. В области физической культуры и массового спорта

Таблица № 22

ОБЪЕКТЫ местного значения в области физической культуры и массового спорта

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Объекты спорта (всего)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	<p>Обеспеченность объектами спорта определяется исходя из единовременной пропускной способности объекта спорта в 122 чел. на 1000 жителей в соответствии с Методическими рекомендациями о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденными приказом Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244 (далее - Приказ Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244).</p> <p>Обеспеченность объектами спорта определена в соответствии с государственной программой Костромской области «Развитие физической культуры и спорта в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 335-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие физической культуры и спорта в Костромской области», согласно которой единовременная пропускная способность объектов спорта в 2022 году составила 58,5%.</p> <p>Единовременная пропускная способность объектов спорта определена по формуле:</p> $EPC_{\text{год}} = EPC_{\text{норм}} \times \text{Проц}_{\text{епс(год)}}$ <p>где: $EPC_{\text{год}}$ - единая пропускная способность объектов спорта в соответствующий период (год); $EPC_{\text{норм}}$ - нормативная потребность субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, установленная в Приказе Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244; $\text{Проц}_{\text{епс(год)}}$ - запланированный процент обеспечения единовременной пропускной способности объектов спорта Костромской области в соответствующий период (год).</p> <p>Решения о видах создаваемых спортивных объектов органы</p>

			местного самоуправления принимают самостоятельно, исходя из предпочтений местного населения, имеющихся финансовых ресурсов, включая внебюджетные источники финансирования, наличия предложений от субъектов предпринимательской деятельности в рамках государственно-частного партнерства. При расчете потребности населения муниципального образования в спортивных сооружениях рекомендуется учитывать объекты регионального значения при их наличии на территории данного муниципального образования
2.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
3.	Крытая ледовая арена	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование устанавливается по заданию на проектирование
4.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
5.	Тренировочная база	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальное образование устанавливается по заданию на проектирование
6.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
7.	Плавательный бассейн общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 плавательного бассейна общего пользования на 30000 чел. принято в соответствии с Приказом Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244. Площадь зеркала воды бассейна общего пользования 20 кв. м на 1 000 чел. принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016
8.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность в пределах городов принята 30 мин. в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016
9.	Плоскостные спортивные сооружения (стадионы, спортивные площадки и т.д.)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 стадиона на 1500 мест и более в населенном пункте с численностью более 5000 человек принято в соответствии с Приказом Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244. Площадь земельного участка плоскостного спортивного сооружения 0,7 га на 1 тыс. чел. принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016
10.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность спортивных сооружений городского значения принята 30 мин. в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016. Радиус обслуживания физкультурно-спортивного центра жилого района 1500 м принят в соответствии с пунктом 10.4 СП 42.13330.2016
11.	Спортивный зал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 спортивного зала в населенном пункте с численностью более 500 человек принято в соответствии с Приказом Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244. Площадь пола спортивного зала общего пользования в 60 кв. м на 1 000 чел. принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016. Нормы расчета залов необходимо принимать с учетом минимальной вместимости объектов по технологическим требованиям
12.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания помещений для физкультурно-оздоровительных мероприятий 500 м принят в соответствии с пунктом 10.4 СП 42.13330.2016

Таким образом, учитывая инфраструктурную обеспеченность населенных пунктов и их роль в системе расселения, характеристику по интенсивности урбанизации и уровню градостроительного освоения, а также планы по строительству объектов спорта, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами спорта установлены, дифференцировано в разрезе групп населенных пунктов по численности населения.

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального образования в области физической культуры и массового спорта установлены с учетом периодичности пользования населением такими объектами и планировочной структуры населенных пунктов.

3.2.4. В области культуры

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования в области культуры установлены с учетом:

- оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами культуры;
- Распоряжение Министерства культуры РФ от 23 октября 2023 года № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;
- задач, целевых показателей и мероприятий документов стратегического планирования муниципального образования, направленных на развитие сферы культуры.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности библиотеками и музеями выражены в количестве объектов, приходящихся на населенный пункт, и установлены в соответствии со сложившейся системой библиотечного и музейного обслуживания в муниципальном образовании.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности учреждениями культуры клубного типа и кинотеатрами выражены в количестве объектов, приходящихся на населенных пункт, и в удельном количестве посадочных мест на 1000 человек общей численности населения. Удельные показатели количества посадочных мест установлены дифференцировано в разрезе групп населенных пунктов по численности населения с учетом планов по строительству объектов культуры.

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального образования в области культуры установлены с учетом периодичности пользования населением такими объектами и планировочной структуры населенных пунктов.

Таблица № 22.1

ОБЪЕКТЫ
местного значения в области культуры

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Общедоступная библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект на каждые 10 тыс. человек населения в городском и муниципальном округах принят в соответствии с таблицей 1 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры» (далее – Распоряжение Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879). Не менее 1 объекта для муниципального района установлено по соответствующему показателю таблицы 1 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
2.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для городского и муниципального округов и 60 мин. для муниципального района в соответствии с таблицей 1 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
3.	Детская библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект на 7 тыс. детей в городском и муниципальных округах принят в соответствии с таблицей 1 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879. Не менее 1 объекта для муниципального района установлено по соответствующему показателю таблицы 1 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
4.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для городского и муниципального округов и 60 мин. для муниципального района в соответствии с таблицей 1 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
5.	Тематический музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта на городской и муниципальный округа принят в соответствии с таблицей 2 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
6.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для городского и муниципального округов в соответствии с таблицей 2 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
7.	Краеведческий музей / Художественный музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта на муниципальное образование принят в соответствии с таблицей 2 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
8.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для городского и муниципального округов и 60 мин. для муниципального района в соответствии с таблицей 2 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
9.	Театр по видам искусств	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов для городского округа принят в соответствии с таблицей 3 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
10.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для городского округа в соответствии с таблицей 3 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
11.	Концертный зал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта на муниципальное образование принят в соответствии с таблицей 4 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
12.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. для муниципального образования в соответствии с таблицей 4 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
13.	Учреждение клубного типа	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов принят в соответствии с таблицей 6 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
14.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность на муниципальное образование принята 40 мин. в соответствии с таблицей 6 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
15.	Кинозал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект принят на 20 тыс. чел. в соответствии с таблицей 9 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
16.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность на муниципальное образование принята 30 мин. в соответствии с таблицей 6 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879

3.2.5. В области молодежной политики

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения в области молодежной политики установлены с учетом:

- оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами в области молодежной политики;
- Приказа Росмолодежи от 13 мая 2016 года № 167 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику»;
- РНГП Костромской области;
- задач, целевых показателей развития сферы молодежной политики согласно документам стратегического планирования Костромской области и муниципального образования.

Таким образом, расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности молодежными центрами установлен исходя из условия необходимого функционирования в муниципальном образовании не менее 1 такого объекта.

Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности молодежными центрами установлен с учетом периодичности пользования населением объектами такого вида и планировочной структуры населенного пункта.

3.2.6. В области архивного дела

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения в области архивного дела установлены с учетом оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами в области архивного дела и положений Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» органы местного самоуправления муниципального образования обязаны создавать архивы для хранения, комплектования (формирования), учета и использования, образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

Нормативами градостроительного проектирования установлен расчетный показатель минимально допустимой обеспеченности муниципальными архивами – не менее 1 объекта на муниципальное образование.

Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности муниципальных архивов установлен с учетом эпизодичности пользования населением такими объектами и структуры населенного пункта.

3.2.7. В области отдыха и туризма

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения в области отдыха и туризма установлены с учетом:

- оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами в области отдыха и туризма;
- численности детей в возрасте от 7 до 18 лет;
- задач, целевых показателей и мероприятий документов стратегического планирования муниципального образования, направленных на развитие сферы отдыха и туризма.

К нормируемым видам объектов местного значения в области отдыха и туризма отнесены организации отдыха детей и их оздоровления, гостиницы и аналогичные коллективные средства размещения. Расчетные показатели обеспеченности населения организациями отдыха детей и их оздоровления, гостиницами и аналогичными коллективными средствами размещения определены с использованием расчетного метода.

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 28 ноября 2019 года № Р-121 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие сферы отдыха и оздоровления детей» в целях увеличения численности детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, одной из приоритетных задач является создание новых мест для отдыха детей и их оздоровления.

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности для объектов местного значения в области отдыха и туризма не устанавливаются.

3.2.8. В области бытового обслуживания

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения муниципального округа в области бытового обслуживания установлены с учетом:

- оценки фактического уровня обеспеченности населения объектами в области бытового обслуживания;
- планов по строительству объектов бытового обслуживания согласно документам стратегического планирования муниципального образования.

К нормируемым объектам в области бытового обслуживания относятся бани.

Расчетный показатель минимально допустимого уровня территориальной доступности бань не устанавливается.

3.2.9. В области обеспечения внутреннего правопорядка

Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности участковыми пунктами полиции установлен с учетом Приказа МВД России от 29 марта 2019 года № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» (далее – Приказ МВД России от 29 марта 2019 года № 205), фактического количества сформированных административных участков и участковых пунктов полиции в населенных пунктах муниципального образования.

В соответствии с Приказом МВД России от 29 марта 2019 года № 205 за участковым уполномоченным полиции приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне закрепляется административный участок, размеры и границы которого определяются: в городских населенных пунктах - исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, состояния оперативной обстановки, особенностей административно-территориального деления муниципальных образований, в сельской местности - в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов. Свою деятельность при несении службы участковый уполномоченный полиции осуществляет на обслуживаемой территории либо в служебном помещении, расположенном на административном участке – участковом пункте полиции.

Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности участковых пунктов полиции установлен с учетом эпизодичности пользования населением таким видом объекта и структуры населенных пунктов.

3.2.10. В области благоустройства территории и организации массового отдыха населения

К числу стратегических задач социально-экономического развития муниципального образования относится формирование комфортной и благоустроенной среды проживания.

Общественные пространства являются неотъемлемой частью социальной жизни человека. Уровень благоустройства среды определяет комфортное проживание граждан, является отражением жизненного уклада и культуры населения. Объекты,

формирующие общественные пространства, их доступность для населения, озеленение территории населенных пунктов – показатели общего уровня благосостояния муниципального образования.

В пределах населенных пунктов озелененные территории имеют следующее функциональное назначение:

- насаждения общего пользования (в том числе парки, скверы, озелененные территории общего пользования);
- насаждения ограниченного пользования (в том числе внутриквартальные насаждения, насаждения на участках объектов общественного назначения ограниченного пользования (школ, детских садов и т.д.);
- озеленение улично-дорожной сети – зеленые насаждения в пределах красных линий транспортных коммуникаций улиц, дорог, магистралей;
- озеленение специального назначения (на территориях коммунально-складских учреждений, санитарно-защитных зон, водоохраные, овражные и прочие посадки, кладбища, питомники).

Таблица № 23

ОБЪЕКТЫ
местного значения в области благоустройства и озеленения территории

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Озелененные территории общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	В соответствии с таблицей 9.2 пункта 9.8 СП 42.13330.2016 устанавливается минимальный показатель площади озелененной территории общего пользования для различных типов населенных пунктов
2.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 15 мин. в соответствии с п. 9.9 СП 42.13330.2016
3.	Парк культуры и отдыха	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 парка культуры и отдыха на 30 тыс. чел. для городского населенного пункта с численностью населения более 30 тыс. чел. установлено в соответствии с таблицей 7 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
4.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 40 мин. в соответствии с таблицей 7 Распоряжения Минкультуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879
5.	Площадки для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь территории не менее 10% от площади квартала (микрорайона) принята в соответствии с п. 7.5 СП 42.13330.2016.
6.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность в границах квартала (микрорайона) принята в соответствии с п. 7.5 СП 42.13330.2016

3.2.11. В области жилищного строительства

Одна из ключевых задач при планировании развития жилых территорий – достижение оптимального баланса территорий жилой застройки и инфраструктурных объектов в границах элемента планировочной структуры. Доля территорий, необходимых для размещения объектов социальной инфраструктуры, определяется нормативной потребностью в мощности объектов социальной инфраструктуры и потребностью в территории для размещения объектов заданной мощности, типом жилой застройки, особыми условиями использования территории, зависящими от природно-климатических факторов (климат, рельеф, возможность озеленения территории). Помимо объектов социальной инфраструктуры жилая застройка должна быть обеспечена транспортной и коммунальной инфраструктурами, объектами благоустройства. В жилой застройке должны быть учтены требования противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологические требования, обеспечивающие благоприятные условия жизнедеятельности.

Расчетная плотность населения в границах элемента планировочной структуры является показателем обеспеченности населения территорией для размещения объектов жилищного строительства с учетом всех выше перечисленных факторов.

Расчетная плотность населения позволяет определить максимальную численность населения в границах рассматриваемой территории и, соответственно, потребность в размещении инфраструктурных объектов необходимой мощности для этой территории; применяется при разработке генерального плана муниципального образования, проектов планировки территорий.

Для территорий индивидуальной жилой застройки следует учитывать расчетную плотность населения в границах квартала жилой застройки, зависящую от показателя семейности и размера земельного участка индивидуальной застройки, приведена ниже (Таблица № 24).

Таблица № 24

Расчетная плотность населения квартала индивидуальной жилой застройки

Размер земельного участка индивидуальной жилой застройки, га	Расчетная плотность населения, человек/га, в зависимости от среднего показателя семейности (человек в семье)			
	2,5	3	3,5	4
0,03	83	100	116	133
0,04	63	75	88	100
0,06	42	50	58	67
0,08	31	38	44	50
0,10	25	30	35	40
0,12	21	25	29	33
0,15	16	20	23	27
0,20	13	15	18	20
0,25	10	12	14	16
0,30	8	10	12	13
0,35	7	8	10	11
0,4	6	7	9	10

Расчетные показатели объемов и типов жилой застройки принимаются с учетом сложившейся и прогнозируемой социально-демографической ситуации, размещения территории в планировочной структуре населенного пункта, типов многоквартирных жилых зданий и жилых домов, дифференцированных по уровню комфорта государственного и муниципального жилищных фондов согласно Жилищного кодекса Российской Федерации, жилищного фонда социального использования, частного и индивидуального жилищных

фондов, а также специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения; жилые помещения в общежитиях; жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан и др.).

Средний расчетный показатель жилищной обеспеченности зависит от соотношения жилых домов и квартир различного уровня комфорта и определяется расчетом с учетом приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 апреля 2020 года № 237/пр «Об утверждении условий отнесения жилых помещений к стандартному жилью» или Таблицей № 25.

Таблица № 25

Структура жилищного фонда, дифференцированного по уровню комфорта

Тип жилого дома и квартиры по уровню комфорта	Норма площади жилья в расчете на одного человека, м	Формула заселения жилого дома и квартиры	Доля в общем объеме жилищного строительства, %
Бизнес-класс	40	$k = n + 1$	10
		$k = n + 2$	15
Стандартное жилье	30	$k = n$	25
		$k = n + 1$	50
Муниципальный	20	$k = n - 1$	60
		$k = n$	30
Специализированный	-	$k = n - 2$	7
		$k = n - 1$	5

Примечания:

1. k - общее число жилых комнат в квартире или доме; n - численность проживающих людей.

2 В числителе - на первую очередь, в знаменателе - на расчетный срок.

3 Указанные нормативные показатели не являются основанием для установления нормы реального заселения.

3.2.12. В области автомобильных дорог местного значения и транспортного обслуживания

На территории застройки объектами индивидуального жилищного строительства и садовыми жилыми домами следует предусматривать 100-процентную обеспеченность машино-местами для хранения и парковки индивидуальных легковых автомобилей, принадлежащих жителям, проживающим на данной территории.

Расчетный показатель обеспеченности лодочными станциями для прибрежных населенных пунктов необходим для формирования территории для организованного хранения маломерных судов. Организованное хранение может быть открытым на берегу или в акватории водоемов, а также в закрытых боксах на прибрежных территориях. Расчетный показатель в размере 15 мест на 1000 жителей населенного пункта установлен исходя из среднего уровня обеспеченности маломерными судами, зарегистрированными в установленном порядке, который составляет около 10 маломерных судов на 1000 человек. Согласно данным статистики ежегодный прирост зарегистрированных маломерных судов составляет 5%. На расчетный срок уровень обеспеченности местами хранения установлен с учетом ростом обеспеченности.

Таблица № 26

ОБЪЕКТЫ

местного значения в области автомобильных дорог местного значения

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Автомобильные дороги общего пользования местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, принята в соответствии с государственной программой Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 306-а
2.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
3.	Велосипедные дорожки вне границ населенных пунктов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Минимальная длина велосипедных дорожек на подходах к населенным пунктам устанавливается в соответствии с таблицей 5 раздела 6 ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования» в зависимости от численности населения населенного пункта. Велосипедные дорожки на подходах к населенным пунктам с численностью населения менее 10 тыс. чел. не нормируются
4.		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

3.2.13. В области организации улично-дорожной сети, дорожного сервиса и транспортного обслуживания.

Таблица № 27

Объекты местного значения в области организации улично-дорожной сети, дорожного сервиса и транспортного обслуживания

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
Улично-дорожная сеть населенных пунктов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Минимальная плотность улично-дорожной сети в городах (кроме зон индивидуальной жилой застройки) принята в размере 2 км/кв. км согласно Рекомендациям по проектированию улиц и дорог, городов и сельских поселений, разработанных ЦНИИП градостроительства Минстроя России в 1994 году. Установление данного показателя обусловлено радиусом доступности остановок общественного

		транспорта. С учетом положений пункта 11.24 СП 42.13330.2016 в районах индивидуальной усадебной застройки дальность пешеходных подходов к ближайшей остановке общественного транспорта может быть увеличена в больших и крупных городах до 600 м, в малых и средних до 800 м. Плотность улично-дорожной сети в сельских населенных пунктах не нормируется.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Велосипедные дорожки в границах населенных пунктов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Минимальные геометрические параметры велосипедной дорожки приняты в соответствии с таблицей 4 ГОСТ 33150-2014
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Автовокзал (автостанция) межмуниципального сообщения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта на муниципальное образование принято исходя из текущей обеспеченности региона объектами.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность в 1 ч принята из максимально возможного времени преодоления пути к объекту пассажирами.
Транспортно- эксплуатационные предприятия городского транспорта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов определяется по заданию на проектирование
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Остановочные пункты городского общественного пассажирского транспорта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимальное расстояние между остановками принято в соответствии с п. 11.25 СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до остановочных пунктов в населенных пунктах для различных зон принята с п. 11.24 СП 42.13330.2016. Пешеходная доступность до остановок специализированного транспорта, перевозящих только инвалидов, до входов в общественные здания 100 м принята в соответствии с п. 6.2.5 СП 140.13330.2012.
Автозаправочные станции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей принята согласно п. 11.41 СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Станции технического обслуживания автомобилей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один пост на 200 легковых автомобилей принят согласно п. 11.40 СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица № 28

Объекты местного значения в области обеспечения населения местами хранения и парковки индивидуального автомобильного транспорта, приобъектными автостоянками, в том числе для маломобильных групп населения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя																
Объекты для хранения легковых автомобилей постоянного населения, расположенные вблизи от мест проживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	<p>По данным государственной статистики численность собственных легковых автомобилей на 1000 человек населения Костромской области составляет:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> <th>2029</th> <th>2030</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>338</td> <td>347</td> <td>356</td> <td>365</td> <td>374</td> <td>383</td> <td>393</td> <td>402</td> </tr> </tbody> </table> <p>Формула расчета количества машино- мест для постоянного и временного хранения автотранспорта: из расчета количества собственных автомобилей к 2025 и к 2030 годам методом экстраполяции: к 2025 году – 356 автомобилей на 1000 жителей; к 2030 году – 402 автомобиля на 1000 жителей. $N = k_i * S_{общ.} * Y_{авт.} / 1000$</p>	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	338	347	356	365	374	383	393	402
2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030											
338	347	356	365	374	383	393	402											

		<p>N – количество парковочных мест (машино-мест) $S_{общ.}$ – площадь квартир многоквартирного жилого дома, $Y_{авт.}$ – уровень автомобилизации на расчетный срок (автомобилей на 1000 населения): 2025 г. – 356; 2030 г. – 402 K_1 – коэффициент, учитывающий тип жилья по уровню комфортности определяемый по таблице</p> <table border="1"> <tr> <td>Тип жилого дома и квартиры по уровню комфорта</td> <td>Норма площади жилья в расчете на одного человека, м</td> <td>Коэффициент для расчета парковочных мест</td> </tr> <tr> <td>Бизнес-класс</td> <td>40</td> <td>0,0375</td> </tr> <tr> <td>Стандартное жилье</td> <td>30</td> <td>0,033</td> </tr> <tr> <td>Муниципальный</td> <td>20</td> <td>0,025</td> </tr> <tr> <td>Специализированный</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table> <p>Коэффициент расчета парковочных мест определен расчетным путем, в соответствии с таблицей настоящих нормативов: Для бизнес-класса на 1 человека норма площади квартир составляет 40 м², что составляет 1/40 = 0,025 от площади квартир дома. В связи с высоким уровнем комфортности данного типа жилья, предлагается увеличить коэффициент в 1,5 раза. 0,025*1,5=0,375 Для стандартного жилья на 1 человека норма площади квартир составляет 30 м², что составляет 1/30 = 0,033 от площади квартир дома. Для муниципального жилья на 1 человека норма площади квартир составляет 20 м², что составляет 1/20 = 0,05 от площади квартир дома. В связи с низким уровнем комфортности данного типа жилья, предлагается уменьшить коэффициент в 0,5 раз. 0,05*0,5=0,025.</p>	Тип жилого дома и квартиры по уровню комфорта	Норма площади жилья в расчете на одного человека, м	Коэффициент для расчета парковочных мест	Бизнес-класс	40	0,0375	Стандартное жилье	30	0,033	Муниципальный	20	0,025	Специализированный	-	-
		Тип жилого дома и квартиры по уровню комфорта	Норма площади жилья в расчете на одного человека, м	Коэффициент для расчета парковочных мест													
Бизнес-класс	40	0,0375															
Стандартное жилье	30	0,033															
Муниципальный	20	0,025															
Специализированный	-	-															
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до автостоянок зонах жилой застройки принята 800 м, а в районах реконструкции 1000 м принято согласно п. 11.32 СП 42.13330.2016.																
Объекты парковки легковых автомобилей при поездках по различным целям	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Нормы расчета стоянок автомобилей приняты в соответствии с приложением Ж СП 42.13330.2016. Нормы расчета стоянок на участке медицинских организаций СП 158.13330.2014. Свод правил. Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования															
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до объектов парковки принята в соответствии с п. 11.36 СП 42.13330.2016, Приложением ЖСП 42.13330.2016.															
Индивидуальные автостоянки для маломобильных групп населения на участке около или внутри зданий учреждений обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Доля мест для транспорта инвалидов 10 % (но не менее 1 места), число специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске приняты в соответствии с п. 5.2.1 СП 59.13330.2020.															
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Расстояние от входа в предприятие или в учреждение, доступного для инвалидов принято в соответствии с п. 5.2.2 СП 59.13330.2020.															

3.2.14. В области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Таблица № 29

Объекты местного значения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
Объекты электроснабжения населения: - распределительные пункты (РП), трансформаторные подстанции (ТП); - электрические сети до 10 кВ	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расчётные показатели расхода электроэнергии приняты в соответствии с Приложением Л СП 42.13330.2016 с учетом коэффициентов для групп городов. Размер земельного участка, отводимого для объектов распределительной сети, принимается по проекту, но не более установленных п. 3.1. «Норм отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38-750 кВ. № 14278ТМ-Т1», утвержденных Минтопэнерго России 20 мая 1994 года
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты газоснабжения населения: - пункты редуцирования газа; - газораспределительные сети	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Нормы потребления газа приняты в соответствии с приложением К Постановлению Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 373 «О порядке установления нормативов потребления газа при отсутствии приборов учета газа» и постановления Региональной службы по тарифам Администрации Костромской области от 9 ноября 2006 года № 06/68 «О нормативах газоснабжения»
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

	допустимого уровня территориальной доступности	
Объекты теплоснабжения населения: - источники тепловой энергии - тепловые сети и сооружения на них	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Укрупненный показатель объема теплопотребления принят в соответствии с постановлением Департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 27 февраля 2017 года № 2-нп «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в многоквартирных домах и жилых домах на территории Костромской области» Размер земельного участка, отводимого для объектов теплоснабжения, принят в соответствии с п. 12.27, таблицей 12.4 СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты водоснабжения населения: - водозаборы; - водопроводные очистные сооружения; - насосные станции; - водонапорные башни; - резервуары; - артезианские скважины - водопроводные сети и иные объекты, обеспечивающие забор, водоподготовку, подачу питьевой воды	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Показатель удельного хозяйственно-питьевого водопотребления в населенных пунктах на одного жителя среднесуточное (за год), л/сут, в зависимости от степени благоустройства нормируется на основании СП 31.13330.2021 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84) и Постановления Департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 28 мая 2013 года № 4-НП «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению на территории Костромской области». Размеры земельных участков для станций очистки воды в зависимости от их производительности следует принимать по проекту, но не более нормативного показателя, приведенного в СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты водоотведения - канализационные очистные сооружения; - канализационные насосные станции - канализационные коллекторы и иные объекты, обеспечивающие прием, транспортировку и очистку сточных вод	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Показатель удельного водоотведения в населенных пунктах на одного жителя среднесуточное (за год), л/сут, в зависимости от степени благоустройства нормируется на основании СП 32.13330.2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения» и Постановления Департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 28 мая 2013 года № 4-НП «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению на территории Костромской области». Размеры земельных участков для очистных сооружений канализации приняты по СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

3.2.15. В области накопления твердых коммунальных отходов

Таблица № 30

ОБЪЕКТЫ
местного значения в области накопления твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Места накопления отходов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Норматив накопления коммунальных отходов принят в соответствии с постановлением департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 18 января 2024 года № 2-НП «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Костромской области». Расчет количества контейнеров. Количество контейнеров рассчитано по формуле: $N = (C \times T \times K_p) / (V \times K_z), \text{ где:}$ С - суточный объем накопления ТКО; Т - максимальное время накопления ТКО в сборнике (максимальное время Т = 3 для зимнего периода); К _р - корректировочный коэффициент, учитывает заполнение бака повторно ТКО, оставшимися после выгрузки. К _р = 1,05; К _з - коэффициент, предусматривающий наполнение емкости отходами не до верха, а на три четверти. К _з = 0,75;

		<p>V - объем контейнера. Для расчета минимального количества контейнеров на площадке принимается евроконтейнер объемом 1,1 м³. Суточный объем накопления ТКО определен по формуле:</p> $C = (P \times N \times K_n) / 365, \text{ где:}$ <p>P - количество жильцов многоквартирного дома, которые будут выбрасывать коммунальные отходы, принимается равным 1000. N - годовая норма накопления ТКО на одного проживающего в доме. Устанавливается в соответствии с постановлением департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 18 января 2024 года № 2-НП «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Костромской области»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для многоквартирных домов, расположенных в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области, - 2,41 м³/год; - для индивидуальных жилых домов, расположенных в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области, - 3,04 м³/год; - для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, расположенных в городских поселениях, являющихся поселками городского типа, и сельских поселениях Костромской области, - 2,18 м³/год; <p>K_n - коэффициент накопления отходов - 1,25. Показывает неравномерность накопления ТКО. 365 - количество дней в году. Для Костромской области для многоквартирных домов, расположенных в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области, суточный объем накопления ТКО на 1000 человек составляет:</p> $C = (1000 \times 2,41 \times 1,25) / 365 = 8,25 \text{ м}^3$ <p>Количество контейнеров для данного суточного объема накопления ТКО на 1000 человек составляет:</p> $N = (8,25 \times 3 \times 1,05) / (1,1 \times 0,75) = 32$ <p>Для индивидуальных жилых домов, расположенных в городских поселениях, являющихся городами районного значения, и городских округах Костромской области, суточный объем накопления ТКО на 1000 человек составляет:</p> $C = (1000 \times 3,04 \times 1,25) / 365 = 10,41 \text{ м}^3$ <p>Количество контейнеров для данного суточного объема накопления ТКО на 1000 человек составляет:</p> $N = (10,41 \times 3 \times 1,05) / (1,1 \times 0,75) = 40$ <p>Для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, расположенных в городских поселениях, являющихся поселками городского типа, и сельских поселениях Костромской области, суточный объем накопления ТКО на 1000 человек составляет:</p> $C = (1000 \times 2,18 \times 1,25) / 365 = 7,47 \text{ м}^3$ <p>Количество контейнеров для данного суточного объема накопления ТКО на 1000 человек составляет:</p> $N = (7,47 \times 3 \times 1,05) / (1,1 \times 0,75) = 29$
2.	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	<p>Определен в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»</p>

Глава 4. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части

Действие МНГП муниципальных образований Костромской области распространяется на всю территорию муниципального образования.

МНГП обязательны для всех субъектов градостроительной деятельности на территории муниципального образования независимо от их организационно-правовой формы.

МНГП распространяются на вновь разрабатываемую градостроительную и иную документацию, а также проекты внесения изменений в такую документацию.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения, установленные настоящими нормативами градостроительного проектирования, применяются в соответствии с настоящим разделом.

При разработке генерального плана муниципального образования расчетные показатели применяются для определения параметров функциональных зон, характеристик и местоположения объектов местного значения муниципального округа.

При разработке правил землепользования и застройки муниципального образования расчетные показатели применяются для установления в градостроительных регламентах предельных размеров земельных участков. В случае, если в правилах землепользования и застройки определены территории, в границах которых запланирована деятельность по комплексному развитию, расчетные показатели применяются для определения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

При разработке документации по планировке территории муниципального образования расчетные показатели применяются для определения характеристик планируемого развития территории, в том числе плотности и параметров застройки территории, характеристик объектов капитального строительства, размеров земельных участков.

При выдаче разрешения на строительство расчетные показатели применяются для проведения проверки соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

При выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расчетные показатели необходимо применять для формирования комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в его предоставлении.

При разработке правил благоустройства территории муниципального образования расчетные показатели применяются для установления норм и правил благоустройства, в том числе требований к проектам благоустройства.

При организации конкурсов на разработку документации архитектурно-строительного проектирования, проектов благоустройства расчетные показатели применяются для установления требований к проектным решениям по развитию территории и размещению объектов, содержащихся в конкурсной документации.

При разработке проектной документации, проектов благоустройства расчетные показатели применяются для установления параметров и характеристик территорий, зданий и сооружений.

При комплексном развитии территории расчетные показатели применяются для определения характеристик планируемого развития территории, в том числе параметров застройки территории, видов разрешенного использования и размеров земельных участков в решениях органа местного самоуправления о комплексном развитии, в документации по планировке территории комплексного развития.

При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов Российской Федерации и (или) Костромской области следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 417-А от 01.04.2025

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории г.Макарьев Макарьевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа, в целях своевременной ликвидации аварийных ситуаций на территории Макарьевского муниципального округа и их последствий, совершенствования системы информирования населения муниципального образования, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории г. Макарьев Макарьевского муниципального округа Костромской области.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 18.05.2020 № 155 «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории городского поселения город Макарьев».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
от 01.04.2025 № 417-А

План действий
по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения
на территории г. Макарьев Макарьевского муниципального округа Костромской области

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории г. Макарьев Макарьевского муниципального округа (далее – План) определяет порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, администрации Макарьевского муниципального округа, потребителей тепловой энергии при возникновении аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории г. Макарьев Макарьевского муниципального округа Костромской области.

В настоящем плане под аварией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

Настоящий План обязателен для исполнения теплоснабжающей организацией и потребителями тепловой энергии, расположенными на территории г. Макарьев Макарьевского муниципального округа.

К перечню возможных последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;

полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;

причинение вреда третьим лицам;

разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных).

Обязанности теплоснабжающих организаций:

иметь круглосуточно работающие аварийно-диспетчерские службы (далее – АДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;

иметь утвержденные инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечивать выезд на место своих представителей;

производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;

принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);

для освобождения аварийных зон от автотранспорта информировать отделение ОГИБДД МО МВД России «Макарьевский»;

доводить до оперативного дежурного МКУ «ЕДД и ОС» Макарьевского муниципального округа (далее – оперативный дежурный ЕДД и ОС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения.

Основной задачей АДС теплоснабжающей организации является принятие оперативных мер по предупреждению, локализации повреждений на системах с восстановлением заданных режимов теплоснабжения.

Обязанности потребителей тепловой энергии, организаций обслуживающих жилой фонд и объекты социальной сферы:

принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;

информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждениями тепловых сетей оперативного дежурного ЕДД и ОС, аварийно-диспетчерские службы теплоснабжающих организаций.

Во всех подъездах многоквартирных домов лицами, ответственными за их содержание, должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения об авариях и нарушениях работы систем отопления.

При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов, связанных с угрозой размораживания системы отопления, организации, обслуживающие жилищный фонд, организуют своевременный слив теплоносителя из системы отопления.

При поступлении в ЕДД и ОС сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей оперативный дежурный ЕДД и ОС передает информацию диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации.

При поступлении в АДС или ответственному лицу теплоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на инженерных сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей диспетчерская служба теплоснабжающей организации обязана в минимально короткий срок:

направить к месту аварии аварийную бригаду;

сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у неё каналам связи руководству предприятия и оперативному дежурному ЕДД и ОС;

принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии).

На основании сообщения с места обнаруженной аварии ответственное должностное лицо теплоснабжающей организации принимает следующие меры:

определяет потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения);

определяет силы и средства, необходимые для устранения обнаруженной аварии;

определяет необходимые переключения в сетях теплоснабжения;

определяет изменение режима теплоснабжения в зоне обнаруженной аварии;

определяет последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены.

Руководителями работ по локализации и устранению аварии являются:

до прибытия на место руководителя организации – диспетчер АДС теплоснабжающей организации, на сетях которой произошла авария;

после прибытия – руководитель теплоснабжающей организации или лицо, им назначенное из числа руководящего состава.

О принятом решении и предположительном времени восстановления теплоснабжения потребителей тепловой энергии руководитель работ по локализации и устранению аварии немедленно информирует соответствующие АДС организаций, обслуживающих жилищный фонд и объекты социальной сферы, расположенные на территории г.Макарьев, других организаций, попавших в зону аварии, оперативного дежурного ЕДД и ОС.

Если в результате обнаруженной аварии подлежат ограничению или отключению в подаче тепловой энергии медицинские, дошкольные, образовательные и общеобразовательные учреждения, диспетчер АДС теплоснабжающей организации незамедлительно сообщает об этом в соответствующие организации и учреждения по всем доступным каналам связи.

Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

уведомить дежурного ЕДД и ОС об ответственном лице за ликвидацию аварии;

вызвать через диспетчерские службы представителей организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих подземные коммуникации в месте аварии, и согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

обеспечить выполнение работ на подземных коммуникациях в минимально необходимые короткие сроки и обеспечить безопасные условия производства работ;

информировать о завершении аварийно-восстановительных работах (этапа работ) оперативного дежурного ЕДД и ОС, АДС организаций, обслуживающих жилищный фонд, социальные учреждения, расположенные на территории г. Макарьев.

Собственники и иные законные владельцы инженерных сетей и коммуникаций, находящихся в зоне ликвидации аварии, обеспечивают незамедлительно по получении телефонограммы выезд своих представителей для согласования земляных работ.

Решение о введении режима ограничения или отключения подачи теплоносителя потребителям при аварии принимается руководителем соответствующей теплоснабжающей организации по согласованию с главой Макарьевского муниципального округа.

В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перебои теплоснабжения на территории г.Макарьев, решением главы Макарьевского муниципального округа создается штаб по оперативному принятию мер для обеспечения устойчивой работы котельных, жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории г.Макарьев.

Все получаемые в процессе функционирования диспетчерских служб сообщения фиксируются дежурными организаций в соответствующих журналах с отметкой времени получения информации и фамилии лиц, передавших (получивших) сообщения.

Общую координацию действий АДС теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих обслуживание жилищного фонда и социальных учреждений, расположенных на территории г.Макарьев осуществляет оперативный дежурный ЕДД и ОС. Обо всех аварийных ситуациях на котельных и сетях оперативный дежурный ЕДД и ОС извещает главу Макарьевского муниципального округа.

При возникновении технологического нарушения с признаками аварии, инцидента кочегар или старший по должности из числа обслуживающего оперативного персонала котельной обязан:

- составить общую картину характера, места, размеров технологического нарушения;

- отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования, трубопровода и принять меры к отключению оборудования, работающего в опасной зоне;

- организовать предотвращение развития технологического нарушения;

- принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в опасной зоне;

- немедленно организовать первую помощь пострадавшим и при необходимости их доставку в медицинские учреждения;

- сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к продолжению аварии, а в случае невозможности ее сохранения, зафиксировать сложившуюся обстановка (сделать фотографии);

- сообщить о произошедшем нарушении руководству предприятия, дежурному и в ЕДД и ОС района.

Самостоятельные действия обслуживающего персонала не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил охраны труда», «Правил пожарной безопасности», а так же производственных и должностных инструкций, с обеспечением:

- сохранности жизни людей;

- сохранности оборудования;

- своевременного восстановления нормального режима работы системы теплоснабжения.

Приемка и сдача смены во время ликвидации аварии (инцидента) запрещается. Пришедший на смену обслуживающий оперативный персонал во время ликвидации аварии (инцидента) может быть использован по усмотрению лица, осуществляющего руководство ликвидацией аварийной ситуации. При затянувшейся ликвидации технологического нарушения в зависимости от его характера, допускается сдача смены с разрешения руководящего административно-технического персонала ресурсоснабжающей организации. Обслуживающий оперативный персонал несет полную ответственность за ликвидацию аварийного положения.

Основными задачами обслуживающего оперативного персонала при ликвидации аварии являются:

- выявление причин и масштаба аварии, инцидента;

- устранение причин аварии, инцидента;

- исключение воздействия травмирующих факторов на персонал;

- отключение поврежденного оборудования или участка тепловых сетей;

- восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и нормальной работы оборудования;

- уточнение состояния оборудования и возможности ввода его в работу своими силами, организация (при необходимости) вызова персонала для ликвидации последствий аварии, инцидента;

- сообщение о произошедшем оперативным или административно-техническим лицам организации, других предприятий, которых затрагивают последствия аварии или инцидента, руководству цеха или предприятия.

Каждая авария или инцидент должны быть тщательно расследованы, установлены причины и виновные, намечены конкретные организационные и технические мероприятия по предупреждению подобных случаев, для чего:

- проверяются записи в оперативной документации, которые должны быть выполнены в полном объеме и хронологическом порядке с применением единой терминологии;

- производится изъятие записей оперативных переговоров, диаграмм с приборов, имеющих отношение к технологическому нарушению;

- берутся письменные объяснения с оперативного персонала.

Расследование аварий и инцидентов должно быть начато немедленно после их происшествия и окончено в сроки, установленные приказом или распоряжением о назначении комиссии по расследованию аварии (инцидента), но не позднее 10 рабочих дней при аварии.

При полном исчезновении напряжения останавливается все работающее оборудование котельной. Оперативный персонал, обслуживающий оборудование, при отключении электроэнергии обязан:

- ключи управления вращающимися механизмами (насосы, задвижки, вентиляторы и т.д.) перевести на щитах управления в положение «отключено»;

- согласно производственным инструкциям по эксплуатации выполнить необходимые операции по отключению оборудования, находящегося в работе;

- прекратить все ремонтные, наладочные и другие технологические работы на оборудовании;

- с помощью средств связи связаться с круглосуточной дежурной службой электроснабжающей организации для получения информации о времени отсутствия напряжения и дальнейших действиях;

- сообщить оперативному дежурному ЕДД и ОС о внештатной ситуации;

- сообщить руководству эксплуатирующей организации о возникшей ситуации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 418 от 01.04.2025

Об утверждении премии для поддержки талантливой молодежи Макарьевского муниципального округа Костромской области в 2025 году

В целях выявления талантливой молодежи Макарьевского муниципального округа Костромской области, стимулирования ее активности в социально значимой и общественной деятельности, культуре и искусстве, образовании, науке и спорте, руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Перечень мероприятий, по итогам которых в 2025 году осуществляется выдвижение кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи Макарьевского муниципального округа Костромской области (Приложение 1);

1.2. Состав муниципальной конкурсной комиссии для проведения экспертизы документов и отбора кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (Приложение 2);

1.3. Порядок присуждения премии для поддержки талантливой молодежи Макарьевского муниципального округа Костромской области (Приложение 3);

2. Опубликовать Порядок присуждения премии для поддержки талантливой молодежи Макарьевского муниципального округа Костромской области в 2025 году в газете «Макарьевский вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение 1
к постановлению администрации Макарьевского
муниципального округа Костромской области
№ 418 от 01.04.2025

Перечень мероприятий,
по итогам которых в 2025 году осуществляется выдвижение кандидатов на присуждение премии для
поддержки талантливой молодежи Макарьевского муниципального округа Костромской области

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Фестиваль талантливой молодежи «Восходящая звезда»	март	Отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области
2.	Муниципальные и региональные мероприятия, посвященные 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	в теч. года	Учреждения социальной сферы округа, региона
3.	Муниципальные и региональные мероприятия в рамках плана Года защитника Отечества	в теч. года	Учреждения социальной сферы округа, региона
4.	Муниципальный конкурс «Ученик года-2025»	апрель	Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области
5.	Муниципальный и региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	декабрь – февраль	Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области
6.	Спартакиада школьников, муниципальные и региональные спортивные соревнования	в теч. года	Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, Отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области
7.	Мероприятия в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности	в теч. года	Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, Отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, ресурсный центр по развитию добровольчества в Макарьевском муниципальном округе
8.	Муниципальные, региональные и всероссийские соревнования, конкурсы	в теч. года	Отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области
9.	Социально-значимая и общественная деятельность, в том числе: в рамках акции МЫВМЕСТЕ; проекта «Навигаторы Детства», Движения Первых; Юнармии и др.	в теч. года	Отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области; Муниципальный штаб акции МЫВМЕСТЕ; Муниципальный координатор «Движение Первых», Муниципальный координатор проекта «Навигаторы Детства»

Приложение 2
к постановлению администрации Макарьевского
муниципального округа Костромской области
№ 418 от 01.04.2025

**Состав
муниципальной конкурсной комиссии**

1. Казвиров А.Н. – глава Макарьевского муниципального округа Костромской области, председатель;
2. Соколова Т.В. - заведующий отделом образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя;
3. Шибалкина С.Н. – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Макарьевского муниципального округа Костромской области «Центр патриотического воспитания, творчества детей и молодежи», секретарь;
4. Гарина И.С. – начальник отдела культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, член комиссии;
5. Друзд Н.С. - муниципальный координатор «Движение Первых», член комиссии (по согласованию);
6. Нейман И.В. – главный редактор газеты «Макарьевский вестник», член комиссии (по согласованию);
7. Дегтярева Н.О. – руководитель ресурсного центра по развитию добровольчества в Макарьевском муниципальном округе, член комиссии;
8. Гладышева И.Р. – председатель Макарьевской районной организации профсоюзов работников народного образования и науки, член комиссии;
9. Цветкова О.С.- председатель Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области, член комиссии (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению
администрации Макарьевского
муниципального округа Костромской области
№ 418 от 01.04.2025

**Порядок присуждения премии
для поддержки талантливой молодежи
Макарьевского муниципального округа Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, порядок присуждения премии для поддержки талантливой молодежи Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - премия).

2. Премия учреждена администрацией Макарьевского муниципального округа Костромской области в целях выявления талантливой молодежи, стимулирования ее активности в социально значимой и общественной деятельности, культуре, искусстве, образовании, науке и спорте.

3. Количество премий и их размер ежегодно устанавливается распоряжением администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

4. Финансирование расходов на присуждение премии осуществляется за счёт средств бюджета округа, предусмотренных по отрасли «Образование».

5. Премия носит персональный характер и повторно не присуждается.

Глава 2. Кандидаты на присуждение премии

6. Кандидатами на присуждение премии являются проживающие на территории Макарьевского муниципального округа обучающиеся образовательных организаций и работающая молодежь в возрасте от 14 до 25 лет включительно, ставшие победителями муниципальных, региональных мероприятий (олимпиад, конкурсов, конференций и др.), включенных в перечень мероприятий с молодежью Макарьевского муниципального округа, являющихся авторами реализованных социальных проектов, добровольцами (волонтерами), активистами самоуправления.

Глава 3. Порядок выдвижения кандидатов на присуждение премии

7. Выдвижение кандидатов на присуждение премии осуществляется организациями по рекомендации экспертных советов, жюри, конкурсных комиссий.

8. Для присуждения премии организации представляют в адрес Отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области в срок до 1 июня текущего года портфолио на кандидата, а именно - копии следующих документов:

а) дипломов мероприятий или протоколов жюри (судейской коллегии, конкурсной комиссии, экспертного совета или другого органа), рейтинг участия кандидата;

б) пакет документов, подтверждающих достижения и награды кандидата, его участия в мероприятиях по добровольческой деятельности, социально-значимой и общественной деятельности (за последние три года);

в) паспорт кандидата;

г) справки с места работы или учёбы;

д) характеристики с места работы или учёбы кандидата, отражающие его достижения в общественно - значимой деятельности, различных областях знаний, культуры, научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности.

Глава 4. Критерии оценки кандидатов на присуждение премии

9. Кандидаты на присуждение премии оцениваются экспертным советом по бальной системе.

Победители мероприятий, включенных в Перечень, получают по 20 баллов за каждое мероприятие, призеры по 15 баллов, участники по 10 баллов.

За участие в конкурсных мероприятиях различных уровней кандидатам начисляются баллы в следующих размерах:

Муниципальный уровень:

- за участие – 10 баллов (значимые очные мероприятия); 5 баллов;

- за призовое место - 15 баллов (значимые очные мероприятия); 10 баллов;

- за победу - 20 баллов (значимые очные мероприятия); 15 баллов;

Региональный уровень:

- за участие – 10 баллов;

- за призовое место - 15 баллов (очное участие); 10 баллов;

- за победу - 20 баллов (очное участие); 15 баллов;

Всероссийский уровень:

- за участие – 10 баллов;

- за призовое место или победу - 30 баллов (очное участие); 25 баллов за каждое мероприятие;

- за 4-10 место – 15 баллов за каждое мероприятие.

Кандидатам начисляются дополнительные баллы:

- за активную волонтерскую деятельность (за каждые 20 часов) – 10 баллов;

- за активное участие в социально-значимой деятельности (за каждое мероприятие, участие в котором может подтверждаться характеристикой на кандидата или справкой, выданной организатором) – 5 баллов.

Участие в мероприятиях дистанционного формата, проводимых на платной основе, не учитывается.

Глава 5. Определение и награждение лауреатов премии

10. Рассмотрение материалов, представленных на присуждение премии осуществляется комиссией по определению лауреата премии для поддержки талантливой молодежи (далее - комиссия).

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) самостоятельно определяет порядок своей работы;

б) рассматривает и оценивает представленные документы;

в) устанавливает дополнительные критерии оценки для кандидатов, набравших одинаковое количество баллов;

г) определяет лауреатов премии.

12. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, если в заседании комиссии примет участие не менее 2/3 её состава.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии

14. На основании протокола комиссии назначается дата проведения торжественной церемонии, на которой осуществляется вручение лауреатам именных дипломов и премии.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 420 от 02.04.2025

**О внесении изменений
в муниципальную программу «Культура Макарьевского муниципального
округа на 2025-2030 годы»**

В соответствии с Законом Костромской области от 13 декабря 2024 года №569-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», на основании постановления администрации Макарьевского муниципального округа от 21.01.2025 №16 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Макарьевского муниципального

округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура Макарьевского муниципального округа на 2025-2030 годы», утвержденную постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 21.01.2025 № 18 следующие изменения:

1.2. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Культура Макарьевского муниципального округа на 2025-2030 годы» пункт «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</p>	<p>За счет всех источников финансирования, составляет всего 19311,165 тыс.рублей, из них по годам реализации: 2025 год – 7596,165 тыс. рублей; 2026 год- 2343,0 тыс.рублей; 2027 год- 2343,0 тыс.рублей; 2028 год- 2343,0 тыс.рублей; 2029 год- 2343,0 тыс.рублей; 2030 год- 2343,0 тыс.рублей. *Объемы финансирования подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджета на очередной финансовый год. В том числе: За счет федерального бюджета: в 2025 году- 4695,23479 рублей; в 2026 году – 0 рублей; в 2027 году - 0 рублей; в 2028 году-0 рублей; в 2029 году-0 рублей; в 2030 году-0 рублей; ИТОГО: 0 рублей. За счет средств областного бюджета: в 2025 году – 284,96321 рублей; в 2026 году – 0 рублей; в 2027 году - 0 рублей; в 2028 году-0 рублей; в 2029 году-0 рублей; в 2030 году-0 рублей; ИТОГО:0 рублей. За счет средств местного бюджета: 2025 год – 2615,967 тыс. рублей; 2026 год- 2343,0 тыс.рублей; 2027 год- 2343,0 тыс.рублей; 2028 год- 2343,0 тыс.рублей; 2029 год- 2343,0 тыс.рублей; 2030 год- 2343,0 тыс.рублей. ИТОГО: 14058,0 рублей. За счет внебюджетных источников: в 2025 году - 0 рублей; в 2026 году - 0 рублей; в 2027 году - 0 рублей; в 2028 году-0 рублей; в 2029 году-0 рублей; в 2030 году-0 рублей; ИТОГО: 0 рублей.</p>
--	--

1.2. В разделе 4 таблицу «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Культура Макарьевского муниципального округа на 2025-2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от 02.04.2025 № 420

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Культура Макарьевского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия и источник финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Ожидаемый результат (краткое описание)
		Всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего по муниципальной программе, в том числе	19311,165	7596,165	2343,0	2343,0	2343,0	2343,0	2343,0	
	федеральный бюджет	4695,23479	4695,23479	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	284,96321	284,96321	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	14330,967	2615,967	2343,0	2343,0	2343,0	2343,0	2343,0	
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
Культурно-досуговые учреждения									
1	Ремонтные работы зданий культурно-досуговых учреждений	3000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Обеспечение развития культурно-

	библиотечного обслуживания								количества библиографических записей в электронных каталогах и картотеках общедоступных (публичных) библиотек
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	120,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
10	Комплектование библиотечных фондов, подписка	765,5	165,5	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	Увеличение количественного состава фондов библиотек, посещения библиотек
	федеральный бюджет	41,85948	41,85948	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	3,64052	3,64052	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	723,957	123,957	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
Макарьевский краеведческий музей									
11	Ремонтные работы здания музея	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Обеспечение развития учреждения
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
12	Укрепление материально – технической базы	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	Повышение качества обслуживания населения
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
13	Повышение квалификации работников учреждения	18,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	Наиболее полное удовлетворение многообразных потребностей различных категорий пользователей
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	18,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
Школы дополнительного образования									
14	Ремонтные работы и укрепление материально-технической базы школ	420,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	420,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
14.1	Ремонт классных комнат с заменой оборудования МКУДО «Макарьевская детская художественная школа им.Ю.М.Фролова»	287,550	287,550	0	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	159,750	159,750	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	127,800	127,800	0	0	0	0	0	
15	Повышение квалификации работников учреждений	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Повышение качества дополнительного образования
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
16	Приобретение музыкальных инструментов	1200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Обновление материально-технической базы, увеличение количества обучающихся школ ДО
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	1200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
16.1	Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	3758,182	3758,182	0	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	3683,380	3683,380	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	37,220	37,220	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	37,582	37,582	0	0	0	0	0	
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 420-А от 02.04.2025

**Об утверждении состава санитарно –
противоэпидемической комиссии Макарьевского муниципального округа**

В соответствии с Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, в связи с произошедшими кадровыми изменениями, администрация Макарьевского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить санитарно – противоэпидемическую комиссию Макарьевского муниципального округа в следующем составе:
 - 1.1. Казвиров А.Н. – глава Макарьевского муниципального округа, председатель;
 - 1.2. Забродин С.В. – и.о. главного врача ОГБУЗ «Макарьевская РБ» (по согласованию);
 - 1.3. Нисенгауз Л.Б. – инспектор службы санэпиднадзора по Макарьевскому району (по согласованию);
 - 1.4. Кирсанова С.В. – начальник финансового управления;
 - 1.5. Соколова Т.В. – заведующий отделом образования;
 - 1.6. Гарина И.С. – начальник отдела культуры, туризма и спорта;
 - 1.7. Четвертной А.В. – начальник МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);
 - 1.8. Буянова О.В. – заведующий отделом сельского хозяйства;
 - 1.9. Павлов А.А. – начальник отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС;
 - 1.10. Слещева М.А. – и.о. директора ОГБУ «Макарьевский КЦСОН» (по согласованию);
 - 1.11. Горюнова И.В. – заведующий сектором отдела инфраструктуры и ЖКХ;
 - 1.12. Краснухина Н.Н. – начальник управления по развитию территорий;
 - 1.13. Дрокин А.С. – начальник управления по экономике, имуществу и земельным отношениям;
 - 1.14. Нейман И.В. – главный редактор общественно-политической газеты «Макарьевский вестник» (по согласованию).
2. Постановления администрации Макарьевского муниципального района от 22.10.2019 № 279 «Об утверждении состава санитарно – противоэпидемической комиссии Макарьевского муниципального района» и от 02.02.2022 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района» признать утратившими силу.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 428 от 02.04.2025

**О создании комиссии по рассмотрению
обращений об установке мемориальных
досок и других памятных знаков на
территории Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

В соответствии со статьей 5 решения Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области от 30.12.2025 года №82 «Об утверждении Положения о мемориальных досках и других памятных знаках на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, в целях определения порядка принятия решений об установке, порядка установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать Комиссию по рассмотрению обращений об установке мемориальных досок и других памятных знаков на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Комиссии по рассмотрению обращений об установке мемориальных досок и других памятных знаков на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области (Приложение 1);
 - 2.2. Состав Комиссии по рассмотрению обращений об установке мемориальных досок и других памятных знаков на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение 1
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 02.04.2025 № 428

Положение

о комиссии по рассмотрению обращений об установке мемориальных досок и других памятных знаков на территории
Макарьевского муниципального округа Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по установке мемориальных досок и других памятных знаков на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия).
2. Правовую основу работы Комиссии составляют Устав муниципального образования Макарьевский муниципальный округ Костромской области, Положение о порядке установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области от 30.01.2025 №82.

Статья 2. Состав и порядок работы Комиссии

1. Комиссию возглавляет- глава Макарьевского муниципального округа Костромской области.
2. В состав Комиссии входят представители администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области, представители общественных организаций.
3. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.
4. Комиссия правомочна рассматривать обращения, если на заседании присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.
5. Рекомендации принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
6. Комиссия по итогам рассмотрения обращения граждан об установке мемориальных досок и других памятных знаков открытым голосованием принимает одну из следующих рекомендаций:
 - 6.1. поддержать ходатайство инициатора;
 - 6.2. отклонить ходатайство инициатора и информировать главу Макарьевского муниципального округа Костромской области о принятом решении.Решение Комиссии об отклонении ходатайства инициатора должно быть обоснованным и содержать причину (причины) отказа.
7. Рекомендация о поддержании ходатайства инициатора, а также необходимые материалы (ходатайство инициатора, историческая или историко-биографическая справка; копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, память о котором предлагается увековечить, а также содержащих указание на период проживания гражданина, память о котором предлагается увековечить; сведения о предлагаемом месте установки мемориальной доски или другого памятного знака; фотография предлагаемого места установки мемориальной доски или другого памятного знака; предложения о тексте надписи на мемориальной доске или другом памятном знаке; эскиз мемориальной доски или другого памятного знака; письменное согласие собственника здания (сооружения), на котором предлагается установить мемориальную доску или другой памятный знак, или лица, которому указанное здание (сооружение) принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, письменное согласование с исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия функции по проведению государственной политики и выработке региональной политики, управлению, координации и нормативно-правовому регулированию, оказанию государственных услуг, контролю, в случае, если мемориальная доска или другой памятный знак размещается на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) или в зоне охраны объекта культурного наследия; письменное обязательство инициатора о финансировании работ по проектированию, исполнению работ по установке, содержанию, ремонту и реставрации мемориальной доски или другого памятного знака) направляются Комиссией главе Макарьевского муниципального округа Костромской области для подготовки и внесения в Думу Макарьевского муниципального округа Костромской области проекта решения Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области об установке мемориальной доски или другого памятного знака.

Статья 3. Заключительные положения

1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области
2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области – управление по экономике, имуществу и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Приложение 2
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 02.04.2025 № 428

Состав комиссии

по рассмотрению обращений об установке мемориальных досок и других памятных знаков
на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

Глава Макарьевского муниципального округа Костромской области	Казвиров Алексей Николаевич	Председатель комиссии
Начальник управления управление по экономике, имуществу и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.	Дрокин Алексей Сергеевич	Заместитель председателя комиссии
Заведующий отделом по имуществу управление по экономике, имуществу и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.	Ермакова Людмила Анатольевна	Секретарь комиссии
Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.	Суркова Светлана Сергеевна	Член комиссии
Заведующий сектором отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области	Горюнова Ирина Валерьевна	Член комиссии
Председатель комиссии по социальным вопросам Депутат Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области	Анисимова Наталья Валентиновна (по согласованию)	Член комиссии
Председатель Макарьевской районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	Крупина Галина Николаевна (по согласованию)	Член комиссии
Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области	Фирсова Светлана Александровна	Член комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 429 от 02.04.2025

О муниципальной премии для лучших педагогических работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области

В целях стимулирования деятельности и поощрения педагогических работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной премии для лучших педагогических работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области (Приложение 1);

1.2. Состав муниципальной комиссии для проведения экспертизы документов и отбора кандидатов на присуждение муниципальной премии для лучших педагогических работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области (Приложение 2);

1.3. Порядок выдвижения кандидатов на присуждение муниципальной премии для лучших педагогических работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области (Приложение 3);

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение 1
к постановлению
администрации Макарьевского
муниципального округа Костромской области
№ 429 от 02.04.2025

**Положение
о муниципальной премии для лучших педагогических работников образовательных организаций
Макарьевского муниципального округа Костромской области**

1. Муниципальная премия для лучших педагогических работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальная премия) является формой поощрения педагогических работников за их заслуги в области образования, выплачивается за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа по отрасли "Образование" и присуждается за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, воспитания детей и подростков;
- внедрение в образовательную практику новых технологий, форм и методов работы, способствующих развитию обучающихся и воспитанников;
- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, имеющих высокие достижения в интеллектуальной, творческой, спортивной и иных видах деятельности.

2. Присуждение муниципальной премии производится правовым актом администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области на основании предложений Отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

3. Ежегодно учреждается три муниципальных премии (2 - для педагогических работников общеобразовательных организаций и 1 – для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования) в размере десяти тысяч рублей каждая.

4. Порядок выдвижения кандидатов на присуждение муниципальной премии определяется правовым актом администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

5. Лицам, удостоенным муниципальной премии, главой Макарьевского муниципального округа Костромской области, либо иным лицом по его поручению в торжественной обстановке вручаются свидетельства о присуждении муниципальной премии. Вручение муниципальной премии приурочивается к ежегодному празднованию Дня учителя.

6. Правовой акт администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области о присуждении муниципальной премии публикуется в средствах массовой информации.

Приложение 2
к постановлению
администрации Макарьевского
муниципального округа Костромской области
№ 429 от 02.04.2025

**Состав муниципальной комиссии для проведения экспертизы
документов и отбора кандидатов на присуждение муниципальной премии для лучших педагогических работников
образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области**

1. Казвиров А.Н. – глава Макарьевского муниципального округа Костромской области, председатель;
2. Соколова Т.В. - заведующий отделом образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя;
3. Барова С.Ю. – заведующий методическим кабинетом Отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, секретарь;
4. Гладышева И.Р. – председатель Макарьевской районной организации профсоюзов работников народного образования и науки (по согласованию), член комиссии;
5. Мокина Н.В. – председатель Общественного Совета Макарьевского муниципального округа Костромской области (по согласованию), член комиссии;
6. Нейман И.В.- редактор газеты «Макарьевский вестник» (по согласованию), член комиссии;
7. Представитель от родительской общественности (по согласованию), член комиссии.

Приложение 3
к постановлению
администрации Макарьевского
муниципального округа Костромской области
№ 429 от 02.04.2025

**Порядок
выдвижения кандидатов на присуждение муниципальной премии для лучших педагогических работников
образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочивания процедуры выдвижения кандидатов на присуждение муниципальной премии для лучших педагогических работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок).

Глава 2. Порядок выдвижения кандидатов на присуждение муниципальной премии

2. Выдвижение кандидатов на присуждение муниципальной премии производится педагогическими коллективами муниципальных образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области, которые до 15 июля текущего календарного года представляют в Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области следующие документы:

-ходатайство о присуждении муниципальной премии, содержащее информацию о результатах обсуждения кандидатуры соискателя на заседании органа управления образовательной организации по месту его основной работы;

-характеристика на соискателя муниципальной премии, в которой отражаются его конкретные успехи и достижения за истекший учебный год, предусмотренные Положением о муниципальной премии для лучших педагогических работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области.

К характеристике прилагаются копии документов, подтверждающих успехи и достижения соискателя за рассматриваемый период (материалы публикаций в средствах массовой информации, научно-педагогических изданиях, дипломы, грамоты и иные документы). В представляемых документах не допускается сокращение названий, наименований.

3. Соискатель муниципальной премии должен иметь стаж по основному месту работы в муниципальных образовательных организациях Макарьевского муниципального округа Костромской области в должности учителя, воспитателя или педагога дополнительного образования не менее 5 лет и первую либо высшую квалификационную категорию.

Работники, занимающие административные должности не могут быть представленными на соискание муниципальной премии.

4. Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области направляет представленные документы в комиссию для проведения экспертизы документов и отбора кандидатов на присуждение муниципальной премии для лучших педагогических работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Глава 3. Критерии оценки кандидатов на присуждение муниципальной премии

5. Достижения кандидатов на присуждение муниципальной премии оцениваются комиссией по бальной системе.

№ п/п	Наименование направления работы	Мероприятия для оценки	Кол-во баллов
1.	Значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, воспитания детей и подростков	-победитель, призер, участник конкурсов профмастерства (муниципального, регионального, всероссийского уровней); -повышение профмастерства (прохождение КПК, профпереподготовка); -руководство деятельностью структурными подразделениями организации (центр Точка роста, спортивный клуб, др.), детскими организациями и объединениями (Движение Первых, ЮИД и др); -реализация программ дополнительного образования; -осуществление деятельности классного руководителя; -участие в общественной жизни округа (депутат, член совета, волонтер, наставник);	-муниципальный уровень - 30, 20, 10 -региональный уровень – 50, 30, 15 -всероссийский – 100, 50, 30 5 (за каждые) 10 (за каждое) 5 (за каждую) 5
2.	Внедрение в образовательную практику новых технологий, форм и методов работы, способствующих развитию обучающихся и воспитанников	-ведение педагогом официального сайта; -представление опыта работы (на уровне учреждения, муниципалитета, региона); -наличие публикаций; -наличие разработанных авторских программ;	10 3, 5, 8 (за каждое) 5 (за каждую) 15 (за каждую)
3.	Успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, имеющих высокие достижения в интеллектуальной, творческой, спортивной и иных видах деятельности	-наличие победителей, призеров Всероссийской олимпиады школьников (на уровне учреждения, муниципалитета, региона, всероссийском уровне) -наличие победителей, призеров иных олимпиад и конкурсов (на уровне муниципалитета, региона, всероссийском уровне) - наличие выпускников, набравших по результатам ЕГЭ свыше 80 баллов, ОГЭ за оценку «5»	- на школьном уровне 5,3 -на муниципальном уровне 10,5 -региональный уровень – 20,10 -всероссийский – 50,20 (за каждого) - муниципальный уровень 10,5 -региональный уровень – 20,10

		-отсутствие обучающихся по учебному предмету.	неуспевающих (за каждого) 10 (за каждого) 15
--	--	--	---

Глава 4. Определение лауреатов муниципальной премии

6. Заседания комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее двух третей состава комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

7. Комиссия в срок до 10 сентября текущего календарного года рассматривает представленные документы и принимает решение об утверждении списка кандидатов на присуждение муниципальной премии.

В случае отказа в рассмотрении представленных документов на присуждении муниципальной премии образовательная организация, ходатайствующая о ее присуждении, уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа, которыми являются несоответствие кандидата на присуждение муниципальной премии требованиям, установленным Положением о муниципальной премии, настоящим Порядком.

8. На основании решения Комиссии Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области готовит Главе Макарьевского муниципального округа Костромской области предложения по присуждению муниципальной премии и осуществляет подготовку проекта правового акта администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

9. Лауреат муниципальной премии может повторно выдвигаться на соискание муниципальной премии не ранее чем по истечении 5 лет с момента ее присуждения при наличии новых заслуг в области образования, предусмотренных Положением о муниципальной премии.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 443 от 08.04.2025г

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года N 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2025 года №51 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года N 868», руководствуясь Уставом муниципального образования Макарьевский муниципальный округ Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области

А.Н. Казвилов

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от 08.04.2025. № 443_

Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - реестр источников доходов бюджета), а также состав информации, подлежащей включению в реестр источников доходов бюджета.

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - бюджет), формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации (далее - перечень источников доходов).

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области о бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется на бумажном носителе и в электронной форме в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система).

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. Реестр источников доходов бюджета ведется финансовым управлением администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - Финансовое управление).

8. В целях ведения реестра источников доходов бюджета финансовое управление, органы местного самоуправления, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее - участники процесса ведения

реестра источников доходов бюджета), обеспечивают представление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

9. При формировании и ведении реестров источников доходов бюджетов в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджетов.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестры источников доходов бюджетов несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код классификации доходов бюджетов, соответствующий источнику дохода бюджета;
- в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета;
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- д) информация об органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета;
- е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете);
- ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;
- и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета;
- л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- м) иная информация, предусмотренная порядками формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов, утвержденными в установленном порядке (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации).

12. В реестре источников доходов бюджетов также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджетов по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов.

13. Информация, указанная в подпунктах «а» - «д» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов и реестра источников доходов бюджетов.

14. Информация, указанная в подпунктах «е» и «и» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета; информация, указанная в подпунктах «ж» и «з» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

15. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджетов представляют в органы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, информацию для включения в реестры источников доходов бюджетов, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, в следующие сроки:

- 1) информацию, указанную в подпунктах «а» - «д» пункта 11 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов, реестр источников доходов Российской Федерации;
- 2) информацию, указанную в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 11 настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;
- 3) информацию, указанную в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;
- 4) информацию, указанную в подпункте «е» и «м» пункта 11 настоящего Порядка, - в сроки, установленные в порядке ведения соответствующего реестра источников доходов бюджета;
- 5) информацию, указанную в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с установленными в соответствии с бюджетным законодательством порядками ведения кассового плана исполнения бюджета и (или) предоставления сведений для ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года.

17. Орган, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, в целях ведения реестров источников доходов бюджетов в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестров источников доходов бюджетов информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, обеспечивают проверку:

- 1) наличия информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;
- 3) соответствия информации иным нормам, установленным в порядке ведения источников доходов бюджета (при наличии).

18. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует реестровую запись источника дохода бюджета, которой орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестров источников доходов бюджетов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

19. В случае получения предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка протокола, участники процесса ведения реестров источников доходов бюджетов в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола устраняют выявленные несоответствия и повторно представляют информацию для включения в реестры источников доходов бюджетов.

20. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - значения группы доходов, подгруппы доходов, статьи доходов, предусмотренные кодом вида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

6, 7, 8, 9, 10 разряды - номер группы источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

11 разряд - код группы источников доходов местного бюджета;

12, 13 разряды - код субъекта Российской Федерации, установленный Министерством финансов Российской Федерации, в бюджет которого зачисляется платеж;

14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 разряды - код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, в бюджет которого зачисляется платеж;

22, 23, 24, 25, 26, 27 разряды - номер источника доходов бюджета;

Порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета состоит из 3 разрядов.

21. Реестр источников доходов направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Макарьевского муниципального округа Костромской области по форме, утверждаемой Финансовым отделом.

22. Формирование информации, предусмотренной подпунктами "а" - "л" пункта 11 настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджета осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации](#) от 30 июня 2015 г. N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 444 от 09.04.2025 года

О создании, содержании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Макарьевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», п.п. 11, 35 п.1 ст. 8 Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, содержания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Макарьевского муниципального округа (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Макарьевского муниципального округа (Приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Макарьевского муниципального округа создать соответствующие резервы материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4. Установить, что создание, содержание, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, производится за счет средств соответствующих бюджетов предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Макарьевского муниципального округа.

5. Признать утратившими силу:

5.1 постановление администрации Макарьевского муниципального района от 18.08.2022 № 259 «О создании, содержании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Макарьевского муниципального района»;

5.2 постановление администрации Макарьевского муниципального района от 30.05.2023 № 190 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района от 18.08.2022 № 259»;

5.3 постановление администрации Макарьевского муниципального района от 13.06.2023 «О создании резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения г. Макарьев».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение 1
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
№ 444 от 09.04.2025 года

Порядок создания, содержания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Макарьевского муниципального округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, содержания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Макарьевского муниципального округа (далее – Резерв).

2. Резервы создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ и иных неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций (в зоне бедствия).

3. Резервы на территории Макарьевского муниципального округа создаются решением главы Макарьевского муниципального округа и руководителей предприятий, учреждений и организаций.

4. Резервы создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Резервы могут включать продовольствие, вещевое имущество, строительные материалы, медикаменты и иные материальные ресурсы.

6. Номенклатуру и объем резерва определяет орган их создающий.

7. Создание, содержание, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, производится за счет средств соответствующих бюджетов предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Макарьевского муниципального округа в пределах средств, предусматриваемых на эти цели на текущий финансовый год.

8. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резервов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

9. Мониторинг создания, содержания, использования и восполнения материальных ресурсов Резервов осуществляется отделом по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Макарьевского муниципального округа.

10. Администрация Макарьевского муниципального округа, руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенные на территории Макарьевского муниципального округа, создающие резервы материальных ресурсов:

1) разрабатывают предложения по номенклатуре и объему Резерва;

2) определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

3) организуют доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

4) ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

5) осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

6) формируют перечень потенциальных поставщиков материальных ресурсов.

11. Выбор поставщиков, размещение заказов и приобретение материальных ресурсов Резерва осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. В целях сокращения расходов на создание и хранение отдельных видов материальных ресурсов резервов или части этих ресурсов в натуральном виде из-за непродолжительного гарантийного срока хранения (годности) допускается заключение договоров с предприятиями (индивидуальными предпринимателями), имеющими эти ресурсы в постоянном наличии и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Дальнейшая закупка таких ресурсов осуществляется в соответствии с Федеральным законом, указанным в п. 11 настоящего Порядка.

13. Хранение материальных ресурсов Резервов может быть организовано как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

14. Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резервов, производится за счет средств соответствующих бюджетов.

15. Использование материальных ресурсов из Резервов осуществляется по решению руководителя органа, его создающего или лица, его замещающего, и оформляется постановлением (приказом). Решение готовится на основании решения соответствующей комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

16. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резервов, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется по согласованию с органом его создающим.

17. Предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Макарьевского муниципального округа, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва администрации Макарьевского муниципального округа, организуют прием, хранение и целевое использование.

18. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию Макарьевского муниципального округа в течение 2 месяцев со дня их выделения.

19. Восполнение материальных ресурсов Резерва администрации Макарьевского муниципального округа, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении администрации Макарьевского муниципального округа о выделении ресурсов из Резерва администрации Макарьевского муниципального округа.

20. По операциям с материальными ресурсами Резервов органы их создающие несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

Приложение 2
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
№ 444 от 09.04.2025 года

Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Макарьевского муниципального округа

Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения 50 чел. на 7 суток)		
1.1. Хлеб ржаной	кг.	87,5
1.2. Хлеб белый	кг.	87,5
1.3. Крупа гречневая	кг.	10,5
1.4. Крупа рисовая	кг.	10,5
1.5. Мясопродукты (консервы)	кг.	21
1.6. Рыбопродукты (консервы)	кг.	8,7
1.7. Макароны изделия	кг.	7
1.8. Молоко и молокопродукты	л.	70
1.9. Сахар	кг.	14
1.10. Картофель	кг.	105
1.11. Овощи	кг.	42
1.12. Соль	кг.	7
1.13. Чай	кг.	0,35

2. Предметы первой необходимости		
2.1. тарелка большая	шт.	50
2.2. тарелка мелкая	шт.	50
2.3. кружка	шт.	50
2.4. ложка большая	шт.	50
2.5. ложка мелкая	шт.	50
2.6. вилка	шт.	50
3. Вещевое имущество		
3.1. спортивные маты	шт.	50
3.2. подушки	шт.	50
3.3. одеяла	шт.	50
4. Средства малой механизации		
4.1 Переносной генератор GE7900	шт.	1
5. Медикаменты		
5.1. Бинт марлевый стерильный размер 5м. х 10см.	шт.	80
5.2. Бинт марлевый стерильный размер 7м. х 14см.	шт.	120
5.3. Йод спиртовой раствор 5% - 10мл.	фл.	20
5.4. Водорода перекись 3% - 100 мл.	фл.	20
5.5. Вата медицинская нестерильная	уп.	10
5.6. Лейкопластырь 5х500	шт.	20
6. Инертные материалы		
6.1. Песок	м ³	100
6.2. Гравий, щебень	м ³	10
7. Горюче-смазочные материалы		
7.1 Бензин АИ-92	л.	350
7.2 Дизельное топливо	л.	100

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 455 от 09.04.2025

**О Совете по делам национальностей,
религий и казачества при главе Макарьевского
муниципального округа**

Во исполнение протокола заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Костромской области от 15.12.2021 № 7, в целях сохранения межнационального и межконфессионального согласия в регионе, профилактики и противодействия любым формам проявления экстремизма администрация Макарьевского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать Совет по делам национальностей, религий и казачества при главе Макарьевского муниципального округа.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Совете по делам национальностей, религий и казачества при главе Макарьевского муниципального округа (приложение N 1);
 - 2) состав Совета по делам национальностей, религий и казачества при главе Макарьевского муниципального округа (приложение N 2).
3. Постановление администрации Макарьевского муниципального района от 22.02.2022 № 50 «О Совете по делам национальностей, религий и казачества при главе Макарьевского муниципального района» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвилов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от 09.04.2025 № 455

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ,
РЕЛИГИЙ И КАЗАЧЕСТВА ПРИ ГЛАВЕ
МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по делам национальностей, религий и казачества при главе Макарьевского муниципального округа (далее – Совет) является совещательным органом, образованным в целях сохранения межнационального и межконфессионального согласия в регионе, профилактики и противодействия любым формам проявления экстремизма.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 17 июня 1996 года N 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 26 сентября 1997 года N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», от 5 декабря 2005 года N 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года N 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом Макарьевского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

3. Основными задачами Совета являются:

1) содействие установлению и укреплению связей между национальными общественными объединениями, религиозными организациями, казачеством и главой Макарьевского муниципального округа, органами государственной власти Костромской области,

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органами местного самоуправления Костромской области и Макарьевского муниципального округа;

2) поддержка деятельности национальных общественных объединений, религиозных организаций и казачества в сохранении и развитии национального языка, культуры, самобытности, свободы совести и вероисповедания;

3) содействие свободному развитию малых народов, проживающих на территории Макарьевского муниципального округа;

4) содействие установлению межнационального, межконфессионального диалога достижением взаимной терпимости и уважения в отношениях между представителями различных национальностей и вероисповеданий;

5) участие в выработке рекомендаций по проведению национальной политики, реализации прав и свобод совести и свободы вероисповедания и по вопросам возрождения казачества в районе.

4. В целях реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает взаимодействие национальных общественных объединений, религиозных организаций и казачества с главой Макарьевского муниципального округа, органами государственной власти Костромской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области в социально-экономической, политической и культурной сферах;

2) разъясняет национальным общественным объединениям, религиозным организациям и казачеству мотивы принятия главой тех или иных решений;

3) готовит рекомендации по совершенствованию и более эффективному применению федерального законодательства, законодательства Костромской области по вопросам государственной национальной политики, затрагивающим взаимоотношения органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области и религиозных объединений, возрождения российского казачества;

4) рассматривает проблемные вопросы в сфере национальной политики Макарьевского муниципального округа, межконфессиональных отношений и казачества, готовит предложения по их решению;

5) готовит предложения по совместным действиям органов местного самоуправления Макарьевского муниципального округа, национальных общественных объединений, религиозных организаций и казачества, научных учреждений и средств массовой информации по вопросам, связанным с развитием и сохранением национального языка, культуры и самобытности представителей различных национальностей, проживающих в Макарьевском муниципальном округе, с соблюдением прав граждан и религиозных организаций при осуществлении свободы совести, а также вопросов, связанных с возрождением костромского казачества;

6) вырабатывает рекомендации по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления Макарьевского муниципального округа и национальных общественных объединений, религиозных организаций и казачества;

7) готовит в пределах своей компетенции предложения по отдельным проектам федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, концепций федеральных целевых и иных программ по основным направлениям государственной национальной политики, вопросам защиты свободы совести и свободы вероисповедания и возрождения российского казачества.

Глава 3. ПРАВА СОВЕТА

5. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Макарьевского муниципального округа и других муниципальных образований Костромской области, организаций и учреждений по вопросам межнациональных, межконфессиональных отношений и казачества;

2) участвовать в разработке и реализации программ по национальным, религиозным вопросам и вопросам реализации государственной политики в отношении российского казачества;

3) рассматривать и вносить предложения по вопросам национальной политики, защиты прав и свобод совести и вероисповедания, в отношении казачества в органы государственной власти Костромской области, местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организации и учреждения Костромской области;

4) создавать временные рабочие группы по отдельным направлениям и сферам национальной политики с привлечением в установленном порядке в качестве экспертов представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, научных и образовательных организаций, учреждений культуры и искусства, религиозных организаций, правоохранительных органов, средств массовой информации и т.д.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6. В состав Совета входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, Общественного Совета при главе Макарьевского муниципального округа, национальных общественных объединений, религиозных организаций, казачьих обществ.

7. Председателем Совета является глава Макарьевского муниципального округа.

8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал по решению председателя Совета или по предложению членов Совета.

9. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, предлагаемые к обсуждению членами Совета или структурными подразделениями администрации Макарьевского муниципального округа.

10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

11. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет заместителем главы администрации Макарьевского муниципального округа, курирующего социальные вопросы.

13. Совет прекращает свою деятельность согласно постановлению администрации Макарьевского муниципального округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от 09.04.2025 № 455

Состав Совета по делам национальностей, религий и казачества при главе Макарьевского муниципального округа

Глава Макарьевского муниципального округа	-	А.Н. Казвиров
Заместитель главы администрации Макарьевского муниципального округа, секретарь	-	
Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	-	С.С. Суркова
Начальник отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Макарьевского муниципального района	-	А.А. Павлов

Начальник отдела культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа	-	И.С. Гарина
Заведующий отделом образования администрации Макарьевского муниципального округа	-	Т.В. Соколова
Заведующий правовым отделом администрации Макарьевского муниципального округа	-	С.В. Смирнова
Начальник управления по обращениям граждан, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального округа	-	О.В. Рыжова
Начальник управления по развитию территорий администрации Макарьевского муниципального округа	-	Н.Н. Краснухина
И.о. Прокурора Макарьевского района	-	Е.Е. Михеев (по согласованию)
Начальник полиции межмуниципального отдела МВД России «Макарьевский»	-	А.В. Четвертной (по согласованию)
Благочинный Макарьевского округа, настоятель Кафедрального собора Рождества Христова города Макарьева, протоиерей	-	А.А. Огиевич (по согласованию)
Редактор общественно – политической газеты "Макарьевский вестник"	-	И.В. Нейман (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 456 от 09.04.2025

Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании уставов казачьих обществ», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 19.07.2024 № 200 «Об утверждении порядка предоставления и рассмотрения документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в Макарьевском муниципальном районе Костромской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, курирующего вопросы социальной сферы.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н.Казвилов

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
от 09.04.2025 № 456

Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2, 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

2. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области, согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Костромской области, на которой создаются (действуют) указанные хуторские, станичные, городские казачьи общества).

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Макарьевского муниципального округа Костромской области представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Макарьевского муниципального округа Костромской области представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Макарьевского муниципального округа Костромской области. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Макарьевского муниципального округа Костромской области в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении глава Макарьевского муниципального округа Костромской области информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомление указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется письмом администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, подписанным главой Макарьевского муниципального округа Костромской области.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Макарьевского муниципального округа Костромской области представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 13 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего положения, не ограничено.

15. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области утверждаются главой Макарьевского муниципального округа Костромской области.

16. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Макарьевского муниципального округа Костромской области представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Макарьевского муниципального округа Костромской области представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Макарьевского муниципального округа Костромской области в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава Макарьевского муниципального округа Костромской области уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 22 настоящего положения.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;
год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

28. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Макарьевского муниципального округа Костромской области представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 19-26 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего положения, не ограничено.

Приложение
к положению о согласовании и утверждении уставов
казачьих обществ, создаваемых (действующих) на
территории Макарьевского муниципального округа
Костромской области

Рекомендуемый образец титульного листа
устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФАДН России
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
(наименование должности)

(ФИО)
письмо от _____ № _____

, СОГЛАСОВАНО
(наименование должности)

(ФИО)
письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20____ год

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 457 от 09.04.2025

Об утверждении положения о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами и положения о порядке финансирования несения муниципальной или иной службы членами казачьих обществ

В соответствии с частью 5 статьи 7 и частью 2 статьи 8 Федерального закона от 05.12.2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 года № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке финансирования несения муниципальной или иной службы членами казачьих обществ (приложение 2).
3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Макарьевского муниципального района Костромской области:
 - от 19.07.2024 № 199 «Об утверждении положения о порядке финансирования муниципальной службы или иной службы членов казачьих обществ»;
 - от 19.07.2024 № 201 «Об утверждении порядка привлечения членов казачьих обществ к несению муниципальной службы и заключения администрацией Макарьевского муниципального района Костромской области договоров (соглашений) с казачьими обществами».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, курирующего вопросы социальной сферы.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н.Казвилов

Приложение 1
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
от 09.04.2025 № 457

Положение о порядке заключения договоров (соглашений)
с казачьими обществами

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения администрацией Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее- Администрация) договоров (соглашений) с осуществляющими свою деятельность на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, члены которых в установленном порядке приняли обязательства по несению муниципальной или иной службы в целях оказания содействия Администрации в осуществлении установленных действующим законодательством Российской Федерации задач и функций.
2. Сторонами договоров (соглашений) являются: Администрация, с одной стороны, и казачье общество, с другой стороны.
3. Решение о заключении Администрацией договора (соглашения) принимает глава администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.
4. Договор (соглашение) от имени Администрации подписывается главой администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области либо уполномоченным им должностным лицом.
Договор (соглашение) от имени казачьего общества подписывается атаманом казачьего общества.
5. В договоре (соглашении) должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию органам местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора (соглашения), основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора (соглашения), а также иные условия, связанные с исполнением положений договора (соглашения).
6. Договор (соглашение) оформляется в соответствии с формой договора (соглашения), заключаемого федеральным органом исполнительной власти или его территориальным органом с казачьими обществами, утвержденной приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23 ноября 2015 года № 86 «Об утверждении формы договора (соглашения), заключаемого федеральным органом исполнительной власти или его территориальным органом с казачьими обществами».

Приложение 2
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
от 09.04.2025 № 457

Положение
о порядке финансирования несения муниципальной или иной службы
членами казачьих обществ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы финансирования из бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области расходов, связанных с несением муниципальной службы Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее-муниципальная служба) или иной службы членами казачьих обществ.
2. Финансирование расходов, связанных с несением муниципальной службы или иной службы членами казачьих обществ, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании договоров (соглашений), заключенных администрацией Макарьевского муниципального округа Костромской области с казачьими обществами в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению.
3. Порядок финансирования конкретных расходов, связанных с выполнением членами казачьих обществ установленных задач и функций органов местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, является неотъемлемой частью каждого договора (соглашения).

4. Финансирование расходов администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, предусмотренных договором (соглашением), осуществляется в установленном законодательством порядке и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области о бюджете Макарьевского муниципального округа Костромской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 470 от 11.04.2025

Об утверждении положения о комиссии по назначению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет при администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с решениями Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области от 20.02.2025 № 99 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области» и от 20.02.2025 № 100 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о комиссии по назначению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет при администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по назначению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет при администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение 1
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от 11.04.2025 №470

Положение о комиссии по назначению доплаты к пенсии и пенсии
за выслугу лет при администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по назначению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет при администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, в состав которого входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Макарьевского муниципального округа.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", решениями Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области от 20.02.2025 № 99 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области», от 20.02.2025 № 100 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области постановляет: и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Принятие решений по назначению, перерасчета размера:

- пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Макарьевского муниципального округа;

- доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Макарьевского муниципального округа Костромской области на постоянной основе.

2.2. Установление:

1) Пенсий за выслугу лет муниципальным служащим:

- определение стажа муниципальной службы заявителя;

- установление наличия либо отсутствия условий для назначения пенсии за выслугу лет;

- определение размера пенсии за выслугу лет;

- принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

2) Доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Макарьевского муниципального округа Костромской области на постоянной основе:

- определение срока полномочий;

- установление наличия либо отсутствия условий для назначения доплаты к пенсии

- определение размера доплаты к пенсии

- определение даты, с которой должна начисляться доплата к пенсии;

- принятие решения о назначении доплаты к пенсии.

3. Организация и работа комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.3. Ведет заседание комиссии председатель (либо его заместитель при отсутствии председателя).

На заседании комиссии председательствующий обязан обеспечивать соблюдение повестки дня и фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать о принятом решении.

3.4. Секретарь комиссии присутствует на всех заседаниях комиссии и обязан:

- извещать членов комиссии о дне и времени заседания не позднее чем за 3 дня;
- одновременно сообщать повестку дня заседания и оглашать материалы по вопросам, представленным к рассмотрению;
- вести протокол заседания;
- подсчитывать голоса при голосовании;
- выполнять поручения председательствующего.

3.5. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения по повестке дня и по порядку ведения заседания;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, высказывать свое мнение;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- настаивать на повторном подсчете голосов.

Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях;
- соблюдать повестку дня и требования председательствующего.

3.6 Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании более половины ее членов.

3.7. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Комиссия в двадцатидневный срок со дня получения документов:

- проверяет правильность оформления документов;
- дает оценку сведениям, содержащимся в пенсионном деле, и их соответствию действующему законодательству;
- запрашивает в необходимых случаях от органов государственной власти, органов местного самоуправления, заявителей недостающие документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей, стаж государственной (муниципальной) службы (работы), соответствующие документы и необходимые сведения, связанные с определением размера ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и ее выплатой;

- принимает решение о назначении и размере доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет на основании представленных документов и расчета, произведенного отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области;

- принимает решение об отказе доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет.

3.9. Решения комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- дата, место проведения заседания;
- общий список членов комиссии и список членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика;
- список лиц, выступающих на заседании, содержание выступлений, мнения; принятое решение.

3.10. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и в течении 2-х дней, со дня заседания Комиссии направляется главе Макарьевского муниципального округа Костромской области.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от 11.04.2025 № 470

Комиссии по назначению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет
при администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области

1. Суркова Светлана Сергеевна, управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа, председатель Комиссии.

2. Смирнова Светлана Вячеславовна, заведующий правовым отделом администрации Макарьевского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии.

3. Рыжова Ольга Вадимовна, начальник управления по обращениям граждан администрации Макарьевского муниципального округа, секретарь Комиссии.

4. Груздев Олег Алексеевич, заведующий сектором правового отдела администрации Макарьевского муниципального округа.

5. Нефедова Татьяна Александровна, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Макарьевского муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 471 от 11.04.2025

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также доплаты к пенсии по лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с решениями Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области от 20.02.2025 № 99 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области», от 20.02.2025 № 100 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также доплаты к пенсии по лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Положение

о порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также доплаты к пенсии по лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также доплаты к пенсии по лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - Положение).

Статья 2. Порядок обращения за назначением выплаты

1. Лица, замещавшие на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее также – заявители), подают заявление о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в администрацию Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - Администрация) на имя Главы Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы и уволенные в связи с ликвидацией соответствующих органов, подают заявление о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии в Администрацию на имя Главы Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Заявитель может обратиться за назначением доплаты к пенсии в любое время после возникновения права на доплату к пенсии и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Вместе с подачей заявления о назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет заявителем должны быть представлены следующие документы:

2.1. Для лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области к заявлению должны быть приложены

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его возраст и место жительства;
- 2) справка о размере должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области на день обращения;
- 3) нормативный документ, подтверждающий замещение муниципальной должности не менее одного срока полномочий или досрочно прекратившие свои полномочия в соответствии с пунктом 4 Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Макарьевского муниципального округа Костромской области, утвержденного Думой Макарьевского муниципального округа Костромской области от 20.02.2025 № 99 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области»;
- 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии иных документов, подтверждающих периоды замещения муниципальных должностей;
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.
- 6) реквизиты банковского счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться доплата к пенсии.
- 7) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенных пенсиях и социальных выплатах установленной формы.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, представляются в администрацию лично Заявителем или его уполномоченным представителем, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - Заявитель).

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, Администрация получает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия в Социальном фонде России, путем направления запроса.

Заявитель вправе представить в администрацию весь комплект документов, указанных в настоящем пункте.

Копии документов, указанных в подпунктах 1 и 4 настоящего пункта, должны быть заверены Управляющим делами администрации Макарьевского муниципального округа.

Указанные документы по выбору заявителя могут быть представлены посредством личного обращения, почтовым отправлением или в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Для лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области к заявлению должны быть приложены:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его возраст и место жительства;
- 2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии иных документов, подтверждающих периоды замещения муниципальных должностей, должностей государственной гражданской либо муниципальной службы;
- 3) справку о размере среднемесячного заработка, исчисленного в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
- 5) реквизиты банковского счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться ежемесячная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет;
- 6) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенных пенсиях и социальных выплатах установленной формы.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, представляются в администрацию лично заявителем или его уполномоченным представителем, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - Заявитель).

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, Администрация получает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия в Социальном фонде России, путем направления запроса.

Заявитель вправе представить в администрацию весь комплект документов, указанных в настоящем пункте.

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, должны быть заверены Управляющим делами администрации Макарьевского муниципального округа.

Указанные документы по выбору заявителя могут быть представлены посредством личного обращения, почтовым отправлением или в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Заявление с прилагаемыми документами о назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет регистрируется в день их поступления специалистом Администрации, ведущий прием документов администрации Макарьевского муниципального округа.

4. До регистрации заявления, управляющим делами администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - Управляющий делами):

1) проверяется правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений о представленных документах их наличию, в полном ли объеме представлены документы;

2) сличает подлинники документов с их копиями, при необходимости удостоверяет их;

3. Заявителю отказывается в приеме документов в случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 2.1. и подпунктах 1-5 пункта 2.2. настоящей статьи.

В случае предоставления Заявителем полного комплекта документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 2.1. и подпунктах 1-5 пункта 2.2. настоящей статьи специалист Администрации, ведущий прием и регистрацию документов:

- осуществляет прием и регистрацию Заявления с пакетом документов;

- передает их главе Макарьевского муниципального округа для визирования.

4. Документы, о назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, указанные в пункте 2 настоящего Положения вместе с заявлением в течение 3 рабочих дней предаются в Комиссию по назначению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет при администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия), утвержденной постановлением администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Статья 3. Порядок назначения доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет

1. При рассмотрении документов, для назначения доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет Комиссия в течение 20 дней со дня получения документов:

- проверяет правильность оформления документов;

- дает оценку сведениям, содержащимся в пенсионном деле, и их соответствию действующему законодательству;

- запрашивает в необходимых случаях от органов государственной власти, органов местного самоуправления, заявителей недостающие документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей, стаж государственной (муниципальной) службы (работы), соответствующие документы и необходимые сведения, связанные с определением размера ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и ее выплатой;

- принимает решение о размере доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет на основании представленных документов и расчета, произведенного отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Решение Комиссии направляется главе Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2. Решение о назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет принимается распоряжением администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее также – распоряжение).

При отказе в назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет Управляющий делами в 7-дневный срок после принятия Комиссией данного решения сообщает заявителю о принятом решении и его причинах.

3. Ежемесячная доплата к пенсии или пенсии за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4. Гражданину отказывается в назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет в случае:

1) обращения за назначением доплаты к пенсии лица, не относящегося к лицам, замещавшим муниципальные должности или пенсии за выслугу лет к лицам, замещавшим должности муниципальной службы;

2) установления в представленных документах несоответствия требованиям, установленных Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Макарьевского муниципального округа Костромской области или Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Статья 4. Порядок перерасчета размера доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет

1. Перерасчет размера доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет производится Комиссией в случаях:

1.1. для лиц, замещавших на постоянной основе муниципальные должности при изменении периода замещения муниципальной должности ;

1.2. для лиц, замещавших должности муниципальной службы :

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при изменении стажа муниципальной службы.

Перерасчет размера доплаты к пенсии или пенсии производится по заявлению гражданина, с которым он может обратиться в любое время после возникновения права на доплату к пенсии или пенсию, на перерасчет ее размера без ограничения каким-либо сроком.

3. Перерасчет доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет осуществляется на основании заявления согласно Приложению 2 к настоящему

Положению и перечня документов указанных в пункте 2 настоящего Положения.

Основанием для отказа в перерасчете размера доплаты к пенсии или пенсии является непредставление документов, подтверждающих право на их перерасчет.

Статья 5. Порядок индексации ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет

1. Индексация доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет производится:

1) при централизованном повышении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Макарьевского муниципального округа Костромской области;

2) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2. Индексация производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области на основании распоряжения администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Статья 6. Порядок выплаты доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет

1. Выплата доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет производится за прошедший месяц путем зачисления сумм на банковский счет получателя в кредитных учреждениях.

2. Доплата к пенсии или пенсии за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной гражданской службе, государственной службе иных видов, на должностях муниципальной службы, а также в период замещения государственной должности или муниципальной должности.

Лицо, получающее доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет и поступившее на государственную гражданскую либо муниципальную службу, или приступившее к замещению государственной должности, или муниципальной должности, или должности государственной службы иных видов, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Комиссию для приостановления выплаты доплаты к пенсии.

После прекращения замещения государственной должности, муниципальной должности, должности государственной гражданской либо муниципальной службы доплата к пенсии или пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению в порядке, установленном для первоначального назначения доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет.

4. Возобновление выплаты доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Комиссией были получены заявление о возобновлении выплаты доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет и соответствующие документы.

5. Доплата к пенсии или пенсии за выслугу лет назначается бессрочно.

6. Выплату доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, а также приостановление и возобновление выплаты доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области на основании распоряжения администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

7. Выплата доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти лица, замещавшего муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, а так же в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, замещавшего муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

8. За неисполнение или нарушение норм настоящего положения должностные лица несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Информационное обеспечение установления доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет

1. Информация об установлении и выплате доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Приложение 1

к Положению о порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также доплаты к пенсии по лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области

Главе Макарьевского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на момент увольнения)
Домашний адрес: _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области

(не нужно зачеркнуть)

прошу мне назначить (возобновить выплату) ежемесячную(ой) доплату(ты) к пенсии, пенсию(ии) за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию по _____
(вид пенсии)

получаю в _____
(наименование учреждения Социального фонда России)

с _____
(дата первоначального назначения страховой пенсии)

Подтверждаю, что я не получаю ни одной из следующих выплат: пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иных ежемесячных доплата к пенсии.

При назначении мне любой из указанных выплат, а также в случае изменения размера страховой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуюсь в десятидневный срок сообщить об этом в Уполномоченный орган администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы или государственной службы иного вида, муниципальной должности, должности муниципальной службы обязуюсь в десятидневный срок сообщить об этом в Уполномоченный орган администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет (нужное подчеркнуть) прошу перечислять в отделение

_____ (наименование кредитного учреждения)

филиал № _____

на л/с _____

на имя _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

К заявлению прилагаются:

Уведомление о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прошу выслать по адресу:

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ года

М.П.

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Положению о порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также доплаты к пенсии по лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области

Главе Макарьевского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на момент увольнения)

Домашний адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области

(не нужно зачеркнуть)

прошу произвести перерасчет установленной мне доплаты к пенсии, в связи с (нужное подчеркнуть):

1. изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2 при изменении периода замещения муниципальных должностей, стажа муниципальной службы.

Страховую пенсию по _____
(вид пенсии)

получаю в _____
(наименование учреждения Социального фонда России)

с _____
(дата первоначального назначения страховой пенсии)

Подтверждаю, что я не получаю ни одной из следующих выплат: пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иных ежемесячных доплата к пенсии.

При назначении мне любой из указанных выплат, а также в случае изменения размера страховой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуюсь в десятидневный срок сообщить об этом в Комиссию по назначению доплаты к пенсии при администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

При замещении государственной должности, должности муниципальной службы или государственной службы иного вида, муниципальной должности, должности муниципальной службы обязуюсь в десятидневный срок сообщить об этом в Комиссию по назначению доплаты к пенсии при администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Доплату к пенсии прошу перечислять в отделение _____,
(наименование кредитного учреждения)

филиал №, _____

на л/с _____

на имя _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

1) копия пенсионного дела получателя доплаты к пенсии, назначенной в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области и поселений, входивших в состав Макарьевского муниципального района Костромской области, при обращении указанных лиц за перерасчетом выплат (иные документы, подтверждающих данное право);

2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенных пенсиях и социальных выплатах установленной формы;

3) согласие на обработку персональных данных.

Уведомление о перерасчете ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прошу выслать по адресу:

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ года

М.П.

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

к Положению о порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также доплаты к пенсии по лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области

ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, _____,
паспорт _____ N _____ выдан _____,

даю администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, адрес администрации: г.Макарьев, пл.Революции, д.8, согласие на обработку моих персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) о: фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, сведениях о периодах трудовой деятельности; получаемом денежном содержании, страховой пенсии по старости (инвалидности); месте регистрации и месте фактического проживания, контактном номере телефона; данных паспорта гражданина Российской Федерации; номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования администрацией Макарьевского муниципального округа Костромской области при оформлении и начислении мне ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть) в соответствии Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области

(не нужно зачеркнуть)

3. Я даю согласие на передачу:

1) всего объема персональных данных пункта 1 настоящего документа по письменному запросу иной организации, в том числе предоставления информации губернатору Костромской области и его заместителям, обобщения и представления в другие органы государственной власти Костромской области;

2) с целью соблюдения действующего законодательства РФ - в территориальные Социального фонда России, налоговые органы, органы соцзащиты.

4. Я даю согласие на получение сведений из Социального фонда России, о размере назначенной (досрочно оформленной) мне страховой пенсии.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

6. Данное согласие действует на весь период отношений, возникших в связи с назначением, выплатой, приостановлением, возобновлением, прекращением мне ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

7. Мне известно, что данное согласие может быть в любое время отозвано мною в письменной форме.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)

к Положению о порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также доплаты к пенсии по лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа Костромской области

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего

_____ для назначения пенсии за выслугу лет

Среднемесячный заработок _____

(Фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность _____

(наименование должности)

за период с _____ по _____

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

	За	В месяц	
	месяцев, рублей	Процен-тов	Рублей
I. Денежное содержание в форме должностного оклада и надбавок к нему:			
1) должностной оклад			
2) надбавки к должностному окладу:			
а) за классный чин			
б) за выслугу лет			
в) за особые условия муниципальной службы			
г) за сложность и напряженность работы			
д) ежемесячное денежное поощрение;			
е) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			

ж) премии по результатам работы			
з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.			
Итого:			

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Бухгалтер _____
(подпись), (Фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 472 от 14.04.2025

О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области от 23.12.2024 № 37

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Костромской области от 19.12.2005 №349-ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области», Законом Костромской области от 23.12.2005 №356 –ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 к постановлению администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области от 23.12.2024 № 37 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Макарьевского муниципального округа Костромской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н.Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
№ 472 от 14.04.2025

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Макарьевского муниципального округа Костромской области

1. Серебрякова Елена Валентиновна, и.о. заместителя главы администрации Макарьевского муниципального округа, Костромской области, председатель комиссии.

2. Соколова Татьяна Владимировна, заведующий отделом образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, первый заместитель председателя комиссии.

3. Гарина Ирина Сергеевна, начальник отдела культуры, туризма и спорта Макарьевского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя комиссии.

4. Уткина Елена Валентиновна, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, секретарь комиссии.

5. Смирнова Светлана Вячеславовна, заведующий правовым отделом администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, член комиссии.

6. Лапшина Ирина Александровна, начальник Макарьевского отделения ОГКУ «ЦЗН по Костромской области», член комиссии (по согласованию).

7. Слащева Марина Анатольевна, исполняющий обязанности директора ОГКУ «МКЦСОН», член комиссии (по согласованию).

8. Залетова Елена Владимировна, старший инспектор Кадынского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания по Костромской области, член комиссии (по согласованию).

9. Некрасова Анастасия Руслановна, инспектор по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН МО МВД России «Макарьевский», член комиссии (по согласованию).

10. Друзд Наталья Сергеевна, муниципальный куратор Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», член комиссии (по согласованию).

11. Никанова Марина Юрьевна, медицинская сестра ОГБУЗ «Макарьевская окружная больница», член комиссии (по согласованию).

12. Данилов Николай Васильевич, заведующий Макарьевским филиалом ОГБПОУ «КАДК», член комиссии (по согласованию).

13. Шибалкина Светлана Николаевна, директор МБУ ДО «Центр творчества», член комиссии.

14. Митрофанов Андрей Игоревич, начальник территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Макарьевскому и Кадыскому районам главного управления МЧС России по Костромской области, член комиссии (по согласованию).

15. Мартянов Александр Николаевич, начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата Макарьевского района», член комиссии (по согласованию).

16. Ухова Валентина Геннадьевна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры "Макарьевская районная библиотека" Макарьевского муниципального округа Костромской области», депутат Думы Макарьевского муниципального округа, член комиссии.

17. Забродин Сергей Владимирович, исполняющий обязанности главного врача ОГБУЗ «Макарьевская районная больница», член комиссии.

18. Корсаков Алексей Николаевич, заместитель начальника полиции МО МВД «Макарьевский», член комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 476 от 17.04.2025

Об утверждении порядка оказания гражданам отдельных видов бесплатной юридической помощи в администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Костромской области от 18 июня 2012 года № 248-5-ЗКО «О бесплатной юридической помощи в Костромской области», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, в целях правового информирования и правового просвещения граждан Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания гражданам отдельных видов бесплатной юридической помощи в администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Макарьевского муниципального района от 26.04.2016 № 72 «Об утверждении Порядка оказания гражданам отдельных видов бесплатной юридической помощи в администрации Макарьевского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Утвержден постановлением
администрации Макарьевского
муниципального округа
от 17.04.2025 № 476

Порядок оказания гражданам отдельных видов бесплатной юридической
помощи в администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области обратившемуся за такой помощью гражданину, постоянно либо временно проживающему на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - заявитель) отнесенных его к категориям граждан, определенным статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации". Бесплатная юридическая помощь не оказывается юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2. Бесплатная юридическая помощь оказывается специалистами администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

3. При оказании бесплатной юридической помощи не составляются иски, заявления, жалобы, ходатайства и иные письменные документы.

Статья 2. Виды и формы оказания бесплатной юридической помощи

1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области в виде правового консультирования в устной и письменной форме.

Статья 3. Основания оказания бесплатной юридической помощи и вопросы, по которым бесплатная юридическая помощь не оказывается

1. Основаниями оказания бесплатной юридической помощи являются:

- 1) письменное обращение заявителя;
- 2) обращение заявителя в форме электронного документа;
- 3) устное обращение заявителя в ходе личного консультирования при личном присутствии и по телефону.

2. Бесплатная юридическая помощь не оказывается по следующим вопросам:

- 1) рассмотренным в порядке гражданского, уголовного или административного судопроизводства;
- 2) связанным с уголовным правом и уголовным судопроизводством;
- 3) возникшим в связи с участием заявителя в противоправной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности;
- 4) связанным с оспариванием незаконных решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц органов, а также связанным с оспариванием правовых актов данных органов и лиц;
- 5) на которые гражданину уже давался ответ по существу, если гражданином не приводятся новые доводы, обстоятельства, документы;

6) если в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ответ на обращение не дается;

7) не носящим правовой характер.

8) связанным с осуществлением предпринимательской деятельности;

9) вопросам, по которым прокурор в соответствии с федеральным законом обратился в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина

3. Если при оказании бесплатной юридической помощи поставлены вопросы, указанные в части 2 настоящей статьи, заявителю дается устное разъяснение в ходе личного консультирования либо направляется ответ на обращение с разъяснением оснований отказа в оказании бесплатной юридической помощи.

Статья 4. Порядок оказания бесплатной юридической помощи

1. Рассмотрение обращений, поступивших в письменной форме и в форме электронного документа, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Личное консультирование в устной и письменной форме осуществляется по предварительной записи каждый первый четверг месяца с 9.00 часов до 12.00 часов в здании администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области по адресу: г. Макарьев пл. Революции, д. 8.

Предварительная запись на консультирование осуществляется по телефону 8-49445-55-2-75 или при личном обращении в правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, каб. №217 и фиксируется сотрудниками правового отдела в Журнале предварительной записи «Оказание бесплатной юридической помощи — предварительная запись» (приложение 1 к настоящему Порядку).

3. При обращении за консультированием в администрацию Макарьевского муниципального округа Костромской области гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет или иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документы, подтверждающие отнесенных его к категориям граждан, определенным статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

4. Конечным результатом консультирования являются:

1) ответ заявителю по существу поставленных в обращении вопросов;

2) ответ заявителю о перенаправлении обращения в государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3) ответ с разъяснением права гражданина на обращение за оказанием бесплатной юридической помощи к адвокатам и иным участникам государственной системы бесплатной юридической помощи в Костромской области.

4) ответ с разъяснением оснований отказа в оказании бесплатной юридической помощи.

5. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая в администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, фиксируется в журнале «Оказание бесплатной юридической помощи» (Приложение 2к настоящему Порядку). Ведение журнала осуществляется правовым отделом администрации Макарьевского муниципального округа на основании представленных сведений специалистами администрации Макарьевского муниципального округа.

Статья 5. Действия лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь

1. Специалисты администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области при оказании бесплатной юридической помощи не вправе:

1) оказывать правовое консультирование, если в отношении вопроса, с которым заявитель обратился за юридической помощью, имеется конфликт интересов;

2) разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием правовой помощи, без согласия заявителя.

2. Действия (бездействие) специалистов администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, оказывающих бесплатную юридическую помощь, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Представление информации об оказании гражданам бесплатной юридической помощи

1. Информацию об оказании гражданам бесплатной юридической помощи представляет Администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по форме и в порядке, установленном Министерством юстиции Российской Федерации, для проведения мониторинга деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и правовому просвещению населения.

Приложение №1
к Порядку оказания гражданам
отдельных видов бесплатной
юридической помощи в администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области

Форма

Журнал

«Оказание бесплатной юридической помощи — предварительная запись»

№п.п.	Ф.И.О. обратившегося, адрес регистрации	Дата записи	Дата приема	Тема

Приложение 2
к Порядку оказания гражданам
отдельных видов бесплатной
юридической помощи в администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области

Форма

Журнал

«Оказание бесплатной юридической помощи»

№ п./п.	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося, адрес регистрации	Социальный статус	Краткое содержание обращения	Результат консультирования
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 490 от 22.04.2025

О признании утратившими силу некоторых постановлений администраций Нежитинского, Унженского и Усть-Нейского сельских поселений Макарьевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, в целях актуализации нормативной правовой базы, сформированной в администрации Макарьевского муниципального округа

Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 Постановления администрации Нежитинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области:

от 12.05.2014 №13 «О внесении изменений в постановление № 19 от 20 сентября 2013 года «Об утверждении порядка предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам»;

от 08.06.2014 №14 «О создании и организации деятельности учебно - консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций»;

от 26.12.2014 №27 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

от 26.08.2015 №23 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации Нежитинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 26.08.2015 №24 «Об утверждении корректирующих коэффициентов для исчисления арендной платы за земельные участки на 2016 год»;

от 26.08.2015 №26 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Нежитинского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Макарьевского муниципального района и представления этих сведений средствами массовой информации»;

от 31.12.2015 № 41 «О внесении изменений в постановление от 26.08.2015 года № 24»;

от 21.03.2016 №13 «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный период 2016 года»;

от 07.06.2016 №21 «О порядке предоставления муниципальными служащими Нежитинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам»;

от 15.11.2018 №61 «О внесении изменений в постановление администрации Нежитинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 26.08.2015г № 23 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации Нежитинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 25.03.2019 №13 «О внесении изменений в постановление администрации Нежитинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 26.08.2015г № 23 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации Нежитинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 08.07.2019 №16 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Нежитинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 07.11.2019 №30 «О внесении изменений в постановление администрации Нежитинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 08.07.2019 г. № 16 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Нежитинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 08.11.2019 №33 «Об утверждении положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Нежитинского сельского поселения на 2020 год»;

от 16.12.2019 №36 «О внесении изменений в постановление Администрации Нежитинского сельского поселения от 07.06.2016 № 21»;

от 18.02.2020 №7 «Об утверждении Положения о Совете по поддержке благотворительной деятельности и добровольчества на территории Нежитинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 10.03.2020 №10 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 03.09.2020 №31 «Об утверждении политики администрации Нежитинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в отношении обработки персональных данных»;

от 04.12.2020 №39 «О внесении изменений в постановление администрации Нежитинского сельского поселения № 27 от 26.12.2014»;

от 17.06.2021 №54 «Об установлении особого противопожарного режима»;

от 23.12.2021 №67 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Нежитинского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Нежитинского сельского поселения и представления этих сведений средствами массовой информации, утвержденный постановлением администрации Нежитинского сельского поселения от 26.08.2015 Г. № 26»;

от 29.03.2024 №12 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024 год на территории Нежитинского сельского поселения».

1.2. Постановления администрации Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области:

от 01.11.2011 №8 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 22.03.2011 №10 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью казённого учреждения Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 15.06.2012 №44 «Об утверждении административного регламента администрации Унженского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров передачи жилых помещений в собственность граждан»;

от 03.08.2012 №59 «Об организации трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам»;

от 17.09.2012 №63 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов»;

от 01.11.2012 №66 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 13.11.2012 №68 «Об утверждении программы обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»;

от 20.08.2013 №35 «Об уполномоченном органе и должностных лицах, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Унженского сельского поселения»;

от 28.12.2014 №44 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим администрации Унженского сельского поселения взысканий, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

от 01.04.2015 № 12 «О внесении изменений в порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области и членов их семей на официальном сайте Макарьевского муниципального района Костромской области и представления этих сведений средствам массовой информации»;

от 02.02.2018 №5 «О внесении изменений в постановление администрации Унженского сельского поселения от 20.08.2013 №35»;

от 28.06.2019 №21 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Унженского сельского поселения представителя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 18.11.2019 №43 «О внесении изменений в постановление администрации Унженского сельского поселения от 28.06.2019 года №21»;

от 25.12.2019 №49 «Об утверждении Положения о Совете по поддержке благотворительной деятельности и добровольчества на территории Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 03.09.2020 №81 «Об утверждении политики администрации Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в отношении обработки персональных данных»;

от 11.12.2020 №95 «О внесении изменений в постановление Унженского сельского поселения № 44 от 28.12.2014 г.»;

от 23.12.2021 №11 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Унженского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 28.02.2023 №87 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме администрации Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области».

1.3. Постановления администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области:

от 03.12.2010 №29 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

от 14.06.2012 №27 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Нейского сельского поселения муниципальной услуги «По оформлению договоров передачи жилых помещений в собственность гражданам»;

от 11.09.2012 №44 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Усть-Нейского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Усть-Нейского сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации»;

от 02.11.2012 №55 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

от 07.06.2013 № 21 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 07.06.2013 № 22 «Об утверждении перечня должностей в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционных должностей) администрации Усть-Нейского сельского поселения»;

от 25.10.2013 №42 «Об утверждении порядка предоставления сведений о своих расходах, а так же расходах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам»;

от 29.11.2013 №49 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 15.01.2014 №4 «Об утверждении программы обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 15.01.2014 №9 «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»;

от 01.07.2014 №37 «О создании и организации деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций»;

от 03.02.2015 №3 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещавший должности муниципальной службы, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

от 03.02.2015 №6 «Об утверждении плана ГО Усть-Нейского сельского поселения на 2015 год»;

от 20.03.2015 №17 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле»;

от 10.12.2015 №62 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения от 11 .09.2012 № 44 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Усть-Нейского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Макарьевского муниципального района (раздел поселения) и представления этих сведений средствам массовой информации.»;

от 15.03.2016 №15 «О применении взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

от 17.03.2016 № 17 «Об утверждении Положения об этике и служебном поведении муниципальных служащих Администрации Усть-Нейского сельского поселения»;

от 11.04.2016 №24 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

от 01.11.2016 №55 «О внесении изменений в постановление Администрации от 03.12.2014 №56 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 18.01.2017 №4 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно правовых и иных проектов и состава комиссии в Усть-Нейском сельском поселении»;

от 10.03.2017 №13 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Усть-Нейского сельского поселения»;

от 09.07.2019 №26 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Усть-Нейского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 05.11.2019 № 49 «О внесении изменений в Постановление №26 от 09.07.2019 года «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Усть-Нейского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 09.12.2019 №57 «О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения №42 от 25.10.2013 года «Об утверждении порядка предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанных лиц

их доходам»;

от 09.06.2021 №18 «Об определении мест для отбывания обязательных работ, назначенных в качестве наказания по делам об административных нарушениях на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, а также видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются указанные виды работ»;

от 23.12.2021 №45 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Усть-Нейского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 23.07.2024 №14 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Усть-Нейского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвилов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 491 от 22.04.2025

О признании утратившими силу некоторых постановлений главы и администрации Николо-Макаровского сельского поселения Макарьевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, в целях актуализации нормативной правовой базы, сформированной в администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановления главы Николо-Макаровского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 11.04.2011 №8 «О проведении работ по санитарной очистке и благоустройству территорий поселения мероприятиях по охране окружающей среды на территории Николо-Макаровского сельского поселения»

1.2 постановления администрации Николо-Макаровского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области:

от 11.04.2011 №7 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Николо-Макаровского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 18.06.2012 №15 «Об утверждении административного регламента администрации Николо-Макаровского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров передачи жилых помещений в собственность граждан»;

от 25.05.2013 №15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Николо-Макаровском сельском поселении»;

от 24.06.2014 №4 «О создании и организации деятельности учебно - консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций»;

от 29.12.2014 №9 «Об утверждении Перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционных должностей), администрации Николо-Макаровского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 27.03.2015 №8 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Николо-Макаровского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Макарьевского муниципального района и представления этих сведений средствами массовой информации»;

от 08.12.2015 №36 «О порядке предоставления муниципальными служащими Николо-Макаровского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам»;

от 16.02.2016 №11 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Николо-Макаровского сельского поселения Макарьевского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

от 14.06.2016 №31 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Николо-Макаровского сельского поселения»;

от 23.05.2017 №17 «О подготовке проекта внесения изменений правила землепользования и застройки Николо-Макаровского сельского поселения Макарьевского муниципального района»;

от 28.06.2019 №15 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Николо-Макаровского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 26.09.2019 №28 «О внесении изменений в порядок уведомления муниципальными служащими администрации Николо-Макаровского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 13.03.2020 №9 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 26.06.2020 №22 «О внесении изменений в постановление администрации Николо-Макаровского сельского поселения от 13.03.2020 № 9 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 04.10.2021 №19 «Об утверждении реестра муниципальных услуг»;

от 15.12.2021 №26 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Николо-Макаровского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Николо-Макаровского сельского поселения и представления этих сведений средствами массовой информации, утвержденный постановлением администрации Николо-Макаровского сельского поселения от 27.03.2015 г. № 8»;

от 17.04.2023 №13 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных

правовых актов, принимаемых администрацией Николо-Макаровского сельского поселения, и их проектов»;
от 25.04.2024 №11 «О внесении изменений в постановление администрации Николо-Макаровского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 14.06.2016 № 31».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 492 от 22.04.2025 г.

**Об утверждении муниципальной программы
Макарьевского муниципального округа Костромской
Области «Повышение рождаемости в Макарьевском
муниципальном округе на 2025-2030 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. N 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 2580-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 г.г. Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 г.», распоряжением администрации Костромской области от 20.12.2024 года №285-ра «О внесении изменений в региональную программу по повышению рождаемости в Костромской области», руководствуясь статьями 8,32,42 Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Макарьевского муниципального округа Костромской области «Повышение рождаемости в Макарьевском муниципальном округе на 2025-2030 годы».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 10.04.2023 №111 «Об утверждении муниципальной программы Макарьевского муниципального района Костромской области «Повышение рождаемости в Макарьевском муниципальном районе на 2023-2025 годы», от 15.12.2023 №479 « О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 10.04.2023 №111 «Об утверждении муниципальной программы Макарьевского муниципального района Костромской области «Повышение рождаемости в Макарьевском муниципальном районе на 2023-2025 годы» , от 05.07.2024 №180 « О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 10.04.2023 №111 «Об утверждении муниципальной программы Макарьевского муниципального района Костромской области «Повышение рождаемости в Макарьевском муниципальном районе на 2023-2025 годы»».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарьевского муниципального округа, курирующего вопросы социальной сферы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
№ 492 от 22.04.2025 г.

Раздел 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы Макарьевского муниципального округа Костромской области «Повышение рождаемости в Макарьевском муниципальном округе на 2025-2030 годы»

Ответственный исполнитель	Заместитель главы администрации Макарьевского муниципального округа
Сроки реализации муниципальной программы	Программа рассчитана на период с 2025 года по 2030 год. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации Программы.
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Стимулирование рождаемости в сочетании с ростом уровня жизни населения и повышению суммарного коэффициента рождаемости. Повышение рождаемости до уровня, обеспечивающего воспроизводство населения округа. Задачи: - поддержка семей с детьми, создание благоприятных условий для развития семейных форм воспитания и становления личности ребенка; - формирование в сознании населения отношения к семье как к источнику любви и уважения, примеру исторической преемственности поколений, хранительнице общечеловеческих ценностей, формирование у молодого поколения потребности иметь детей; - снижение смертности от управляемых причин, заболеваний, определяющих высокую смертность населения.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	-
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	- численность населения муниципального округа; - соотношение количества браков и разводов; - продолжительность жизни; - улучшение состояния здоровья населения.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Предполагаемый объем финансирования Программы за счет средств бюджета Макарьевского муниципального округа на 2025 - 2030 годы составляет 198,00 тыс.рублей, в том числе: Федеральный бюджет:

	на 2025 год – 0,00 тыс. рублей; на 2026 год – 0,00 тыс. рублей; на 2027 год – 0,00 тыс. рублей на 2028 год – 0,00 тыс. рублей на 2029 год – 0,00 тыс. рублей на 2030 год – 0,00 тыс. рублей. Областной бюджет: на 2025 год – 0,00 тыс. рублей; на 2026 год – 0,00 тыс. рублей; на 2027 год – 0,00 тыс. рублей на 2028 год – 0,00 тыс. рублей на 2029 год – 0,00 тыс. рублей на 2030 год – 0,00 тыс. рублей. Муниципальный бюджет: на 2025 год – 33,00 тыс. рублей; на 2026 год – 33,00 тыс. рублей; на 2027 год – 33,00 тыс. рублей на 2028 год – 33,00 тыс. рублей на 2029 год – 33,00 тыс. рублей на 2030 год – 33,00 тыс. рублей. Объемы бюджетного финансирования за счет средств бюджета района на 2025 - 2030 гг. уточняются при формировании бюджета округа на очередной финансовый год
--	--

Раздел II

Характеристика и анализ текущего состояния демографической ситуации в Макарьевском муниципальном округе

Программа «Повышение рождаемости в Макарьевском муниципальном округе на 2025-2030 годы» разработана в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. N 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 2580-р «О плане мероприятий по реализации в 2021 - 2025 г.г. Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 г.»;
- Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области».

Улучшение демографической ситуации является общенациональным приоритетом, проблемы демографического развития препятствуют решению кардинальных социально-экономических задач.

Демографическая ситуация в округе остается сложной.

Приведенная ниже таблица свидетельствует о динамике снижения численности населения в округе за период с 2020 по 2023 год.

2020 год	12 257 чел.
2021 год	11 890 чел.
2022 год	11 680 чел.
2023 год	9933 чел.

Демографическая ситуация округа характеризуется естественным снижением численности населения.

Анализ детерминации рождаемости и репродуктивного поведения показывает, что причинами низкой рождаемости являются:

- ослабление потребности в детях, распространение семей, не желающих, даже при благоприятных условиях, иметь двоих, тем более троих детей;
- восприятие условий жизни, как неблагоприятных для рождения детей, которое связано как с объективными жизненными трудностями, так и с повышенным уровнем притязаний, низкой ценностью нескольких детей по сравнению с другими жизненными целями.

Причины низкой рождаемости многочисленны. К ним относятся отсутствие у молодых людей хорошо оплачиваемой работы, надлежащих жилищных условий, наличие у них во многом обоснованных сомнений в собственных возможностях обеспечить будущему ребенку достойный уровень медицинских услуг, качественное образование.

Для изменения демографической динамики необходимо формировать у молодежи потребность иметь детей.

Укреплению института семьи, повышению престижа материнства и отцовства, значимости стабильного зарегистрированного брака с несколькими детьми будет способствовать реализация следующих направлений:

- содействие повышению общественной значимости родительского труда по воспитанию детей;
- подготовка детей и подростков к семейной жизни, формирование у них позитивного имиджа семьи со стабильным зарегистрированным браком супругов, имеющих нескольких детей;
- профилактика разводов;
- развитие семейного досуга и отдыха.

Вызывает тревогу деформация института семьи. К низким репродуктивным ориентациям может вести либерализация отношения молодежи к государственной регистрации брака. Число разводов в 2023 году составило 33, в 2024 году 23. В 2023 году число браков составило 34, в 2024 году 25.

В России все большее распространение получают незарегистрированные браки. Такие браки, как показывают исследования, обладают определенной спецификой, в т.ч. и относительно репродуктивного поведения, состоящих в них супругов. В таких браках, в среднем, несколько меньшее число детей.

Одной из важнейших демографических проблем являются разводы. Они негативно влияют на уровень рождаемости, приводят к росту числа неполных семей, оказывают серьезное травмирующее влияние, прежде всего, на детей в распадающихся браках, имеют другие негативные последствия.

	Браки									
	2000	2005	2010	2015	2017	2019	2020	2021	2023	2024
Макарьевский мо	96	101	76	90	78	61	51	65	34	25

	Разводы									
	2000	2005	2010	2015	2017	2019	2020	2021	2023	2024
Макарьевский мо	52	53	64	50	45	47	41	37	33	23

СРЕДНИЙ ВОЗРАСТ НАСЕЛЕНИЯ
(число лет)

	Все население			Городское население			Сельское население		
	оба пола	муж- чины	жен- щины	оба пола	муж- чины	жен- щины	оба пола	муж- чины	жен- щины
Макарьевский мо	46,71	43,06	49,96	43,20	39,90	46,01	50,33	46,17	54,19

С проблемой низкой рождаемости, характерной сейчас практически для всех регионов России, неразрывно связана трансформация брачного поведения, нестабильность браков.

Высокой остается смертность населения. Родилось в 2023 году 47 детей, умерло 214 человек. Число умерших превысило число родившихся в 4,6 раза. Родилось в 2024 году 26 детей, умерло 219 человек. Число умерших превысило число родившихся в 8,4 раза.

Существенное положительное воздействие на демографическую ситуацию в нашем округе должны оказать:

- проводимая в настоящее время на федеральном уровне демографическая политика;
- меры, предпринимаемые по преодолению демографической проблемы на региональном уровне;
- создание новых рабочих мест;
- сохраняемая и модернизируемая социальная сфера (наличие детских садов, школ, районной больницы);
- проведение мероприятий по стимулированию жилищного строительства, газификации, благоустройства населенных

пунктов.

Решение поставленных задач предполагается посредством проведения ряда мероприятий по следующим направлениям:

1. Стимулирование рождаемости, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства.
2. Разработка и реализация мер, направленных на формирование здорового образа жизни и снижение смертности.
3. Проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нравственных, семейных ценностей, установок на создание полной, состоящей в законном браке, семьи.

Таким образом, вместе с проводимой на федеральном и региональном уровнях политике по улучшению демографической ситуации назрела необходимость принимать срочные меры на уровне муниципального образования, используя метод программно-целевого подхода, позволяющий применить комплексный подход к воздействию на проблему, распределению полномочий и ответственности, эффективное планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Ожидать улучшения демографической ситуации можно лишь в случае целенаправленных и согласованных действий всех ведомств, чья деятельность влияет на те или иные аспекты здоровья, включая социально-экономические вопросы и безопасность жизнедеятельности, состояние окружающей среды, качество медицинского обслуживания, культуру и образование.

Раздел III

Цели, задачи и целевые показатели

реализации муниципальной программы Макарьевского муниципального округа Костромской области «Повышение рождаемости в Макарьевском муниципальном округе на 2025-2030 годы»

Линейка показателей рождений, установленных для Макарьевского муниципального округа распоряжением администрации Костромской области от 20.12.2024 года №285-ра «О внесении изменений в региональную программу по повышению рождаемости в Костромской области» раздел VI.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Макарьевский муниципальный округ	42	43	42	42	42	43	44

№ строки	Наименование задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							
			2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Цель Программы: Стимулирование рождаемости в сочетании с ростом уровня жизни населения и повышению суммарного коэффициента рождаемости. Повышение рождаемости до уровня, обеспечивающего воспроизводство населения района									
2	Задача 1. Поддержка семей с детьми, создание благоприятных условий для развития семейных форм воспитания и становления личности ребенка									
2.1.	Увеличение количества семей, привлекаемых к участию в мероприятиях, направленных на развитие семейных ценностей	%			10	12	14	16	18	20
2.2.	Организация мероприятий для семейного совместного досуга	тыс. руб.			15	15	15	15	15	15
2.3.	Организация оказания услуг в сфере профессиональной ориентации молодежи.	шт.								
2.4.	Проведение совместной работы органов опеки и попечительства, образования, здравоохранения, службы занятости населения по оказанию помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе малообеспеченным, многодетным, неблагополучным семьям с целью профилактики социального сиротства.									
2.5.	Предоставление комплекта детских принадлежностей при рождении ребенка	шт.								
3	Задача 2. Формирование в сознании населения отношения к семье как к источнику любви и уважения, примеру исторической преемственности поколений, хранительнице общечеловеческих ценностей, формирование у молодого поколения потребности иметь детей									
3.1.	Организация праздника «День семьи, любви и верности»	30 тыс.			5	5	5	5	5	5
3.2.	Проведение мероприятий для семей	тыс.			10	10	10	10	10	10
3.3.	Информационное сопровождение Программных мероприятий на официальном сайте Макарьевского муниципального района и пабликах.	шт.								
3.4.	Отбор кандидатур семей для награждения медалью «За любовь и верность»	Кол-во семей			2	3	3	3	3	3

3.5.	Проведение торжественных церемоний бракосочетания	шт.							
4	Задача 3. . Укрепление репродуктивного здоровья и сокращение числа аборт								
4.1.	Снижение числа аборт к предыдущему году	%	5	7	9	10	12	15	
4.2.	Специальные мероприятия для беременных	тыс.	3	3	3	3	3	3	3

Раздел IV

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы Макарьевского муниципального округа Костромской области
«Повышение рождаемости в Макарьевском муниципальном округе на 2025-2030 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей							Ожидаемый результат (краткое описание)
		Всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего по муниципальной программе, в том числе								
2	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	Сокращение убыли населения и создание условий для постепенного роста его численности при увеличении ожидаемой продолжительности жизни
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
	Местный бюджет	198	33	33	33	33	33	33	
3	Мероприятие 1. Поддержка семей с детьми, создание благоприятных условий для развития семейных форм воспитания и становления личности ребенка								
3.1.	Местный бюджет	90	15	15	15	15	15	15	Повышение у молодежи уровня интереса к институту семьи и сформированная потребность иметь детей
4	Мероприятие 2. Формирование в сознании населения отношения к семье как к источнику любви и уважения, примеру исторической преемственности поколений, хранительнице общечеловеческих ценностей, формирование у молодого поколения потребности иметь детей								
4.1.	Местный бюджет	90	15	15	15	15	15	15	Положительный результат в создании привлекательного для молодежи имиджа института семьи
5	Мероприятие 3. Укрепление репродуктивного здоровья и сокращение числа аборт								
5.1.	Местный бюджет	18	3	3	3	3	3	3	Увеличение продолжительности жизни, улучшение состояния здоровья населения

Механизмы реализации муниципальной программы Макарьевского муниципального округа Костромской области «Повышение рождаемости в Макарьевском муниципальном округе на 2025-2030 годы» призваны помочь обеспечить эффективную работу по достижению плановых показателей рождаемости, установленных для Макарьевского муниципального округа распоряжением администрации Костромской области от 20.12.2024 года №285-ра «О внесении изменений в региональную программу по повышению рождаемости в Костромской области» раздел VI.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Макарьевский муниципальный округ	43	42	42	42	43	44

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 493 от 22.04.2025

О признании утратившими силу некоторых постановлений главы и администрации Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, в целях актуализации нормативной правовой базы, сформированной в администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- 1.1 постановления главы Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области:
- от 15.01.2009 №1 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Горчухинского сельского поселения»;
 - от 02.03.2009 №3 «О создании противопоаводковой Комиссии Горчухинского сельского поселения»;
 - от 11.03.2009 №4 «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья 2009 года»;
 - от 04.05.2009 №7 «О запрещении пала травы и сжигании мусора на территории Горчухинского сельского поселения»;
 - от 11.08.2009 №12 «О внесении изменений в Постановление главы Горчухинского сельского поселения №1 от 15.01.2009 года «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Горчухинского сельского поселения»;
 - от 03.12.2010 №32 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- 1.2. постановления администрации Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области:
- от 09.09.2011 №15 «Об утверждении схемы очистки территории Горчухинского сельского поселения Макарьевского

муниципального района Костромской области»;
от 18.01.2012 №8 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Горчухинском сельском поселении Макарьевского муниципального района Костромской области»;
от 18.01.2012 №9 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;
от 03.08.2012 №60 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»;
от 28.09.2012 №74 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 03.08.2012 года № 60 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»;
от 09.11.2012 №79 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Горчухинского сельского поселения»;
от 22.05.2013 № 31 «О внесении изменений в постановление от 18.01.2012 года № 8 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Горчухинском сельском поселении Макарьевского муниципального района Костромской области»;
от 17.12.2014 №42 «О внесении изменений в постановление администрации от 09.11.2012 года № 79 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области и членов их семей на официальном сайте Макарьевского муниципального района Костромской области и представления этих сведений средствами массовой информации»;
от 03.02.2015 №9 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещавший должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;
от 29.06.2015 №55 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;
от 17.12.2015 №112 «О внесении изменений в постановление администрации от 09.11.2012 года № 79 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области и членов их семей на официальном сайте Макарьевского муниципального района Костромской области и представления этих сведений средствами массовой информации» (в ред. от 17.12.2014 № 42)»;
от 16.02.2016 №11 «О внесении изменений в постановление от 03.08.2012 № 60 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»;
от 01.12.2020 №32 «О внесении изменений в постановление № 55 от 29.06.12.2015 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим администрации Горчухинского сельского поселения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;
от 18.06.2021 №22 «Об установлении особого противопожарного режима»
от 23.12.2021 №46 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Горчухинского сельского поселения и представления этих сведений средствами массовой информации (новая редакция)»;
от 29.01.2024 № 4 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Горчухинского сельского поселения на 2024 год»;
от 18.06.2012 №47 «Об утверждении административного регламента администрации Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров передачи жилых помещений в собственность граждан»;
от 10.11.2012 №81 «О внесении изменений в постановление администрации от 18.06.2012 года № 47 «Об утверждении административного регламента администрации Горчухинского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров передачи жилых помещений в собственность граждан».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 494 от 23.04.2025

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников,
замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы органов местного самоуправления
Макарьевского муниципального округа**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Макарьевский муниципальный округ Костромской области, принимая во внимание рекомендации департамента региональной безопасности Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Макарьевского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 25.12.2024 № 47 следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Главы 2 «Оплата труда» дополнить строкой 4 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование профессии	Размер оклада (рублей)
4.	Специалист первичного воинского учета	6 000

».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Макарьевского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 542 от 30.04.2025

**О признании утратившими силу отдельных
постановлений главы и администрации Макарьевского
муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, в целях актуализации нормативной правовой базы, сформированной в администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление главы Макарьевского муниципального района Костромской области от 07.04.2010 №119 «Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий по обслуживанию школ дополнительного образования и учреждений культуры Макарьевского муниципального района Костромской области».

1.2. постановления администрации Макарьевского муниципального района Костромской области:

- от 04.08.2011 №508 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района от 07.04.2010 № 119»;

- от 18.12.2012 №773 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района от 07.04.2010 № 119»;

- от 21.12.2012 №778 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района от 07.04.2010 № 119»;

- от 15.10.2013 №550 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района от 07.04.2010 № 119»;

- от 23.01.2015 №22 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района от 07.04.2010 № 119»;

- от 26.10.2015 №178 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района от 07.04.2010 № 119»;

- от 19.12.2016 №200 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района от 07.04.2010 № 119»;

- от 30.01.2018 №21 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района от 07.04.2010 № 119»;

- от 30.10.2019 №292 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района Костромской области от 07.04.2010 № 119»;

- от 13.10.2020 №348 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района Костромской области от 07.04.2010 № 119»;

- от 26.05.2022 №164 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района Костромской области от 07.04.2010 № 119».

1.3. постановления администрации Макарьевского муниципального района Костромской области:

- от 26.06.2008 №255 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Макарьевского муниципального района»;

- от 30.06.2011 №412 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района № 255 от 26.06.2008»;

- от 06.11.2012 №684 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района № 265 от 26.06.2008»;

- от 19.06.2018 №128 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Макарьевского муниципального района Костромской области»

- от 13.04.2023 №114 «О внесении изменений в порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Макарьевского муниципального района».

1.4. постановления администрации Макарьевского муниципального района Костромской области:

- от 31.05.2010 № 186 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников централизованной бухгалтерии и районного методического кабинета отдела образования администрации Макарьевского муниципального района, финансируемых за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района»;

- от 18.07.2011 № 476 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района от 31.05.2010 № 186»;

- от 13.01.2012 № 21 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района от 31.05.2010 № 186».

1.5. постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 31.10.2013 №574 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности учреждений культуры и школ дополнительного образования, критериев и показателей эффективности для установления выплат стимулирующего характера руководителям и работникам учреждений культуры и школ дополнительного образования, находящихся в ведении отдела по культуре, туризму и молодежной политике администрации Макарьевского муниципального района при введении эффективного контракта».

1.6. постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 31.12.2019 №383 «Об утверждении Положения о Совете по поддержке благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) на территории Макарьевского муниципального района Костромской области».

1.7. постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 05.12.23 №462 «Об утверждении плана ведомственного контроля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 543 от 30.04.2025

О создании на кладбище по улице Валовая города
Макарьева Костромской области воинского участка
«Аллея воинских захоронений»

В соответствии Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях достойного увековечивания памяти умерших (погибших) граждан, руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на кладбище по улице Валовая города Макарьева Костромской области воинского участка «Аллея воинских захоронений» (далее – воинский участок) размером 176 квадратных метров в границах земельного участка с кадастровым номером 44:09:160225:250 с местоположением : Костромская обл., Макарьевский р-н., г. Макарьев, ул. Валовая, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. На воинских участке осуществлять погребение умерших (погибших), урн с прахом умершего (погибшего), указанных в пункте 1, подпунктах 2 - 4 пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с учетом волеизъявления умершего (погибшего) либо пожелания супруга, близких родственников или иных родственников.

Участок земли для погребения тела (останков) на воинском участке предоставляется на безвозмездной основе для одиночного захоронения размером 2 м x 2,2 м (4,4 квадратных метра). Захоронение (подзахоронение) на воинском участке умерших (погибших) супруга, близкого родственника и иных родственников не производится.

3. Администрации Макарьевского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) не позднее одного дня со дня обращения супруги (супруга), близкого родственника или иного родственника, министерства, иного федерального органа исполнительной власти:

3.1. рассматривает, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления, документы;

3.2. проверяет, относится ли умерший (погибший) гражданин к категориям граждан, указанным в пункте 1, подпунктах 2 - 4 пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3.3. принимает решение о погребении умершего (погибшего) на воинском участке либо направляет лицу, обратившемуся с ходатайством, отказ в погребении умершего (погибшего) на воинском участке, если умерший (погибший) гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1, подпунктах 2 - 4 пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» или если на воинском участке отсутствует свободный участок земли.

4. Решение о погребении на воинском участке оформляется в форме разрешительной надписи (руководителя уполномоченного органа или иного должностного лица, уполномоченного на то руководителем уполномоченного органа) на ходатайстве, указанном в пункте 4.1 настоящего постановления, на основании представляемых супругой (супругом), близкими родственниками или иными родственниками:

4.1. письменного ходатайства супруги (супруга), близкого родственника или иного родственника, министерства, иного федерального органа исполнительной власти, с учетом волеизъявления умершего (погибшего) либо пожелания супруга, близких родственников или иных родственников о погребении умершего (погибшего) на воинском участке;

4.2. копии свидетельства о смерти;

4.3. документального подтверждения, согласно которому умерший (погибший) относится к категориям лиц, указанных в пункте 1, подпунктах 2 - 4 пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области

А.Н.Казвилов

Утверждена
постановлением

администрации Макарьевского муниципального округа

Костромской области

от 30.04.2025

№543

Схема расположения Аллеи воинских захоронений

Площадь земельного участка	176 м ²	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	303364,16	2205329,87
2	303364,16	2205330,88
3	303364,15	2205333,60
4	303317,66	2205340,27
5	303316,57	2205337,70
6	303316,19	2205336,75
1	303364,16	2205329,87



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 544 от 30.04.2025

**О признании утратившими силу
отдельных постановлений администрации
городского поселения город Макарьев
Макарьевского муниципального района
Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, в целях актуализации нормативной правовой базы, сформированной в администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области:

1.1. от 14.12.2010 №219 «О временном порядке торговли пиротехническими изделиями бытового назначения на территории городского поселения город Макарьев»;

от 11.07.2012 №98 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 14.12.2010 № 219»;

от 25.02.2013 №8 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 14.12.2010 № 219»;

от 02.08.2013 №95 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 14.12.2010 № 219».

1.2. от 21.04.2011 №46 «Об установлении норм предельной застраиваемой территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия на территории городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района».

1.3. от 07.03.2012 №12 «Об утверждении первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения город Макарьев».

1.4. от 11.04.2012 №26 «Об утверждении Порядка подключения к инженерным системам (водоснабжение, водоотведение) на территории городского поселения город Макарьев».

1.5. от 19.03.2013 №16 «Об утверждении Плана реализации генерального плана городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области».

1.6. от 07.11.2013 №144 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории городского поселения город Макарьев, при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации».

1.7. от 03.03.2014 №9 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий, находящихся в собственности городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области».

1.8. от 01.04.2014 №27 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района».

1.9. от 09.06.2014 №55 «О проведении городского конкурса «Улица образцового содержания».

1.10. от 02.03.2015 № 10 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков при заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения город Макарьев, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, приобретаемых без проведения торгов».

1.11. от 02.03.2015 №11 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов на территории городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области»;

от 10.11.2015 №182 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 02.03.2015 № 11 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области, и

Макарьев муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том числе в электронном виде»;

от 10.11.2016 №207 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 16.12.2015 № 256 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том числе в электронном виде».

1.18. от 16.12.2015 №257 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок, в том числе в электронном виде»;

от 18.05.2016 №56 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 16.12.2015 № 257 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок, в том числе в электронном виде»;

от 03.08.2016 №125 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 16.12.2015 № 257 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок, в том числе в электронном виде»;

от 10.11.2016 №210 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 16.12.2015 № 257 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок, в том числе в электронном виде»;

1.19. от 16.12.2015 №258 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или в аренду на торгах, в том числе в электронном виде»;

от 18.05.2016 №57 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 16.12.2015 № 258 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или в аренду на торгах, в том числе в электронном виде»;

от 10.11.2016 №212 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 16.12.2015 № 258 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или в аренду на торгах, в том числе в электронном виде».

1.20. от 08.02.2016 №20 «Об утверждении порядка учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

от 18.08.2016 №139 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 08.02.2016 № 20 «Об утверждении порядка учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

1.21. от 03.08.2016 №126 «Об утверждении типовой формы соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков на территории городского поселения г. Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области».

1.22. от 08.08.2016 №134 «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области на 2016-2030г.г.».

1.23. от 23.08.2016 №141 «Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области на 2016-2030 годы»;

от 02.08.2018 №118 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 23.08.2016 № 141 «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области на 2016-2030 годы».

1.24. от 12.09.2016 №153 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия»;

от 10.11.2016 №202 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 12.09.2016 № 153 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия».

1.25. от 05.10.2016 №163 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения город Макарьев».

1.26. от 05.10.2016 № 164 «Об утверждении Порядка подготовки и ведения Плана развития регулярных перевозок на территории городского поселения город Макарьев».

1.27. от 08.06.2017 №106 «Об утверждении формы договора аренды земельного участка».

1.28. от 27.07.2017 №140 «Об установлении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения город Макарьев».

1.29. от 15.01.2018 №2 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в том числе в электронном виде».

1.30. от 15.05.2018 №59 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области».

1.31. от 15.06.2018 №72 «Об утверждении порядка и перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Макарьев»;

от 06.12.2018 №199 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Макарьев от 15.06.2018 № 72 «Об утверждении порядка и перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Макарьев».

1.32. от 20.06.2018 №74 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов».

1.33. от 20.06.2018 №75 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения».

1.34. от 07.08.2018 №123 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета».

1.35. от 26.09.2018 №147 «Об утверждении порядка определения перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме, расположенном на территории городского поселения город Макарьев».

1.36. от 14.11.2018 №177 «Об утверждении положения о порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, охране объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского поселения город Макарьев».

1.37. от 29.11.2018 №192 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского поселения город Макарьев, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется».

1.38. от 14.01.2019 №4 «Об утверждении форм заявок на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского поселения город Макарьев».

1.39. от 25.01.2019 №13 «О создании межведомственной комиссии городского поселения город Макарьев по упорядочиванию нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, объектов розничной торговли, расположенных на территории городского поселения город Макарьев».

1.40. от 19.02.2019 №25 «Об утверждении порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования городское поселение город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 544-А от 30.04.2025

О конкурсе «Лучший муниципальный служащий»

Руководствуясь Постановлением Губернатора Костромской области от 11.02.2010 N 19 «Об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Костромской области», в целях выявления и распространения передового опыта в сфере муниципального управления, совершенствования профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Макарьевского муниципального округа, администрация Макарьевского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Проводить ежегодно конкурс «Лучший муниципальный служащий».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий»;
 - 2) состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий».
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Постановление главы Макарьевского муниципального района от 14.02.2011 № 11 «О районном конкурсе «Лучший муниципальный служащий»;
 - 3.2. Постановления администрации Макарьевского муниципального района:
 - от 25.03.2020 № 102 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района от 14.02.2011 № 11»;
 - от 17.05.2022 № 152 «О внесении изменений в постановление главы Макарьевского муниципального района от 14.02.2011 № 11».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Макарьевского муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от 30.04.2025 № 544-А

Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий» (далее - конкурс).
2. Организатором конкурса является администрация Макарьевского муниципального округа, организационно-техническая работа по проведению конкурса осуществляется управляющим делами администрации Макарьевского муниципального округа.
3. Конкурс проводится ежегодно.

2. Цели и задачи конкурса

4. Конкурс проводится в целях выявления и поддержки муниципальных служащих Макарьевского муниципального округа, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления, а также раскрытия творческого потенциала муниципальных служащих округа и формирования системы их последующего должностного роста.
5. Основными задачами конкурса являются:

1) систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных служащих органов местного самоуправления Макарьевского муниципального округа;

2) повышение престижа муниципальной службы;

3) формирование благоприятного общественного мнения о деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы;

4) укрепление стабильности профессионального состава кадров органов местного самоуправления Макарьевского муниципального округа.

3. Участники конкурса

6. Участниками конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления Макарьевского муниципального округа (далее - участники конкурса).

7. Стаж муниципальной службы кандидатов для участия в конкурсе должен быть не менее трех лет на момент подачи документов.

8. Одно и то же лицо, ставшее победителем конкурса, может вновь принять в нем участие не ранее чем через три года с года, в котором оно было признано победителем.

4. Номинации конкурса

9. Конкурс проводится по номинации «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления Макарьевского муниципального округа».

5. Порядок проведения конкурса

10. Конкурс проводится в 4 этапа:

1) 1 этап - прием документов для участия в конкурсе;

2) 2 этап - рассмотрение документов конкурсной комиссией;

3) 3 этап – публичное выступление о результатах своей деятельности;

4) 4 этап - подведение итогов конкурса, награждение победителей.

11. Для участия в конкурсе претенденты представляют управляющему делами администрации Макарьевского муниципального округа: г. Макарьев, пл. Революции д. 8 до 1 апреля текущего года следующие конкурсные материалы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету участника конкурса, заверенную по месту работы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) биографическую справку, заверенную по месту работы;

4) развернутое описание деятельности по номинации (объемом не более 8 страниц);

5) материалы, подтверждающие профессиональные достижения муниципального служащего (реализованные проекты, фоторепортажи, материалы средств массовой информации, методические разработки, документы о повышении квалификации, справки аттестационных комиссий).

12. Участник конкурса не менее чем за 5 дней до истечения срока приема заявок имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

13. По истечении срока приема заявок конкурсная комиссия в течение 10 дней принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в участии в конкурсе, о чем в письменном виде информирует участников конкурса.

В случае принятия решения об отказе в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

14. В участии в конкурсе может быть отказано в следующих случаях:

1) заявка составлена не в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения;

2) конкурсные материалы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока;

3) стаж муниципальной службы менее 3 лет.

15. Если на конкурс подана одна заявка в номинации, сроки подачи заявок для этой номинации могут быть продлены по решению конкурсной комиссии в рамках общего срока проведения конкурса.

16. Если в номинации был заявлен один участник, конкурс по данной номинации не проводится.

17. Если по каждой из номинаций подано по одной заявке и конкурсная комиссия не принимает решения о продлении сроков подачи заявок, конкурс признается несостоявшимся.

18. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом.

6. Критерии оценки конкурсных материалов

19. Критериями оценки конкурсных материалов являются:

1) практическая значимость разработок и достижений муниципального служащего;

2) инновационный характер разработок и достижений муниципального служащего;

3) влияние разработок муниципального служащего на повышение качества и объема предоставляемых услуг населению;

4) внедрение достижений муниципального служащего.

20. Оценка конкурсных материалов производится конкурсной комиссией по каждому критерию по десятибалльной системе путем заполнения листов оценки.

7. Конкурсная комиссия

21. Для организации и проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителей создается конкурсная комиссия.

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

23. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Макарьевского муниципального округа.

24. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные на конкурс материалы;

2) проводит анализ и оценку материалов;

3) принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе;

4) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Положения;

5) определяет победителей конкурса по каждой номинации;

6) рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах конкурса.

8. Подведение итогов конкурса

25. Комиссией может быть принято решение о рассмотрении представленных участником конкурса материалов и документов с выездом на место.

26. Представленные конкурсные материалы рассматриваются комиссией до 10 мая текущего года.

27. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов ее состава.

28. По итогам рассмотрения материалов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса и принимает решение о вручении диплома «Лучший муниципальный служащий».

29. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

30. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием. Победителем считается участник конкурса, получивший большинство голосов присутствующих членов комиссии по итогам голосования. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

31. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

32. Решение комиссии об итогах конкурса является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Награждение победителей

33. Награждение победителей конкурса производится главой Макарьевского муниципального округа или уполномоченным им представителем в торжественной обстановке с участием средств массовой информации.

34. Победитель конкурса награждается дипломом конкурса «Лучший муниципальный служащий».

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

_____ (полное Ф.И.О. претендента - физического лица и его должность)
заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе:

Контактные данные (адрес, телефоны (мобильный, рабочий, домашний), факс, электронная почта): _____

Гарантируется полнота и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке.

Подпись должностного лица, _____ /Ф.И.О./
принявшего заявку
"___" _____ 20___ г.

М.П.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен
_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

Анкета
участника конкурса «Лучший муниципальный служащий»

Муниципальное образование _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения "___" _____ 19___ г.
Место работы _____
Должность _____
Адрес организации _____
Тел./факс _____
Образование (когда и какие учебные заведения Вы окончили) _____
Ученая степень, звание _____
Специальность _____
Наличие дополнительного образования, связанного с представленной номинацией _____
Какими языками Вы владеете? _____
Владение навыками работы на персональном компьютере _____
Периоды работы, подтверждающие стаж замещения муниципальной должности _____

Месяц и год		Должность	Организация
поступления	уход		

Основные (наиболее значимые) научные публикации, брошюры, проблемные статьи по вопросам местного самоуправления _____

В каких проектах по проблемам местного самоуправления Вы принимали участие (перечислите)? _____

Какие инновационные разработки были внедрены при Вашем непосредственном участии? _____

Наличие нормативно-правовых актов, в разработке которых Вы принимали участие _____

Занимаетесь ли Вы консультативной деятельностью? Основные вопросы консультирования _____

Занимаетесь ли Вы преподавательской деятельностью? _____

Имеете ли Вы награды, дипломы? _____

Планируемые исследования _____

Имеете ли Вы опыт участия в конференциях, семинарах? _____

Какую еще информацию о своей практической и научной деятельности Вы хотели бы сообщить дополнительно? _____

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от 30.04.2025 № 544-А

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса
«Лучший муниципальный служащий»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Серебрякова Елена Валентиновна | - и.о. заместителя главы администрации Макарьевского муниципального округа, председатель конкурсной комиссии |
| 2. Суркова Светлана Сергеевна | - управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| 3. Рыжова Ольга Вадимовна | - начальник управления по обращениям граждан, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии |
| 4. Смирнова Светлана Вячеславовна | - заведующий правовым отделом администрации Макарьевского муниципального округа |
| 5. Цветкова Ольга Сергеевна | - председатель Думы Макарьевского муниципального округа (по согласованию) |
| 6. Мокина Наталия Валерьевна | - председатель Общественного Совета при главе Макарьевского муниципального округа Костромской области (по согласованию) |