



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2025

№ 726

Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области, согласно приложению к настоящему постановлению
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 18.08.2025 № 726

Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Электронный аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Макарьевского муниципального округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Макарьевского муниципального округа.

1.2. Положение разработано в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от [13.03.2006 года № 38-ФЗ](#) «О рекламе», Федеральным законом от [06.10.2003 года № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от [26.07.2006 года № 135-ФЗ](#) «О защите конкуренции», Схемой размещения рекламных конструкций на территории Макарьевского муниципального района Костромской области, утвержденной постановлением администрации Макарьевского муниципального района от 16.05.2016 года № 76.

1.3. Предметом Электронного аукциона является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Договор).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Организатор Электронного аукциона – администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области, осуществляющая организацию и проведение Электронного аукциона;

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенный для проведения Электронного аукциона, на котором могут проводиться аукционы в электронной форме, и для размещения информации об Электронном аукционе;

Аукционная комиссия – комиссия, создаваемая Организатором Электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона;

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в Электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке;

Заявка на участие в Электронном аукционе (далее – Заявка) – сведения и документы, представленные Заявителем для участия в Электронном аукционе;

Лот (предмет Электронного аукциона) – право заключения Договора, реализуемое в ходе проведения одной процедуры Электронного аукциона;

Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ) - определенный Организатором Электронного аукциона минимальный размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Обеспечение Заявки (задаток) - денежные средства, предоставляемые Заявителем в качестве обеспечения участия в Электронном аукционе;

Оператор Электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации; Официальный сайт торгов - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru;

Победитель Электронного аукциона – участник Электронного аукциона, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, соответствующий предъявляемым к Участникам требованиям, а также Заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к Заявке;

Регламент Электронной площадки – документ, определяющий процесс работы Электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме;

Участник - Заявитель, допущенный к участию в Электронном аукционе; Цена Лота - итоговый размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенный по результатам Электронного аукциона;

Шаг Электронного аукциона – величина повышения НМЦ, предложенной участником;

Электронный аукцион – форма торгов на право заключения Договора, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проводимый Организатором аукциона на Электронной площадке оператора;

Электронный журнал – совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании Участников, о сделанных Участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

2. Функции Организатора Электронного аукциона

2.1. Организатором Электронного аукциона является администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2.2. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает решение о проведении Электронного аукциона;

2.2.2. Разрабатывает и утверждает Извещение о проведении Электронного аукциона (далее – Извещение), принимает решение о внесении изменений в него; 2.2.3. По запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Положением;

2.2.4. Формирует состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.2.5. Принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона;

2.2.6. Определяет Электронную площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;

2.2.7. Размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона - на сайте администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - официальный сайт), на Официальном сайте торгов, обеспечивает их размещение на Электронной площадке;

2.2.8. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

3. Создание аукционной комиссии и её функции

3.1. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.

3.2. Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее 6 (шести) человек.

3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в Электронном аукционе), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Электронного аукциона и лица, подавшие Заявки на участие в Электронном аукционе (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Электронного аукциона). В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц, Организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Рассматривает Заявки;

3.4.2. Принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением и Извещением;

3.4.3. Подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона;

3.4.4. Оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

3.7. Решение Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии, равный голос председательствующего на заседании является решающим.

3.8. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

3.9. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Функции Оператора Электронной площадки

4.1. Оператор Электронной площадки осуществляет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с порядком, установленным Регламентом Электронной площадки;

4.1.2. Обеспечивает проведение Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;

4.1.3. Обеспечивает непрерывность проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, равный доступ участников к участию в нем независимо от времени окончания Электронного аукциона;

4.1.4. Принимает от Заявителей Заявки и регистрирует их;

4.1.5. Блокирует и разблокирует операции по счету Заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению Заявки, в порядке, предусмотренном Регламентом Электронной площадки.

4.1.6. Передает Заявки Организатору аукциона;

4.1.7. Уведомляет Заявителей о принятом в отношении их Заявок решении Аукционной комиссии;

4.1.8. Устанавливает время начала проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;

4.1.9. Ведет Электронный журнал;

4.1.10. Выполняет иные функции, необходимые для проведения Электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

5. Извещение о проведении Электронного аукциона

5.1. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Электронного аукциона на официальном сайте администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - официальный сайт), Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Электронной площадке.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

5.2.1. О форме торгов;

5.2.2. О предмете Электронного аукциона - место размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, картографический материал, фотоматериал), номер рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, тип рекламной конструкции, вид рекламной конструкции, размер одной стороны рекламной конструкции, количество сторон рекламной конструкции, общая площадь;

5.2.3. Информацию о наличии обременения на разыгрываемых местах (в случае если на дату публикации извещения на месте установки рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, в том числе с действующим договором и разрешением, если проведение торгов назначено по истечении срока действия договора);

5.2.4. О дате и времени проведения Электронного аукциона;

5.2.5. О HMLC;

5.2.6. О Шаге Электронного аукциона;

5.2.7. О размере обеспечения Заявки;

5.2.8. О наличии требования об обеспечении исполнения обязательств по Договору, его размере, сроке и порядке предоставления (если установлено);

5.2.9. О дате и времени начала и окончания срока подачи Заявок;

5.2.10. Наименование Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты и номер контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона;

5.2.11. Об Электронной площадке;

5.2.12. Форму Заявки и перечень входящих в ее состав документов;

5.2.13. О порядке и сроках отзыва Заявок и их изменения;

5.2.14. О сроках рассмотрения Заявок;

5.2.15. О сроке, в течение которого Организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона;

5.2.16. О порядке проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;

5.2.17. О порядке оформления участия в Электронном аукционе; 5.2.18. О порядке определения победителя Электронного аукциона;

5.2.19. О сроке, в течение которого должен быть подписан договор с победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона;

5.2.20. О сроке действия Договора;

5.2.21. Проект Договора (в случае проведения Электронного аукциона по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота) (типовая форма согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

5.3. Форма Извещения о проведении электронного аукциона установлена приложением № 1 к настоящему Положению.

5.4. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор Электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, на Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение Электронной площадке.

При этом срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

5.5. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.

5.6. Организатор Электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения.

5.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными в соответствии с законодательством.

5.8. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона извещает Заявителей (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона и в соответствии с Регламентом Электронной площадки разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника).

5.9. Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, размещаемая на официальном сайте, Официальном сайте торгов, Портале, Электронной площадке, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Условия участия в Электронном аукционе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки.

6.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение обеспечения Заявки.

6.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки электронные документы в соответствии с утвержденным Извещением Организатора Электронного аукциона.

6.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются Заявителям и участникам в соответствии с Извещением и Регламентом Электронной площадки.

7. Порядок подачи Заявок

7.1. Подача Заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением. Поступление указанной Заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в Электронном аукционе.

7.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении.

7.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну Заявку. В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка.

7.4. Заявка должна содержать:

- согласие Заявителя с условиями Извещения;

- заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

- сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;

- для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения;- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

В случае проведения электронного аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства заявка должна содержать:

- декларацию, подтверждающую статус таких субъектов.

В случае, если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, Организатор Электронного аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.5. Подача Заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на Счете Заявителя в качестве обеспечения Заявки.

7.6. В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки Оператор Электронной площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.7. В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной площадке;

- отсутствия на Счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной площадки;

- подачи заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

- получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока Извещением Электронного аукциона подачи Заявок.

7.8. После возврата Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной площадки.

7.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

7.10. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

7.11. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор Электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

7.12. Заявки направляются Оператором Электронной площадки Организатору Электронного аукциона в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки.

8. Порядок и сроки рассмотрения Заявок

8.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной площадки Заявки на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок.

По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

8.2. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

1) отсутствия в составе Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения;

2) отсутствия в составе Заявки документов и информации, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации о Заявителе, подавшем Заявку на участие в Электронном аукционе, на дату и время окончания срока подачи Заявок;

3) несоответствия участника Электронного аукциона требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением. Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

8.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, определенного Извещением.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной площадки, а также размещается на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на Портале и Электронной площадке.

8.4. В течение 1 (одного) часа со дня поступления Оператору Электронной площадки протокола Оператор Электронной площадки направляет каждому Заявителю, подавшему заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

8.5. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

9. Признание Электронного аукциона несостоявшимся

9.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

- подана только одна Заявка;

- не подано ни одной Заявки.

9.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется Организатором электронного аукциона Оператору Электронной площадки и размещается на официальном сайте, Официальном сайте торгов, Портале, Электронной площадке.

9.3. В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Оператор Электронной площадки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок, направляет Организатору Электронного аукциона эту (единственную поданную) Заявку.

9.4. Аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной Заявки, рассматривает эту Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения. 9.6. Заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

9.7. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принято решение:

- об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех Заявителей;
- о признании только одного Заявителя участником Электронного аукциона.

9.8. В случае, если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Аукционной комиссией принято решение о признании только 1 (одного) Заявителя его участником, Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа после размещения на Электронной площадке протокола рассмотрения Заявок обязан направить указанную Заявку Организатору Электронного аукциона, а также уведомить о принятых решениях Заявителей.

9.9. Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан направить уведомление единственному участнику Электронного аукциона.

9.10. Аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Организатором Электронного аукциона Заявки единственного участника Электронного аукциона рассматривает данную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения Заявки единственного участника Электронного аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.11. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

9.12. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

10. Порядок проведения Электронного аукциона

10.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной площадки.

10.2. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются протоколом Электронного аукциона, который должен содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене Лота победителя Электронного аукциона и следующих после него предложений о цене Лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

10.3. Протокол Электронного аукциона размещается Оператором Электронной площадки на Электронной площадке в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после окончания Электронного аукциона.

10.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после размещения на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 10.2 настоящего Положения, Оператор Электронной площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона такой протокол и предложения по цене лота, которые при ранжировании получили первые 10 (десять) участников. Также в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки обязан направить соответствующие уведомления указанным участникам Электронного аукциона.

10.5. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене Лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

10.6. В течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке протокол о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

11. Подведение итогов Электронного аукциона

11.1. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

11.2. Результаты аукциона оформляются протоколом подведения итогов Электронного аукциона, который подписывается членами Аукционной комиссии, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на Электронной площадке, официальном сайте, Официальном сайте торгов с обеспечением его размещения на Портале.

11.3. Протокол подведения итогов Электронного аукциона в электронной форме подлежит хранению Организатором Электронного аукциона в электронной форме не менее 3 (трех) лет по окончании срока действия Договора.

11.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам участников, которые не приняли участие в Электронном аукционе в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

11.5. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением победителя Электронного аукциона.

12. Порядок заключения Договора

12.1. Организатор Электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке готовит проекты Договоров, направляет Оператору Электронной площадки проекты Договоров в соответствии с ценой Лота, предложенной Победителем Электронного аукциона. Оператор Электронной площадки в срок, определенный Регламентом Электронной площадки, направляет поступившие документы Победителю Электронного аукциона.

12.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона.

12.3. Победитель Электронного аукциона в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения подписывает проект Договора, представляет обеспечение исполнения обязательств по Договору (если данное условие предусмотрено Извещением), а также представляет Организатору Электронного аукциона подписанный Договор на бумажных носителях в 2 (двух) экземплярах.

12.4. Организатор аукциона в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения подтверждает предоставление обеспечения исполнения обязательств по Договору, подписание победителем Электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору электронной площадки и возвращает победителю Электронного аукциона один экземпляр договора, подписанного с обеих сторон.

12.5. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения проекта Договора не предоставит обеспечение исполнения обязательств по Договору (если оно предусмотрено Извещением) и/или не подпишет Договор, и/или не представит Организатору Электронного аукциона подписанный на бумажных носителях Договор в 2 (двух) экземплярах, либо не подпишет проект Договора электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, на электронной площадке.

12.6. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает на официальном сайте, официальном сайте торгов, обеспечивает его размещение на Портале. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся от заключения Договора, задаток не возвращается. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена находящихся на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов Предмет аукциона в электронной форме (далее - электронного аукциона)	Электронный аукцион Право на заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области
2.	Основание для проведения электронного аукциона	(реквизиты документа)
3.	организатор электронного аукциона Контактная информация: адрес Контактный телефон Адрес электронной почты Ответственное должностное лицо Официальный сайт организатора электронного аукциона Официальный сайт торгов Адрес электронной площадки	(наименование организатора аукциона) (далее - организатор аукциона) Адрес (почтовый адрес): _____ Адрес электронной почты: e-mail _____ ФИО, должность Сайт размещений: www _____ Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru
4.	Аукционная комиссия	Определена на основании решения организатора электронного аукциона (реквизиты документа)
5.	Обеспечение заявки (задаток)	Денежные средства, предоставляемые Заявителем в качестве обеспечения участия в Электронном аукционе. Подача Заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в электронном аукционе
6.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере: _____
7.	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 5% (пять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
8.	Место размещения рекламной конструкции (адрес, привязка), тип, вид, размер одной стороны, количество сторон, общая площадь	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования: www._____.ru , опубликованной _____
9.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки
10.	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	Адрес: _____
11.	Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Срок окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	Осуществляется аукционной комиссией с ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на

	Уведомление лиц подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте торгов, на электронной площадке В течение 1 (одного) часа со дня поступления оператору электронной площадки протокола он направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки
12.	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата проведения электронного аукциона	Адрес: _____ ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.
13.	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона
14.	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (календарных) дней с даты размещения на электронной площадке протокола от имени победителя электронного аукциона
15.	Срок подписания победителем договора	В течении 10 (десяти) календарных дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона
16.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены условиями договора
17.	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте торгов, Портале, электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника) При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом
18.	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на официальном сайте торгов, Портале, электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составил не менее 15 (пятнадцати) календарных дней
19.	Информация об обременениях (в случае если на дату публикации извещения на месте установки рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, в том числе с действующим договором и разрешением, если проведение торгов назначено по истечении срока действия договора	_____

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены Лота, срок действия договоров

№ лота	Тип рекламной конструкции	Адрес нахождения рекламной конструкции	Начальная цена (стоимость права на заключение договора руб.)	Шаг аукциона (5%, руб)	Сумма задатка (100% от начальной цены, руб)
1.					

Срок действия договора — 5 лет.

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.1. Подача заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки и осуществляется без взимания платы.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по

обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.5. Заявка оформляется по форме согласно Приложения к Извещению о проведении электронного аукциона и должна содержать:

- согласие Заявителя с условиями Извещения;
- заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;
- сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;
- документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;
- для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

В случае проведения электронного аукциона среди субъекта малого и среднего предпринимательства заявка должна содержать:

- декларацию, подтверждающую статус таких субъектов.

В случае, если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронного аукциона сроки о проведении электронного аукциона, при этом первоначальная заявка на участие в электронном аукционе должна быть отозвана.

3.7. Прием заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.8. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае:

- предоставления заявки, подписанной электронной цифровой подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;

отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;

- подачи одним заявителем 2 (двух) и более заявок в отношении одного лота. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки;

- получения оператором электронной площадки заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок.

Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.9. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.10. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.11. Заявитель имеет право отозвать заявку, принятую оператором электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки оператору электронной площадки.

3.12. В случае отзыва заявки заявителем в срок не позднее дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.13. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

3.14. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.15. Заявки направляются оператором электронной площадки организатору электронного аукциона в течение срока, определенного Регламентом электронной площадки.

4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель должен обеспечить наличие денежных средств на своем аналитическом счете на электронной площадке в размере задатка, установленного Извещением.

4.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.4. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.

5. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается Оператором Электронной площадки.

5.2. При проведении Электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину «шага» аукциона.

5.3. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется Оператором Электронной площадки.

5.4. Во время проведения Электронного аукциона Оператор Электронной площадки обязан отклонить предложения о цене Лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Извещения.

5.5. Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

5.6. На основании результатов электронного аукциона Оператором Электронной площадки оформляется протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:

- адрес электронной площадки;
- дату, время начала и окончания электронного аукциона;
- начальную минимальную цену Лота;

- предложения о цене Лота победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке на участие в электронном аукционе.

5.7. Протокол проведения аукциона размещается Оператором Электронной площадки на электронной площадке в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после окончания электронного аукциона.

5.8. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона Оператор Электронной площадки направляет уведомление о результатах электронного аукциона победителю электронного аукциона. 5.9. Протокол о результатах электронного аукциона подлежит хранению Организатором электронного аукциона не менее 3 (трех) лет по окончании срока действия договора.

6. Заключение договора по результатам электронного аукциона

6.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона Организатор электронного аукциона размещает без своей подписи проект договора, который содержит цену Лота, предложенную победителем электронного аукциона.

6.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, либо подписывает указанный проект договора на электронной площадке посредством электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона.

6.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке, либо подписывает указанный проект договора на электронной площадке электронно-цифровой подписью уполномоченного лица организатора электронного аукциона.

6.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

6.6. Оператор Электронной площадки по указанию Организатора электронного аукциона в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением денежных средств победителя электронного аукциона.

6.7. Победитель электронного аукциона признается аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, либо не подписал проект договора на электронной площадке посредством электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона.

6.8. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

6.9. Участник электронного аукциона, признанный победителем электронного аукциона, вправе подписать договор в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения о проведении электронного аукциона, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора победитель электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион проводится заново.

6.10. Организатор электронного аукциона в случаях, если электронный аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор с единственным участником электронного аукциона, объявляет о проведении повторного электронного аукциона на измененных условиях электронного аукциона.

Организатору аукциона
Наименование оператора электронной площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Красносельского муниципального района Костромской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

Заявитель.

Извещает о своём согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки.

Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень _____ прилагаемых документов _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата, печать (при наличии печати)

Приложение 2

к Положению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена находящихся на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

Типовая форма договора

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Красносельского муниципального района Костромской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области

г.Макарьев

«__» ____ 20__ г.

Администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице главы _____, действующего на основании Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Рекламораспространитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола аукционной комиссии о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области от «___» _____ 20__ года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДООВОРА

1.1. Владелец предоставляет Рекламораспространителю место для установки и эксплуатации рекламной конструкции: _____, на земельном участке по адресу: _____.

1.2. Земельный участок находится в ведении Макарьевского муниципального округа Костромской области.

1.3. Характеристика рекламной конструкции:

- тип конструкции – _____;
- размер рекламной конструкции (длина, ширина) – _____;
- площадь информационного поля рекламной конструкции – _____;
- количество сторон рекламной конструкции – _____;
- иные сведения – _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Владелец обязан:

2.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в пункте 1.3 настоящего Договора по адресу, указанному в пункте

1.1 настоящего Договора.

2.1.2. На время действия настоящего договора обеспечить беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.1.3 Владелец имеет право осуществлять контроль за использованием рекламного места в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и условиями настоящего Договора.

2.2. Рекламораспространитель обязан:

2.2.1. Разместить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в полном соответствии с требованием действующего законодательства, выданным разрешением на установку рекламной конструкции, правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на Макарьевского муниципального округа Костромской области, требованиям настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечивать надлежащее техническое состояние рекламной конструкции.

2.2.3. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 30-ти календарных дней после истечения срока действия или расторжения настоящего Договора за свой счет.

2.2.4. Не эксплуатировать рекламную конструкцию без рекламного послания.

2.2.5. В сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, вносить плату за использование места для установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата по настоящему Договору составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ коп.

3.2. Оплата производится Рекламораспространителем ежеквартально, равными долями, в полном объеме до 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно путем перечисления средств в бюджет Макарьевского муниципального округа Костромской области по реквизитам:

ИНН/КПП получателя: _____

Наименование получателя: _____

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При просрочке платежей по настоящему Договору Рекламораспространитель уплачивает по требованию Владельца за каждый день просрочки пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата штрафных санкций и неустойки (пени), установленных настоящим Договором, не освобождает Рекламораспространителя от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из сторон в случае нарушения одной из сторон договорных обязательств с обязательным письменным уведомлением других сторон о расторжении не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Невозможность реализации Рекламораспространителем права на размещение рекламных конструкций по не зависящим от сторон обстоятельствам является основанием для досрочного расторжения Договора по соглашению сторон или по инициативе одной из них.

5.5. Требования технических служб обязательны для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ со сроком действия на _____ лет.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. Реквизиты и подписи сторон:

Владелец: Администрация

Макарьевского муниципального округа Костромской области

Адрес: 157460, Костромская область, г.Макарьев, пл. Революции, д. 8

ИНН _____

КПП _____

л/с _____

р/с _____

БИК Банка _____

ОГРН _____

Тел. (849445) 55131

Рекламораспространитель:

М.П.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2025

№ 730

Об утверждении положения о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системах теплоснабжения

В целях своевременного и организованного введения аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей и прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системах теплоснабжения Макарьевского муниципального округа в осенне-зимние периоды, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, руководствуясь статьей 23.1. Устава Макарьевского муниципального округа, администрация Макарьевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системах теплоснабжения Макарьевского муниципального округа.

2. Рекомендовать руководителю теплоснабжающего предприятия руководствоваться данным положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Макарьевского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию

Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
От 18.08.2025 № 730

Положение

о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системах теплоснабжения Макарьевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии у потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения (далее Графики) составляются по каждому теплоисточнику отдельно.

1.2. Графики составляются ежегодно и вводятся при возникновении дефицита топлива, тепловой энергии и мощности в энергосистеме, в случае стихийных бедствий (гроза, буря, наводнение, пожар, длительное похолодание и т.п.), при неоплате потребителем платежного документа за тепловую энергию в установленные договором сроки, для предотвращения возникновения и развития аварий, для их ликвидации и для исключения неорганизованных отключений потребителей.

1.3. Ограничение потребителей по отпуску тепла в сетевой воде производится централизованно на котельной путем снижения температуры прямой сетевой воды или путем ограничения циркуляции сетевой воды.

1.4. График аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии у потребителей применяется в случае явной угрозы возникновения аварии или возникшей аварии на котельных или тепловых сетях, когда недостаточно времени для введения графика ограничения потребителей тепловой энергии. Очередность отключения потребителей определяется исходя из условий эксплуатации котельных и тепловых сетей.

1.5. В соответствии с настоящим Положением и утвержденным графиком ограничений и аварийных отключений, потребители составляют индивидуальные графики ограничения и аварийного отключения предприятия с учетом субабонентов.

2. Общие требования к составлению графиков

2.1. Графики разрабатываются ежегодно теплоснабжающим предприятием и действуют на период с 01 сентября текущего года до 01 сентября следующего года.

Разработанный график согласовывается с администрацией Макарьевского муниципального округа, утверждается руководителем теплоснабжающей организации и направляется потребителю не позднее 25 августа.

2.2. При определении величины и очередности ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности должны учитываться государственное, хозяйственное, социальное значения и технологические особенности производства потребителя с тем, чтобы ущерб от введения графиков был минимальным.

Должны учитываться также особенности схемы теплоснабжения потребителей и возможность обеспечения эффективного контроля за выполнением ограничения и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности.

2.3. В графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности не включаются:

- производства, отключение теплоснабжения которых может привести к выделению взрывоопасных продуктов и смесей;

- детские дошкольные учреждения (ясли, сады) и детские внешкольные учреждения для детей и подростков, школы и школы-интернаты, детские дома.

2.4. Совместно с потребителями, включенными в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности, составляются двусторонние акты аварийной и технологической брони теплоснабжения. Нагрузка аварийной и технологической брони определяется раздельно.

3. Аварийная бронь теплоснабжения

Минимальная потребляемая тепловая мощность или расход тепловой энергии, обеспечивающий жизнь людей, сохранность оборудования, технологического сырья, продукции и средств пожарной безопасности.

3.1. При изменении величин аварийной брони теплоснабжения у потребителей, вызванных изменением объема производства, технологического процесса или схемой теплоснабжения пересмотр актов производится по заявке потребителей в течение месяца со дня поступления заявки. В течение этого месяца, при введении ограничений и отключений потребителей, теплоснабжение осуществляется в соответствии с ранее составленными актами технологической и аварийной брони, а введение ограничений - по ранее разработанным графикам.

При изменении величин аварийной и технологической брони вносятся изменения в графики.

3.2. При письменном отказе потребителя от составления акта аварийной и технологической брони теплоснабжения, в месячный срок включаются тепловые установки потребителя в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим Положением, с письменным уведомлением потребителя в 10-дневный срок.

Ответственность за последствия ограничения потребления и отключения тепловой энергии и мощности в этом случае несет потребитель.

3.3. В примечании к графикам ограничений и аварийных отключений указывается перечень потребителей, не подлежащих ограничениям и отключениям.

4. Порядок ввода графиков ограничения потребителей тепловой энергии и мощности

4.1. Графики ограничения потребителей тепловой энергии по согласованию с администрацией Макарьевского муниципального округа вводятся через диспетчерские службы (ответственных лиц). Руководитель теплоснабжающей организации доводит задание до руководителя котельной с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

4.2. Руководитель теплоснабжающей организации телефонограммой извещает потребителя (руководителя) о введении графиков не позднее 12 часов до начала их реализации, с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

При необходимости срочного введения в действие графиков ограничения, извещение об этом передается потребителю по доступным каналам связи.

5. Порядок ввода графиков аварийного отключения потребителей тепловой мощности

5.1. При внезапно возникшей аварийной ситуации на котельной или тепловых сетях потребители тепловой энергии отключаются немедленно, с последующим извещением потребителя о причинах отключения в течение 2 часов.

5.2. В случае выхода из строя на длительное время (аварии) основного оборудования котельной, участков тепловых сетей заменяется график отключения потребителей тепловой энергии графиком ограничения на ту же величину.

5.3. О факте и причинах введения ограничений и отключений потребителей, о величине недоотпуска тепловой энергии, об авариях у потребителей, если таковые произошли в период введения графиков, докладывается Главе муниципального образования и дежурному ЕДД Макарьевского муниципального округа.

6. Обязанности, права и ответственность теплоснабжающих организаций

6.1. Теплоснабжающая организация обязана довести до потребителей задания на ограничения тепловой энергии и мощности и время действия ограничений. Контроль за выполнением потребителями графиков осуществляет теплоснабжающая организация.

6.2. Теплоснабжающая организация обязана в назначенные сроки сообщить о заданных объемах и обеспечить выполнение распоряжений о введении графиков и несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за быстроту и точность выполнения распоряжений по введению в действие графиков.

6.3. Руководитель теплоснабжающей организации несет ответственность за обоснованность введения графиков, величину и сроки введения ограничений.

6.4. При необоснованном введении графиков теплоснабжающая организация несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Обязанности, права и ответственность потребителей тепловой энергии

Потребители (руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности) несут ответственность за безусловное выполнение графиков аварийных ограничений и отключений тепловой энергии и мощности, а также за последствия, связанные с их невыполнением.

Потребитель обязан:

7.1. Обеспечить приём от теплоснабжающих организаций сообщений о введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности независимо от времени суток;

7.2. Обеспечить безотлагательное выполнение законных требований при введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности;

7.3. Беспрепятственно допускать в любое время суток представителей теплоснабжающей организации ко всем теплопотребляющим установкам для контроля за выполнением заданных величин ограничения и отключения потребления тепловой энергии и мощности;

7.4. Обеспечить, в соответствии с двусторонним актом, схему теплоснабжения с выделением нагрузок аварийной и технологической брони.

Потребитель имеет право письменно обратиться в теплоснабжающую организацию с заявлением о необоснованности введения графиков ограничения в части величины и времени ограничения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.08.2025

№ 731

Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в Макарьевском муниципальном округе Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»,

приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в Макарьевском муниципальном округе Костромской области (приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и утвердить её состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области в отопительный период 2025-2026 годов (приложение 3).
4. Утвердить перечень потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, и график проведения оценки их готовности к отопительному сезону (приложение 4).
5. Утвердить план работы комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области (приложение 5).
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Макарьевского муниципального округа Костромской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение 1
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 18.08.2025 № 731

**Программа
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии в Макарьевском муниципальном округе Костромской области**

- 1.1. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду постановлением Администрации Макарьевского муниципального округа создается специальная комиссия.
- 1.2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, действующим законодательством.
- 1.3. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории города Макарьева Макарьевского муниципального округа следующими лицами:
 - 1.3.1. Теплоснабжающими организациями;
 - 1.3.2. Теплосетевыми организациями;
 - 1.3.3. Владельцами тепловых сетей, не являющимися теплосетевыми организациями;
 - 1.3.4. Потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;
 - 1.3.5. Управляющей организацией, а также товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;
 - 1.3.6. Лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.
- 1.4. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего раздела, также включаются представители:
 - единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;
 - территориального управления Ростехнадзора;
 - газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;
 - подразделений исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки.
- 1.5. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в пунктах 1.3.4 настоящего раздела, также включаются представители:
 - единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, в которой лицами, указанными в пункте 1.3.4 настоящего раздела, заключены договоры теплоснабжения.
- 1.6. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в пунктах 1.3.5 и 1.3.6 настоящего раздела, также включаются представители:
 - единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, в которой лицами, указанными в пунктах 1.3.5 и 1.3.6 настоящего раздела, заключены договоры теплоснабжения.
2. Комиссия по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.
 - 2.1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.
 - 2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
 - 2.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.
 - 2.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
 - 2.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами
 - 2.6. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:
 - возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

- утверждать настоящую программу;
- проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;
- координировать работу комиссии;
- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.7. Члены комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения комиссии;
- соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

2.8. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

2.9. В состав комиссии включены должностные лица Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, которые вправе:

- осуществлять проверку документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащимися в Приложении № 1 к приказу Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 (далее - Правила обеспечения готовности);

Особое мнение оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прикладывается к акту. информация о наличии особого мнения члена Комиссии указывается в акте;

направлять председателю (заместителю председателя) Комиссии предложения об организации работы Комиссии, в том числе о проведении осмотра объектов теплоснабжения;

самостоятельно проводить осмотр объектов теплоснабжения при соответствующем решении Комиссии.

Должностные лица Управления, как члены Комиссии, обязаны:

- присутствовать лично или с применением видеоконференцсвязи при заседаниях Комиссии;
- соблюдать сроки, определенные программой оценки готовности;
- направлять результаты рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также результаты осмотра объектов теплоснабжения (при наличии соответствующего решения Комиссии) в адрес муниципального образования не менее чем за 3 рабочих дня до завершения оценки готовности к отопительному периоду лица, определенного программой (результаты оформляются в оценочном листе);

- подписывать акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

3. Проведение оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии.

3.1. Перечень потребителей тепловой энергии и график проведения оценки готовности к отопительному сезону приведен в Приложении № 4 данного постановления.

3.2. Оценка обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии комиссией проводится на основании расчета индекса готовности к отопительному периоду (таблицы 1,2).

3.3. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

3.4. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

3.5. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливается их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

3.6. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

3.6.1. Для лиц, указанных в п. 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

3.6.2. Для лиц, указанных в п. 1.3.4-1.3.6 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

3.6.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

3.7. Действия при неустранении замечаний.

3.7.1. В случае неустранения замечаний лицами, указанными указанными в п. 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области

промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

3.7.2. В случае неустранения замечаний лицами, указанными в п. 1.3.4-1.3.6 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

3.8. Фиксация соблюдения требований.

3.8.1. Не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности комиссией составляется акт по форме приложения № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

3.8.2. В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта комиссией для каждого лица, указанного в графике проведения оценки готовности к отопительному периоду, выдается паспорт готовности к отопительному периоду по форме приложения № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

4. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающие организации (теплосетевые) организации обязаны:

4.1. Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона "О теплоснабжении" от 27.07.2010 N 190-ФЗ.

4.2. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 - 3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1 - 8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5 - 15.1.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 (далее - Правила N 115), и пунктов 394, 396 - 399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 (далее - Правила промышленной безопасности).

4.3. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 данного постановления:

1) выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования;

2) копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

3) утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы 15 Правил N 115;

4) организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее – ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил N 115;

5) утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности;

6) копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 – 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811, пунктом 2.3.23 Правил N 115, в случае эксплуатации ОПО – копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности;

7) копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

8) организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил N 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности;

9) утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н;

10) копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил № 115 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок;

11) утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил № 115, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения;

12) копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил N 115, пункта 278 Правил промышленной безопасности;

13) копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1034 (далее – Правила коммерческого учета);

14) разработанный в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил N 115 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил N 115, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа – в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО);

15) копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

- о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки – сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 13.2 Правил N 115;

- о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

16) копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил N 115;

17) копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 3.3.14 Правил N 115 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб;

18) акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил N 115;

19) акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил N 115;

20) документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 6.2.34 – 6.2.37 Правил N 115;

21) акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил N 115;

22) технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил N 115;

23) акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил N 115;

24) акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил N 115;

25) копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 377;

26) утвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.7.3 Правил N 115 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н;

27) в соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки;

28) утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил N 115 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии);

29) разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. N 85 (далее – Правила N 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).

5. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду потребители тепловой энергии обязаны:

5.1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона "О теплоснабжении" от 27.07.2010 N 190-ФЗ.

5.2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170 (далее - Правила N 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

5.3. Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

5.4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил N 115, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

5.5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил N 115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 2.3.1 - 2.3.4 данного постановления:

- 1) акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил N 115;
- 2) акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил N 115;
- 3) акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушки) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 4) организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил N 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности;
- 5) акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 9.8, 9.1.59 Правил N 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок;
- 6) организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил N 115;
- 7) утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности;
- 8) паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил N 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении);
- 9) выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования;
- 10) акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил N 115;
- 11) акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения;
- 12) копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- 13) акт сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности;
- 14) акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности;
- 15) акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений";
- 16) акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил N 170;
- 17) акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил N 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 <13> (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией;
- 18) копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме;
- 19) подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Приложение 2
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 18.08.2025 № 731

Состав комиссии
по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

1. Председатель комиссии: Казвилов А.Ю. – глава Макарьевского муниципального округа;

2. Заместитель председателя комиссии: Крюков С.М. – заведующий отделом инфраструктуры и ЖКХ администрации Макарьевского муниципального округа
3. Секретарь комиссии: Бурлак Юлия Борисовна - консультант отдела инфраструктуры и ЖКХ администрации Макарьевского муниципального округа, секретарь.
4. Представитель Управления Ростехнадзора (по согласованию):
- Шалькова Юлия Александровна – заместитель начальника отдела государственного энергетического надзора по Ярославской и Костромской областям;
 - Паничев Руслан Валерьевич – главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Ярославской и Костромской областям;
 - Орлов Роман Сергеевич - главный государственный инспектор отдела общего промышленного надзора по Ярославской и Костромской областям.
5. Представитель Государственной жилищной инспекции Костромской области (по согласованию):
- Грибков Евгений Владимирович – начальник отдела контроля предоставления коммунальных услуг Инспекции;
 - Сушков Борис Геннадьевич - заместитель начальника отдела контроля предоставления коммунальных услуг Инспекции;
 - Степанычев Евгений Евгеньевич – консультант отдела контроля предоставления коммунальных услуг Инспекции;
 - Высокова Ольга Леонидовна – консультант отдела контроля предоставления коммунальных услуг Инспекции;
 - Печенкин Алексей Юрьевич – консультант отдела контроля предоставления коммунальных услуг Инспекции.
6. Представители теплоснабжающих организаций (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа Костромской области
от 18.08.2025 № _731

теплоснабжающих и обслуживающих организаций,
осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения
на территории Макарьевского муниципального округа в отопительный период 2025-2026 годов

1. Муниципальное унитарное предприятие «Сервисбыт»

№ п/п	Котельная ООО «Теплосбыт»	мощность, Гкал.
1	д/с «Солнышко»	0,48
2	д/с «Росинка»	0,996
3	МСШ № 1	1,494
4	МСШ № 2	0,856
5	ДМШ	0,498
6	Лесторг	0,58
7	Сервисбыт	0,72
8	27 квартала	0,838
9	23 квартала	2,734
10	13 квартал	1,272
11	21 квартала	3,816
12	Городская баня	3,594
13	ПТУ	1,262
	<i>Всего ЖКХ: 13 котельных</i>	19,14
1	Библиотека город	0,48
2	Дорогинская школа	0,72
3	Н-Макаровская школа	0,48
4	Горчухинская школа	0,36
5	Дет комбинат	0,66
6	Первомайская школа	0,48
7	Усть-Нейская школа	0,48
8	Нежитинская школа	0,8
9	Унженская школа	0,72
10	Юровская школа	0,48
11	Администрация округа	0,48
12	Центр досуга	0,48
13	Ефинский КДУ	0,24
14	Н-Макаровский КДУ	0,18
15	Горчухинский КДУ	0,48
16	Якимовский КДУ	0,8
17	Нежитинское КДУ	0,24
18	Детский дом	0,36
		8,92
	Итого по округу: 31 котельная	28,06

Приложение 4
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 18.08.2025 № 731

Перечень потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, и график проведения оценки их готовности к отопительному сезону

№ п/п	Наименование лица, подлежащего проверке	ИНН	Срок проведения проверки
Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации			
	МУП «Сервисбыт»	4416000262	02.09.2025-30.09.2025
Потребители тепловой энергии не являющиеся жилищным фондом			

Аптека «Губернская»	ИНН	29.08.2025
МКУДО ДХШ им.Ю.М. Фролова	ИНН	29.08.2025
МКУДО ДМШ	ИНН	29.08.2025
«Сервисбыт»	ИНН	28.08.2025
ОГБУ «МКЦСОН»	ИНН	28.08.2025
Пенсионный фонд	ИНН	28.08.2025
ОГБПОУ «КАДК»	ИНН	26.08.2025
МКУСК «Юность»	ИНН	18.08.2025
ОАО Россельхозбанк	ИНН	18.08.2025
МКОУ СОШ №1	ИНН	20.08.2025
МБУК «МКМ»	ИНН	20.08.2025
МБУ ДО «Центр патриотического воспитания, творчества детей и молодежи»	ИНН	20.08.2025
МКОУ СШ №2	ИНН	20.08.2025
МКДОУ ДС «Росинка»	ИНН	14.08.2025
		21.08.2025
ОГБУЗ Макарьевская РБ	ИНН	15.08.2025
Потребители тепловой энергии жилищный фонд		
Пл.Революции д.36		29.08.2025
Пл.Революции д.28		29.08.2025
Пл.Революции д.26		29.08.2025
Ул.Кадыйская д.24		28.08.2025
Ул.М.Советская д.16		28.08.2025
Пер.Западный д.2		25.08.2025
Пер.Западный д.15		25.08.2025
Пер.Западный д.1 Б		25.08.2025
Пер.Западный д.9		25.08.2025
Пер.Западный д.11		25.08.2025
Пер.Западный д.13		25.08.2025
Пер.Полевой д.14		25.08.2025
Пер.Полевой д.23А		25.08.2025
Пер.Полевой д.27		25.08.2025
Пер.Базовый д.7		25.08.2025
Ул.Юрьеvecкая д.25 О		26.08.2025
Ул.Юрьеvecкая д.25 Т		26.08.2025
Ул.Юрьеvecкая д.25 Н		26.08.2025
Ул.Юрьеvecкая д.25 В		26.08.2025
Ул.Юрьеvecкая д.27 А		26.08.2025
М-н 23 кв. д.4 А		27.08.2025
М-н 23 кв. д.12		27.08.2025
М-н 23 кв. д.14		27.08.2025
М-н 23 кв. д.15		27.08.2025
М-н 23 кв. д.17		27.08.2025
М-н 23 кв. д.19		27.08.2025
М-н 23 кв. д.21		27.08.2025
М-н 23 кв. д.23		27.08.2025
М-н 23 кв. д.25		27.08.2025
М-н 23 кв. д.27		27.08.2025
Ул.Н.Валовая д.32		27.08.2025
Ул.Н.Валовая д.36		27.08.2025
Ул.Н.Валовая д.56		27.08.2025
Ул.Катанова д.123		27.08.2025
Ул.Б.Советская д.30		18.08.2025
Ул.Б.Советская д.31		18.08.2025
Ул.Б.Советская д.32		18.08.2025
Ул.Б.Советская д.36		18.08.2025
Ул.Б.Советская д.37 Б		18.08.2025
Ул.Б.Советская д.37 В		18.08.2025
Ул.Б.Советская д.39		18.08.2025
Ул.Б.Советская д.41		18.08.2025
Ул.Б.Советская д.42		18.08.2025
Ул.Б.Советская д.43		18.08.2025
Ул.Б.Советская д.49		18.08.2025
Пер.Спортивный д.1		18.08.2025
М-н 27 кв. д.2		19.08.2025
М-н 27 кв. д.3		19.08.2025
М-н 27 кв. д.4		19.08.2025
Ул. Гагарина д.21		19.08.2025
Ул.Ветлужская д.21 А		19.08.2025
Ул.Ветлужская д.23		19.08.2025
Пл.Революции д.4		20.08.2025
Пер.Ветлужский д.3		20.08.2025
Пер.Ветлужский д.5		20.08.2025
Пер.Понизовский д.2		21.08.2025
Пер.Понизовский д.4		21.08.2025
Пер.Понизовский д.9		21.08.2025
12 м-н д.1		14.08.2025
12 м-н д.2		14.08.2025

12 м-н д.3		14.08.2025
М-н 21 кв. д.1		15.08.2025
М-н 21 кв. д.3		15.08.2025
М-н 21 кв. д.4		15.08.2025
М-н 21 кв. д.5		15.08.2025
Ул.Юрьевецкая д.23 А		15.08.2025
Ул.Юрьевецкая д.58		15.08.2025
Пер.Тихий д.4		15.08.2025
Пер.Тихий д.11 А		15.08.2025
Пер.Тихий д.11 Б		15.08.2025
Пер.Больничный д.1		15.08.2025
Пер.Больничный д.3		15.08.2025
Пер.Больничный д.4		15.08.2025
Пер.Больничный д.5		15.08.2025
Пер.Больничный д.7		15.08.2025
Ул.Больничная д.2 А		15.08.2025
Ул.Больничная д.4		15.08.2025
Ул.Валовая д.18		22.08.2025
Ул.Валовая д.24		22.08.2025
Ул.Валовая д.40		22.08.2025
Ул.Юрьевецкая д.18		22.08.2025
М-н Юбилейный д.1		22.08.2025
М-н Юбилейный д.2		22.08.2025
М-н Юбилейный д.3		22.08.2025
М-н Юбилейный д.4		22.08.2025
М-н Юбилейный д.7		22.08.2025
М-н Юбилейный д.8		22.08.2025
Ул.Окружная д.18		22.08.2025
Ул.Окружная д.23 А		22.08.2025
Ул.Ю.Смирнова д.27		22.08.2025
Ул.Ю.Смирнова д.28		22.08.2025

Приложение 5
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
от 18.08.2025 № 731

План
работы комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций на территории Макарьевского муниципального округа

№ п/п	Объекты подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации	1	01.06.2025-15.09.2025	
2	Бюджетные и прочие организации	16	01.06.2025-01.09.2025	
3	Жилой фонд	91	01.06.2025-01.09.2025	

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2025 № 732

Об утверждении Положения о предоставлении меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам высшего и среднего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении за счёт средств бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 3 статьи 56, статьей 71.1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, пунктом 5 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555, в целях обеспечения Макарьевского муниципального округа кадрами для работы в образовательных организациях и учреждениях культуры, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам высшего и среднего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении за счёт средств бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области, согласно приложению.
2. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от 19.08.2025 № 732

Положение
о предоставлении меры социальной поддержки гражданам,
обучающимся по программам высшего и среднего образования на основании
заключенных договоров о целевом обучении за счёт средств бюджета Макарьевского
муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 3 статьи 56, статьей 71.1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 5 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555 и определяет размер и условия предоставления меры материального стимулирования лицам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальными образовательными организациями Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее, соответственно, - мера социальной поддержки, Заказчик).

1.2. Целью предоставления гражданам меры социальной поддержки является привлечение и закрепление квалифицированных кадров в муниципальных образовательных организациях и учреждениях культуры Макарьевского муниципального округа Костромской области.

1.3. Право на получение меры социальной поддержки, установленной настоящим Положением, имеют лица, отвечающие следующим требованиям:

- а) граждане, заключившие договор о целевом обучении с Заказчиком и поступившие на целевое обучение по образовательным программам высшего образования по очной и заочной форме обучения;
- б) граждане, заключившие договор о целевом обучении с Заказчиком и поступившие на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения;
- в) обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и заключившие договор о целевом обучении с Заказчиком в период обучения.

2. Размер, условия и порядок предоставления мер социальной поддержки

2.1. Меры социальной поддержки в виде денежных выплат осуществляются ежемесячно в период обучения лицам:

- а) гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком и поступившим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования по очной и заочной форме обучения – 2067 рублей;
- б) гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком и поступившим на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения – 2067 рублей;
- в) обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком в период обучения – 2067 рублей.

Размер выплаты устанавливается ежегодно с учётом уровня инфляции.

2.2. Для назначения меры социальной поддержки лица, указанные в п.1.3. настоящего Положения (далее - Заявитель), предоставляют в срок не позднее 15 сентября текущего года Заказчику заявление, согласно приложению № 1 с приложением копий следующих документов:

2.2.1. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2.2.2. документ, подтверждающий учебу в образовательной организации по программам высшего или среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения;

2.2.3. договор о целевом обучении, заключенный с Заказчиком;

2.2.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

2.2.5. свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

2.2.6. согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.7. реквизиты карты платежной системы «Мир» для перечисления выплат.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала и заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

2.4. Заявление рассматривается Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента регистрации.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

2.5.1. предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.5.2. отсутствие права на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.5.3. нарушение сроков подачи документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, без подтвержденной уважительной причины.

2.6. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки оформляется письмом Заказчика об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, которое направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе, способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

2.7. При получении отказа в назначении меры социальной поддержки, Заявитель вправе после устранения всех замечаний повторно подать документы в срок, установленный пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.8. Решение о назначении меры социальной поддержки оформляется распоряжением (приказом) Заказчика в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.9. В течение первого семестра обучения мера социальной поддержки осуществляется ежемесячно.

2.10. По окончании первого семестра и последующих семестров для продления получения меры социальной поддержки Заявитель обязан предоставлять Заказчику весь период обучения по итогам прохождения промежуточной аттестации (сессии) не позднее 15 февраля и 15 июля текущего года:

- справку из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации (сессии) и заверенную копию зачетной книжки.

2.11. Перечисление меры социальной поддержки осуществляется Заказчиком на счет Заявителя до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется выплата.

2.12. Основанием для приостановления перечисления меры социальной поддержки является:

2.12.1. не предоставление Заявителем справки из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации (сессии) и заверенной копии зачетной книжки в срок, установленный пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.12.2. предоставление Заявителем академического отпуска - со дня издания соответствующего распорядительного акта образовательной организации.

2.13. Решение о приостановлении выплаты меры социальной поддержки Заявителю оформляется распоряжением (приказом) Заказчика.

Уведомление о приостановлении выплаты меры социальной поддержки направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа) Заказчиком.

2.14. Основанием для возобновления перечисления меры социальной поддержки является:

2.14.1. предоставление Заявителем справки из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации (сессии) в срок, установленный пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.14.2. предоставление Заявителем справки из образовательной организации о начале обучения после окончания академического отпуска.

2.15. Решение о возобновлении перечисления меры социальной поддержки оформляется распоряжением (приказом) Заказчика.

2.16. Основанием для прекращения перечисления меры социальной поддержки является:

2.16.1. прекращение образовательных отношений в связи с отчислением Заявителя из образовательной организации со дня издания соответствующего распорядительного акта образовательной организации;

2.16.2. расторжение договора о целевом обучении;

2.16.3. смерть Заявителя или признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

2.17. Решение о прекращении перечисления меры социальной поддержки Заявителю оформляется распоряжением администрации.

Уведомление о прекращении перечисления меры социальной поддержки направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа) Заказчика.

2.18. При наступлении случаев, указанных в подпункте 2.12.2. пункта 2.12., подпункте 2.14.2 пункта 2.14. и подпункте 2.16.1. пункта 2.16. настоящего Положения Заявитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 10 рабочих дней с даты наступления случая.

2.19. Средства меры социальной поддержки, полученные Заявителем после наступления случаев, указанных в подпункте 2.12.2. пункта 2.12., подпунктах 2.16.1 и 2.16.2 пункта 2.16. настоящего Положения, подлежат возврату в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения уведомления о приостановлении (прекращении) перечисления меры социальной поддержки.

2.20. В уведомлении о приостановлении (прекращении) перечисления меры социальной поддержки указывается:

2.20.1. реквизиты распоряжения о приостановлении выплаты;

2.20.2. сумма, подлежащая возврату, с приложением расчета произведенных выплат;

2.20.3. сроки возврата;

2.20.4. реквизиты счета, по которым должен быть произведен возврат денежных средств.

В случае если в срок, установленный настоящим пунктом, Заявителем не возвращены денежные средства, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Макарьевский муниципальный округ Костромской области за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов Макарьевского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Порядок возмещения расходов бюджета муниципального образования Макарьевский муниципальный округ Костромской области, связанных с предоставлением мер социальной поддержки

4.1. Расходы бюджета муниципального образования Макарьевский муниципальный округ Костромской области, связанные с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, подлежат возмещению Заявителем в полном объеме в случае:

4.1.1. прекращения образовательных отношений в связи с отчислением из образовательной организации досрочно;

4.1.2. расторжением договора о целевом обучении досрочно;

4.1.3. неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) по трудоустройству и работе в течение определенного договором срока у Заказчика, с которым заключен договор.

4.2. В месячный срок с даты наступления случаев, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Заказчик направляет Заявителю письменное уведомление о возмещении расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки (далее – уведомление о возврате денежных средств).

4.3. В уведомлении о возврате денежных средств указываются:

4.3.1. сумма, подлежащая возврату, с приложением расчета произведенных выплат;

4.3.2. сроки возврата;

4.3.3. реквизиты счета, по которым должен быть произведен возврат денежных средств.

В случае если в срок, установленный договором, обучающимся не возвращены денежные средства, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

о предоставлении меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам высшего и среднего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении за счёт средств бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области

Руководителю Заказчика

(наименование Заказчика)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (место жительства)

_____ (контактный телефон)

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки

Я, _____
Студент(-ка) _____ курса _____

(наименование образовательной организации)
либо законный представитель _____ действующий от имени студента(-ки)
_____ курса _____

(наименование образовательной организации)
на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
прошу назначить меру социальной поддержки по договору о целевом обучении от «_____» 20____ г. №_____.
Прошу уведомить меня о принятом решении

(способ направления уведомления — письменно, посредством электронной почты и т. д. с указанием адреса)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«_____» 20____ г. _____
(ФИО, подпись)

Приложение № 2
к Положению
о предоставлении меры социальной поддержки гражданам,
обучающимся по программам высшего и среднего образования
на основании заключенных договоров о целевом обучении
за счёт средств бюджета Макарьевского муниципального округа
Костромской области

Руководителю Заказчика

_____ (наименование Заказчика)

от _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (место жительства)

_____ (контактный телефо

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

адрес регистрации : _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
даю _____

(наименование оператора)

юридический адрес _____, (далее – оператор)

согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о месте учебы, сведения о месте работы, адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, идентификационный номер плательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о социальных льготах и социальном статусе, сведения об имуществе, сведения о доходах, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка персональных данных, осуществляется в целях: предоставления меры материального стимулирования лицам, заключившим договор о целевом обучении с муниципальными образовательными организациями учреждениями культуры Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен мною лично под расписку представителю оператора или направлен мною в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов.

«_____» 20____ г. _____
(ФИО, подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2025

№ 734

**Об утверждении муниципальной
программы «Повышение безопасности
дорожного движения в 2025 - 2027 годах
на территории Макарьевского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Макарьевский муниципальный округ Костромской, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в 2025 - 2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Макарьевского муниципального района от 01.04.2024 №77 «Повышение безопасности дорожного движения в 2024 - 2026 годах на территории Макарьевского муниципального округа».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
от 20.08.2025 № 734

**Муниципальная программа
«Повышение безопасности дорожного движения
в 2025 - 2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа»**

**Паспорт
муниципальной программы Макарьевского муниципального округа
«Повышение безопасности дорожного движения в 2024-2026 годах на территории Макарьевского
муниципального округа» (далее — муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Макарьевского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»
Цель муниципальной программы	Повышение безопасности дорожного движения на территории Макарьевского муниципального округа, в том числе сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий
Задачи муниципальной программы	1) развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения; 2) обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении; 3) совершенствование системы организации движения транспортных средств, пешеходов, повышение безопасности дорожных условий.
Сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы. Реализация муниципальной программы осуществляется в один этап.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет: 306,22514 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год — 246,22514 тыс. руб. 2026 год — 30,0 тыс. руб. 2027 год — 30,0 тыс. руб. Средства бюджета Макарьевского муниципального округа 306,22514 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год — 246,22514 тыс. руб. 2026 год — 30,0 тыс. руб. 2027 год — 30,0 тыс. руб.
Конечные результаты реализации муниципальной программы	1) увеличение численности водителей, охваченных просветительской работой к 2027 году до 1000 человек; 2) увеличение численности участников дорожного движения, охваченных просветительской работой к 2027 году до 4600 человек; 3) увеличение количества материалов в средствах массовой информации по вопросам безопасности дорожного движения к 2027 году до 340 материалов; 4) поощрение 100% граждан, действия которых помогли предотвратить совершение дорожно-транспортных происшествий, а также в розыске ТС, скрывшихся с места ДТП; 5) создание и размещение 1 рекламного плаката на тему безопасности дорожного движения (ежегодно); 6) проведение ежегодно не менее 4-х комплексных мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении; 7) организация проведения ежегодно не менее 2-х профильных смен по безопасности дорожного движения в организациях отдыха детей и их оздоровления; 8) включение к 2025 году в программу обучения не менее 2-х учреждений дополнительного образования тематических разделов по обучению детей безопасному поведению на дорогах; 9) увеличение численности отрядов ЮИД к 2027 году до 11 отрядов, численности членов отрядов

	ЮИД до 100 человек; 10) организация проведения системной работы с использованием региональных ресурсов, в том числе областного центра профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; 11) организация проведения ежегодно не менее 4-х обучающих семинаров (вебинаров), «открытых уроков», научно-практических секций, конкурсов среди педагогов; 12) увеличение численности родителей, охваченных просветительской работой к 2027 году до 1000 человек; 13) создание «родительских патрулей» и «отцовских патрулей», родители осуществляют патрулирование в районе образовательных организаций, проводится целенаправленная работа по контролю за соблюдением несовершеннолетними и их родителями правил дорожного движения; 14) обеспечение наглядными учебными и методическими пособиями по профилактике детского дорожного травматизма – 11 общеобразовательных школ; 15) обеспечение световозвращающими элементами не менее 30-ти учащихся начальных классов ежегодно;
--	--

Раздел I. Общая характеристика текущего состояния сферы обеспечения безопасности дорожного движения на территории Макарьевского муниципального округа

Происшествия на дорогах являются одной из серьезнейших социально-экономических проблем.

Согласно базы АИУС ГИБДД количество дорожно-транспортных происшествий зарегистрированных на территории Макарьевского района за 2021 год составляет: 14 ДТП, в которых 3 человека погибло, 22 человека получили ранения в том числе 2 несовершеннолетних детей; в 2022 году: 18 ДТП, в которых 4 человека погибло, 30 человек получили ранения в том числе 2 несовершеннолетних детей; в 2023 году: 23 ДТП, в которых 6 человек погибло, 31 человек получили ранения в том числе 2 несовершеннолетних детей.

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории округа реализуется комплекс мер: обеспечение баланса понимания обществом опасности дорожного движения, возможностей и мер государства по обеспечению безопасного движения на дорогах;

системной проработки механизмов вовлечения общественности в реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

дальнейшей детальной разработки инструментов синхронизации системы программных мероприятий органов управления на местном уровне;

развития системы показателей и индикаторов деятельности по повышению безопасности дорожного движения для органов управления на местном уровне.

На решение задачи развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения направлены следующие мероприятия:

подготовка и создание информационно-пропагандистских изданий, направленных на участников дорожного движения для последующего распространения и размещения на официальном сайте Макарьевского муниципального округа Костромской области в сети Интернет;

Систематическое проведение акций с участием учащихся школ и привлечением водителей и пешеходов направленных на профилактику опасного поведения участников дорожного движения.

Деятельность по данному направлению предусматривает формирование знаний и навыков по безопасному дорожному движению, информирование о ситуациях, потенциально приводящих к дорожно-транспортным происшествиям, повышение культуры на дорогах, создание в обществе нетерпимости к фактам пренебрежения социально-правовыми нормами и правового нигилизма на дороге, обеспечение соблюдения участниками дорожного движения требований Правил дорожного движения.

На решение задачи обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении направлены следующие мероприятия:

приобретение учебных пособий и наглядных материалов для организации профилактико-просветительской работы и пропагандистских мероприятий в области безопасности дорожного движения организация и проведение практико-ориентированных семинаров, вебинаров для педагогов по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;

организация и проведение практико-ориентированных семинаров, для педагогов по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма разработка и издание методических материалов, пособий, сборников по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;

подготовка и переподготовка педагогов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

приобретение и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений;

проведение тематических информационно-пропагандистских мероприятий, районных конкурсов с несовершеннолетними участниками дорожного движения.

Деятельность по данному направлению предусматривает обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление и контроль дисциплины участия детей в дорожном движении, создание условий безопасного участия детей в дорожном движении. С этой целью был создан Центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, который осуществляет свою деятельность с октября 2020 года на базе МБУ ДО «Центр патриотического воспитания, творчества детей и молодежи». Разработано и утверждено Положение о деятельности Центра, разрабатывается ежегодно план работы Центра, который согласовывается с ГИБДД МО МВД «Макарьевский». Работа Центра охватывает Макарьевский муниципальный район и Кадынский муниципальный район. В Макарьевском районе взаимодействие осуществляется со всеми общеобразовательными учреждениями, на базе которых действуют отряды ЮИД. Центр оказывает методическую, просветительскую, информационную поддержку, тесно взаимодействуя с руководителями отрядов. На постоянной основе проводятся консультации в индивидуальном порядке, руководитель центра информирует напрямую о проведении различных конкурсов и акций для детей и родителей, оказывает практическую помощь в их реализации.

В соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области реализуется программа курса «Правила безопасного поведения на дороге» Программа опирается на имеющиеся знания, полученные обучающимися при освоении программ дошкольного образования, учебных предметов «Окружающий мир» и «ОБЖ». Программа представлена тремя содержательными разделами, которые охватывают все уровни школьного образования и дополняют друг друга. Реализация программы осуществляется в течение 2024-2025 учебного года в 1 - 11 классах общеобразовательных организаций.

В образовательных учреждениях организована работа с родителями по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма с участием сотрудников Госавтоинспекции, где рассматривается тема правил перевозки детей в автомобиле. В работе используется полученное в феврале этого года автомобильное кресло для центра по профилактике ДДТТ.

Еженедельно проводятся мероприятия для детей с использованием оборудования: мобильного автогородка «Зарница» с электрифицированной моделью автомобильного и пешеходного светофоров, ландшафтный стол, напольное покрытие с видом реального города и дорогой.

Успешная работа по профилактике ДДТП была отмечена на областном уровне. В 2023 году Центр ДДТП занял 1-ое место в региональном конкурсном отборе среди муниципальных ресурсных центров по профилактике ДДТТ Костромской области. Обстановка

с аварийностью на автотранспорте объясняется возрастающей интенсивностью движения, несоответствием состояния улично-дорожной сети требованиям ГОСТ, отсутствием тротуаров - движение пешеходов по проезжей части, а также недостаточностью освещения отдельных участков дорог.

Приоритеты, направления в сфере повышения безопасности дорожного движения
на территории Макарьевского муниципального округа

Ключевыми направлениями в области обеспечения безопасности дорожного движения являются:

- 1) снижение рисков в дорожном движении;
- 2) создание более безопасной дорожной среды;
- 3) обеспечение соблюдения правил дорожного движения.

Раздел II. Цели, задачи, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и сроки ее реализации

Основной целью программы является повышение безопасности дорожного движения, в том числе сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий, на территории Макарьевского муниципального округа.

Программа рассчитана на 2025-2027 годы и предполагает решение следующих задач:

- 1) увеличение численности водителей, охваченных просветительской работой к 2027 году до 1000 человек;
- 2) увеличение численности участников дорожного движения, охваченных просветительской работой к 2027 году до 4600 человек;
- 3) увеличение количества материалов в средствах массовой информации по вопросам безопасности дорожного движения к 2027 году до 340 материалов;
- 4) поощрение 100% граждан, действия которых помогли предотвратить совершение дорожно-транспортных происшествий, а также в розыске ТС, скрывшихся с места ДТП;
- 5) создание и размещение 1 рекламного плаката на тему безопасности дорожного движения (ежегодно);
- 6) проведение ежегодно не менее 4-х комплексных мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении;
- 7) организация проведения ежегодно не менее 2-х профильных смен по безопасности дорожного движения в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- 8) включение к 2025 году в программу обучения не менее 2-х учреждений дополнительного образования тематических разделов по обучению детей безопасному поведению на дорогах;
- 9) увеличение численности отрядов ЮИД к 2027 году до 11 отрядов, численности членов отрядов ЮИД до 86 человек;
- 10) организация проведения системной работы с использованием региональных ресурсов, в том числе областного центра профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- 11) организация проведения ежегодно не менее 4-х обучающих семинаров (вебинаров), «открытых уроков», научно-практических секций, конкурсов среди педагогов;
- 12) увеличение численности родителей, охваченных просветительской работой к 2027 году до 3600 человек;
- 13) создание «родительских патрулей» и «отцовских патрулей», родители осуществляют патрулирование в районе образовательных организаций, проводится целенаправленная работа по контролю за соблюдением несовершеннолетними и их родителями правил дорожного движения;
- 14) обеспечение наглядными учебными и методическими пособиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма – 11 общеобразовательных школ;
- 15) обеспечение световозвращающими элементами не менее 30-ти учащихся начальных классов ежегодно;

Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Программные мероприятия соответствуют направлениям деятельности, выполняемым в рамках муниципальной программы, и включают в себя мероприятия, направленные на повышение сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, совершенствование организации профилактической работы, в том числе с несовершеннолетними, создание безопасных условий для движения транспортных средств и пешеходов.

На решение задачи развития системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения направлены следующие мероприятия:

- 1) организация проведения мероприятий (видеозанятий, краш-курсов, онлайн-лекториев) с водителями ТС, кандидатами в водители ТС;
- 2) организация проведения массовых мероприятий для населения, преимущественно ориентированных на наиболее уязвимых участников дорожного движения: пешеходов, людей престарелого возраста, людей с ограниченными возможностями здоровья, водителей двухколесных транспортных средств;
- 3) подготовка и размещение в СМИ материалов информационно-просветительского характера в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- 4) разработка системы стимулирования и поощрения граждан, общественных организаций и объединений, принимающих активное участие в решении вопросов предупреждения ДТП, в том числе с участием водителей в состоянии опьянения, и ДТП с тяжкими последствиями, розыске ТС, скрывшихся с места ДТП;
- 5) создание и размещение тематической наружной рекламы.

На решение задачи обеспечения безопасного участия детей в дорожном движении направлены следующие мероприятия:

- 1) реализация мероприятий социальных кампаний, проектов, акций среди детей и молодежи по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
- 2) организация и проведение профильных смен по безопасности дорожного движения в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- 3) формирование системы обучения детей в клубах и секциях технического творчества безопасному поведению на дорогах, обеспечению безопасности юных пассажиров;
- 4) формирование системы вовлечения детей в деятельность отрядов юных инспекторов движения (ЮИД), совершенствование подготовки в сфере БДД, разработка системы поощрения активистов (проведение муниципальных слетов ЮИД, приобретение единой формы, символики, грамот, памятных подарков);
- 5) организация участия команды в региональном слете отрядов ЮИД;
- 6) организация целенаправленной работы по повышению уровня подготовки педагогов образовательных организаций всех типов по вопросам обучения несовершеннолетних безопасному поведению на дороге;
- 7) организация системной работы с родителями по обеспечению безопасности детей при участии в дорожном движении. Создание тематических памяток, буклетов, видеороликов и т.п.;
- 8) формирование системы вовлечения родительской общественности в мероприятия по воспитанию у детей культуры поведения на дороге, контролю за соблюдением правил дорожного движения при следовании по маршруту «дом – образовательная организация – дом» и использованием световозвращающих элементов, обеспечению безопасности перевозок несовершеннолетних в салоне автомобиля. Поощрение активных родителей;

9) приобретение технических средства обучения, наглядных учебных пособий и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

10) приобретение световозвращающих жилетов для учащихся начальных классов общеобразовательных организаций.

На решение задачи совершенствования системы организации движения транспортных средств, пешеходов, повышение безопасности дорожных условий направлены следующие мероприятия:

1) освещение пешеходных переходов, улиц и тротуаров;

2) обустройство участков дорог и улиц искусственными дорожными неровностями;

3) обустройство участков дорог и улиц пешеходными перильными ограждениями;

4) строительство тротуаров и пешеходных дорожек;

5) модернизация пешеходных переходов и подходов к ним;

6) обустройство участков дорог и улиц светофорными объектами и их модернизация.

Реализация комплекса мероприятий муниципальной программы, в том числе профилактического характера, позволит осуществить:

- формирование основ и приоритетных направлений профилактики дорожно-транспортных происшествий;

- координацию деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- снижение количества дорожно-транспортных происшествий.

Перечень мероприятий, планируемых к реализации, представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Показатели муниципальной программы и прогноз конечных результатов ее реализации

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач.

Результаты реализации муниципальной программы оцениваются по следующим показателям:

1) Увеличение численности водителей, охваченных просветительской работой.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

2) Увеличение численности участников дорожного движения, охваченных просветительской работой.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

3) Увеличение количества материалов в средствах массовой информации по вопросам безопасности дорожного движения.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

4) Поощрение граждан, действия которых помогли предотвратить совершение дорожно-транспортных происшествий, а также в розыске ТС, скрывшихся с места ДТП.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

5) Создание и размещение рекламных щитов (плакатов) на тему безопасности дорожного движения.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

6) Проведение комплексных мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

7) Организация проведения профильных смен по безопасности дорожного движения в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

8) Включение в программу обучения учреждений дополнительного образования тематических разделов по обучению детей безопасному поведению на дорогах.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

9) Увеличение численности отрядов ЮИД, численности членов отрядов ЮИД.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

10) Организация проведения системной работы с использованием региональных ресурсов, в том числе областного центра профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

11) Организация проведения обучающих семинаров (вебинаров), «открытых уроков», научно-практических секций, конкурсов среди педагогов.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

12) Увеличение численности родителей, охваченных просветительской работой.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

13) Создание «родительских патрулей» и «отцовских патрулей», родители осуществляют патрулирование в районе образовательных организаций, проводится целенаправленная работа по контролю за соблюдением несовершеннолетними и их родителями правил дорожного движения.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

14) Обеспечение игровыми учебно-методическими комплексами дошкольных образовательных организаций, наглядными учебными и методическими пособиями по профилактике детского дорожного травматизма - общеобразовательных школ;

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

15) Обеспечение световозвращающими жилетами учащихся начальных классов.

Показатель определяется исходя из отчета отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа (полугодовой).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Основные меры государственного и правового регулирования сферы повышения безопасности дорожного движения на территории Макарьевского муниципального округа

К мерам государственного регулирования, направленным на достижение цели и конечных результатов реализации программы, относится формирование и совершенствование нормативных, организационных и иных механизмов, способствующих проведению мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

Система мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы предусматривает разработку нормативных правовых актов по вопросам повышения безопасности дорожного движения, относящимся к компетенции Макарьевского муниципального округа.

Соисполнителями программы формируются и предоставляются в администрацию Макарьевского муниципального округа отчеты о реализации мероприятий муниципальной программы (полугодовые) и достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы (полугодовые) за I полугодие в срок до 5 июля, за II полугодие в срок до 20 января.

Формы отчета о реализации мероприятий муниципальной программы и достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Анализ рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы включает организацию управления муниципальной программой и контроль ее выполнения.

Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями.

Ответственный исполнитель программы выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет контроль за выполнением мероприятий муниципальной программы;
- 2) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Соисполнители программы осуществляют:

- 1) согласование возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;
- 2) заключение соглашений (договоров), муниципальных контрактов;
- 3) контроль за ходом реализации программных мероприятий, а также оценку рисков реализации муниципальной программы и предложения по снижению последствий проявления негативных факторов и достижению установленных показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Риски, влияющие на достижение цели муниципальной программы, идентифицируются на внешние и внутренние.

К внешним рискам относятся события (условия), связанные с изменениями внешней среды, влияющими на достижение цели муниципальной программы, которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы.

К внешним рискам, влияющим на достижение цели муниципальной программы, относятся:

- 1) макроэкономические риски, которые возникают вследствие снижения темпов роста валового внутреннего продукта, уровня инвестиционной активности, высокой инфляции, что обуславливает увеличение объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет увеличения стоимости работ и оборудования;
- 2) законодательные риски, которые возникают вследствие несовершенства, отсутствия или изменения правовых актов, а также их несогласованности, что обуславливает неправомерность выполнения мероприятий или нецелевое использование финансовых средств;
- 3) техногенные и экологические риски, которые возникают вследствие катастроф с медико-социальными последствиями, что обуславливает перераспределение в установленном порядке объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет их направления на ликвидацию последствий катастроф.

Влияние внешних рисков на достижение цели муниципальной программы и вероятность их возникновения могут быть качественно оценены как высокие.

Мерами по преодолению негативных последствий внешних рисков являются:

- 1) проведение регулярного мониторинга законодательства в сфере реализации муниципальной программы;
- 2) ежеквартальная оценка выполнения ежегодного плана реализации муниципальной программы;
- 3) внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающих снижение последствий внешних рисков при необходимости.

К внутренним рискам относятся события (условия), связанные с изменениями в сфере реализации муниципальной программы, влияющими на достижение цели муниципальной программы, и которыми можно управлять в рамках реализации муниципальной программы.

К внутренним рискам, влияющим на достижение цели муниципальной программы, относятся:

- 1) недостижение запланированных результатов;
- 2) недостаточный уровень профессионального менеджмента.

Влияние внутренних рисков на достижение цели муниципальной программы и вероятность их возникновения могут быть качественно оценены как высокие.

Мерами по преодолению негативных последствий внутренних рисков являются:

- 1) проведение ежемесячного мониторинга решения задач текущего выполнения мероприятий;
- 2) раскрытие для общества результатов реализации муниципальной программы, а также усиление личной ответственности сотрудников за достижение запланированных результатов их выполнения;
- 3) повышение квалификации управленческих кадров.

Уровень решения поставленных задач и достижение целевых показателей также зависит от муниципальных образований, которые, каждое в рамках своей компетенции и предоставленных полномочий, осуществляют функции по осуществлению профилактических мероприятий.

Преодоление таких рисков может быть осуществлено путем усиления методической работы с соответствующими муниципальными образованиями и с подведомственными учреждениями, участвующими в реализации данной муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется по итогам года ответственным исполнителем муниципальной программы исходя из достижения уровня запланированного значения по каждому из целевых показателей (индикаторов) и оценки уровня полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) в установленные сроки.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе отчетных данных, предоставляемых соисполнителями.

Методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

- 1) расчет степени достижения целевых показателей, которая определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{\text{ит}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n},$$

где

$R_{ГП}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i-ого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2) Расчет результативности достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{ГП i}^{\text{факт}}}{\Pi_{ГП i}^{\text{план}}}, \text{ где}$$

$\Pi_{ГП i}^{\text{план}}$ - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{ГП i}^{\text{факт}}$ - фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году.

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i-го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{ГП i}^{\text{план}}}{\Pi_{ГП i}^{\text{факт}}},$$

3) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{ГП} = \frac{Д_{ГП}^{\text{факт}}}{Д_{ГП}^{\text{план}}},$$

где

$Д_{ГП}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$Д_{ГП}^{\text{факт}}$ - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$Д_{ГП}^{\text{план}}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей).

В случае если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{ГП} = \frac{Д_{ГП}^{\text{факт}}}{Д_{ГП}^{\text{план}} - Б_э},$$

где

$Б_э$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

В случае если увеличение объемов финансирования мероприятий приводит к ухудшению результатов реализации муниципальной программы, расчет показателя полноты использования средств осуществляется по следующей формуле:

$$D_{ГП} = \frac{Д_{ГП}^{\text{план}}}{Д_{ГП}^{\text{факт}}},$$

Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{ГП}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{ГП} = D_{ГП} \times R_{ГП} \times k,$$

где

k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = |D_{ГП} - R_{ГП}|.$$

Значения k представлены в таблице №1:

Таблица N 1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

$ D_{ГП} - R_{ГП} $	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

По результатам итоговой оценки эффективности муниципальной программы признается:

- 1) высокоэффективной;
- 2) эффективной;
- 3) имеет удовлетворительную эффективность;

4) неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица N 2

Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

**Приложение №1
к муниципальной программе «Повышение безопасности
дорожного движения в 2025-2027 годах на территории
Макарьевского муниципального округа»**

**Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы
«Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа»**

N п/п	Муниципальная программа/меропр иятие	Цель, задача муниципальной программы	Ответстве нный исполните ль	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель/ соисполнитель)	Участники мероприятия	Источник финансиро вания	Расходы (тыс. руб.), годы			Конечный результат реализации
							2025	2026	2027	
1	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа»	Цель: повышение безопасности дорожного движения на территории N – ского муниципального округа, в том числе сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	Итого по МП Бюджет Макарьевского муниципального округа	246,22514	30,0	30,0	
Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения										
1.1	Мероприятие «Организация проведения мероприятий (видеозанятий, краш-курсов, онлайн-лекториев) с водителями ТС, кандидатами в водители ТС».	Формирование у водителей ТС стереотипа законопослушного поведения на дороге	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	1,0	1,0	1,0	Увеличение численности водителей, охваченных просветительской работой к 2026 году до 1000 человек.
1.2	Мероприятие «Организация проведения массовых мероприятий для населения, преимущественно ориентированных на наиболее уязвимых участников дорожного движения: пешеходов, людей престарелого возраста, людей с ограниченными возможностями здоровья, водителей двухколесных транспортных средств».	Формирование высокого уровня общественного сознания в области безопасности дорожного движения, более ответственного и внимательного отношения к категориям участников дорожного движения, относящимся к «группе риска».	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	1,0	1,0	1,0	Увеличение численности участников дорожного движения, охваченных просветительской работой к 2026 году до 4600 человек.
1.3	Мероприятие «Подготовка и	Обеспечение целенаправлен	Администрация	Администрация Макарьевского	Администрация Макарьевского	Бюджет Макарьевск	1,0	1,0	1,0	Увеличение количества

	размещение в СМИ материалов информационно-просветительского характера в области обеспечения безопасности дорожного движения»	ной подачи информационных материалов в СМИ по профилактике дорожно-транспортных происшествий, снижению их последствий.	Макарьевского муниципального округа	муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	ого муниципального округа				материалов в средствах массовой информации по вопросам безопасности дорожного движения к 2026 году до 340 материалов
1.4	Мероприятие «Разработка системы стимулирования и поощрения граждан, общественных организаций и объединений, принимающих активное участие в решении вопросов предупреждения ДТП, в том числе с участием водителей в состоянии опьянения, и ДТП с тяжкими последствиями, розыске ТС, скрывшихся с места ДТП».	Вовлечение гражданского общества в решение вопросов обеспечения безопасности дорожного движения,	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	1,0	1,0	1,0	Поощрение 100% граждан, действия которых помогли предотвратить совершение дорожно-транспортных происшествий, а также в розыске ТС, скрывшихся с места ДТП
1.5	Мероприятие «Создание и размещение тематической наружной рекламы»	Формирование у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения на дороге	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	1,0	1,0	1,0	Создание и размещение 2 рекламных щитов (плакатов) на тему безопасности дорожного движения (ежегодно)
Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении										
1.6	Мероприятие «Реализация мероприятий социальных кампаний, проектов, акций среди детей и молодежи по профилактике детского дорожного дорожного травматизма»	Повышение защищенности детей при их участии в дорожном движении, сокращение детского дорожно-транспортного травматизма	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	5,0	5,0	5,0	Проведение ежегодно не менее 4-х комплексных мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении
1.7	Мероприятие «Организация и проведение профильных смен по безопасности дорожного движения в организациях отдыха детей и их оздоровления»	Формирование у несовершеннолетних высокого уровня ответственности за сохранение жизни и здоровья при участии в дорожном движении	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	5,0	5,0	5,0	Организация проведения ежегодно не менее 2-х профильных смен по безопасности дорожного движения в организациях отдыха детей и их оздоровления
1.8	Мероприятие «Формирование системы обучения	Создание базы для обучения несовершеннолетних	Администрация Макарьевского	Администрация Макарьевского муниципального	Администрация Макарьевского муниципального	Бюджет Макарьевского	2,0	2,0	2,0	Включение к 2024 году в программу

	детей в клубах и секциях технического творчества безопасному поведению на дорогах, обеспечению безопасности юных пассажиров».	етних участников дорожного движения навыкам безопасного поведения на дороге в системе дополнительного образования	ского муниципального округа	о округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	муниципального округа				обучения не менее 2-х учреждений дополнительного образования тематических разделов по обучению детей безопасному поведению на дорогах
1.9	Мероприятие «Формирование системы вовлечения детей в деятельность отрядов юных инспекторов движения (ЮИД), совершенствовани е подготовки в сфере БДД, разработка системы поощрения активистов (проведение муниципальных слетов ЮИД, приобретение единой формы, символики, грамот, памятных подарков)»	Формирование системы непрерывного участия детей в работе по пропаганде безопасности дорожного движения от дошкольного образования до учащихся старших классов	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	2,0	2,0	2,0	Увеличение численности отрядов ЮИД к 2026 году до 6 отрядов, численности членов отрядов ЮИД до 86 человек
1.10	Мероприятие «Организация участия команды в региональном слете отрядов ЮИД»	Совершенствование процесса обучения детей навыкам безопасного участия в дорожном движении с целью снижения уровня детской дорожной аварийности	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	5,0	5,0	5,0	Организация проведения системной работы с использованием региональных ресурсов, в том числе областного центра профилактики детского дорожно-транспортного травматизма
1.11	Мероприятие «Организация целенаправленной работы по повышению уровня подготовки педагогов образовательных организаций всех типов по вопросам обучения несовершеннолетних безопасному поведению на дороге»	Повышение квалификации педагогов образовательных организаций	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	0	0	0	Организация проведения ежегодно не менее 4-х обучающих семинаров (вебинаров), «открытых уроков», научно-практических секций, конкурсов среди педагогов
1.12	Мероприятие «Организация системной работы с родителями по обеспечению безопасности детей при участии в дорожном движении. Создание тематических памяток, буклетов, видеороликов и	Повышение уровня просвещенности родителей по вопросам использования детских удерживающих устройств, световозвращающих элементов, планирования	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПООП МО МВД России	Бюджет Макарьевского муниципального округа	1,0	1,0	1,0	Увеличение численности родителей, охваченных просветительской работой к 2026 году до 3600 человек.

	т.п.»	безопасных пешеходных маршрутов, правил (особенностей) передвижения детей на велосипедах, самокатах, гироскутерах и других современных средствах передвижения			«Макарьевский»					
1.13	Мероприятие «Формирование системы вовлечения родительской общественности в мероприятия по воспитанию у детей культуры поведения на дороге, контролю за соблюдением правил дорожного движения при следовании по маршруту «дом – образовательная организация – дом» и использованием световозвращающих элементов, обеспечению безопасности перевозок несовершеннолетних в салоне автомобиля. Поощрение активных родителей».	Организация системной работы с родителями по контролю за соблюдением правил дорожного движения при участии детей в дорожном движении	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПОП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	0	0	0	Создание «родительских патрулей» и «отцовских патрулей», родители осуществляют патрулирование в районе образовательных организаций, проводится целенаправленная работа по контролю за соблюдением несовершеннолетними и их родителями правил дорожного движения.
1.14	Мероприятие «Приобретение технических средства обучения, наглядных учебных пособий и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».	Осуществление учебно-методического и материально-технического обеспечения процесса обучения детей основам безопасного поведения на дорогах	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПОП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	0	0	0	Обеспечение дошкольных образовательных организаций, наглядными учебными и методическими пособиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма – 6-ти общеобразовательных школ.
1.15	Мероприятие «Приобретение световозвращающих жилетов для учащихся начальных классов общеобразовательных организаций»	Сокращение дорожно-транспортных происшествий с участием детей-пешеходов путем повышения их видимости на автодорогах	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПОП МО МВД России «Макарьевский»	Бюджет Макарьевского муниципального округа	0	0	0	Обеспечение ежегодно световозвращающими жилетами не менее 30 учащихся начальных классов
1.16	Мероприятие «Оснащение Центров по профилактике ДДТТ»	Осуществление учебно-методического и материально-технического	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа; Отдел	Бюджет Макарьевского муниципального округа	5,0	5,0	5,0	Оснащение оборудованием, позволяющим формировать

		обеспечения процесса обучения детей основам безопасного поведения на дорогах	льного округа	Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа;	образования администрации Макарьевского муниципального округа; ОГИБДД ПОП МО МВД России «Макарьевский»					у детей навыки безопасного поведения на дороге
Совершенствование системы организации движения транспортных средств, пешеходов, повышение безопасности дорожных условий										
1.17	Мероприятие «Освещение пешеходных переходов, улиц и тротуаров»	Сокращение уровня дорожно-транспортного травматизма путем создания безопасных условий для движения транспорта и пешеходов	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа;	Бюджет Макарьевского муниципального округа	168,62514	0	0	
1.18	Мероприятие «Обустройство участков дорог и улиц искусственными дорожными неровностями»	Сокращение уровня дорожно-транспортного травматизма с участием пешеходов путем создания безопасных условий движения в местах пересечения пешеходами проезжей части	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа;	Бюджет Макарьевского муниципального округа	0	0	0	
1.19	Мероприятие «Обустройство участков дорог и улиц пешеходными перильными ограждениями»	Сокращение уровня дорожно-транспортного травматизма с участием пешеходов путем создания безопасных условий движения в местах пересечения пешеходами проезжей части	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа;	Бюджет Макарьевского муниципального округа	0	0	0	
1.20	Мероприятие «Строительство тротуаров и пешеходных дорожек»	Сокращение уровня дорожно-транспортного травматизма с участием пешеходов путем создания безопасных условий для движения пешеходов	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа;	Бюджет Макарьевского муниципального округа	0	0	0	
1.21	Мероприятие «Модернизация пешеходных переходов и подходов к ним»	Сокращение уровня дорожно-транспортного травматизма с участием пешеходов путем создания безопасных условий движения в местах пересечения пешеходами проезжей части	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа	Администрация Макарьевского муниципального округа;	Бюджет Макарьевского муниципального округа	47,600	0	0	
1.22	Мероприятие «Обустройство	Сокращение уровня	Администрация	Администрация Макарьевского	Администрация Макарьевского	Бюджет Макарьевск	0	0	0	

	участков дорог и улиц светофорными объектами и их модернизация»	дорожно-транспортного травматизма путем создания безопасных условий для движения транспорта и пешеходов	Макарьевского муниципального округа	муниципального округа	муниципального округа;	ого муниципального округа				
--	---	---	-------------------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	--	--	--	--

Приложение №2
к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы

N п/п	Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение индикаторов				Отметка о соответствии показателям, установленным нормативными правовыми актами
					базовое значение	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2024-2026 годах на территории Макарьевского муниципального округа»									
1	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	Увеличение численности водителей, охваченных просветительской работой	человек		600	800	1000	
2	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	Увеличение численности участников дорожного движения, охваченных просветительской работой	человек		2000	3000	4600	
3	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	Увеличение количества материалов в средствах массовой информации по вопросам безопасности дорожного движения	единица		100	150	200	
4	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	Поощрение граждан, действия которых помогли предотвратить совершение дорожно-транспортных происшествий, а также в розыске ТС, скрывшихся с места ДТП	процент	0	24	55	78	
5	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	Создание и размещение рекламных щитов (плакатов) на тему безопасности дорожного движения	единица	0	1	1	1	
6	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Проведение комплексных мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	единица		4	4	4	

7	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Организация проведения профильных смен по безопасности дорожного движения в организациях отдыха детей и их оздоровления	единица	0	2	2	2	
8	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Включение в программу обучения учреждений дополнительного образования тематических разделов по обучению детей безопасному поведению на дорогах	единица		1	2	2	
9	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Увеличение количества отрядов ЮИД и численности членов отрядов ЮИД	человек		100	100	100	
10	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Организация проведения обучающих семинаров (вебинаров), «открытых уроков», научно-практических секций, конкурсов среди педагогов	единица		4	4	4	
11	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Увеличение численности родителей, охваченных просветительской работой	человек	2200	2550	2900	3250	
12	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Обеспечение игровыми учебно-методическими комплексами дошкольных образовательных организаций, наглядными учебными и методическими пособиями по профилактике детского дорожного травматизма общеобразовательных школ	единица		1	1	3	
13	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Обеспечение световозвращающими жилетами учащихся начальных классов	человек		30	30	30	
14	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Совершенствование системы организации движения транспортных средств, пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	Установка уличного освещения	Количество объектов		1			
15	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского	Совершенствование системы организации движения транспортных средств,	Устройство искусственных неровностей						

	муниципального округа	пешеходов, повышение безопасности дорожных условий							
16	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Совершенствование системы организации движения транспортных средств, пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	Установка перильных ограждений вдоль автомобильных дорог у социальных объектов						
17	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Совершенствование системы организации движения транспортных средств, пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	Строительство тротуаров и пешеходных дорожек						
	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Совершенствование системы организации движения транспортных средств, пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	Модернизация пешеходных переходов	единица		2			
18	Повышение безопасности дорожного движения в 2025-2027 годах на территории Макарьевского муниципального округа	Совершенствование системы организации движения транспортных средств, пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	Установка и модернизация светофорных объектов на улично-дорожной сети населенных пунктов	единица					

Приложение N 3
к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2021-2024 годах на территории Макарьевского муниципального округа»

Форма N 1

Отчет
о реализации мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование подпрограммы/мероприятия/	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Источник финансирования	Плановые расходы (утвержденные в муниципальной программе на год), тыс. руб.	Предусмотрено бюджетной росписью на год, тыс. руб.	Фактически профинансировано на отчетную дату, тыс.руб.	Выполнено работ на отчетную дату, тыс. руб.	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа " "		Всего							
1)	мероприятие " "		местный бюджет							
2)	мероприятие " "		местный бюджет							

Форма N 2

Отчет
о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Цель	Задача	Единица измерения	Значения индикаторов муниципальной программы			Обоснование отклонений значений индикаторов на конец отчетного года
					год, предшествующий отчетному 1)	отчетный год		
						план	факт	

1	2	3	4	5	6	7	8	(при наличии) 9
Муниципальная программа								
" (наименование) "								
1.	Показатель (индикатор)							
...	...							

1) Приводится фактическое значение индикатора за год, предшествующий отчетному.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 августа 2025 года № 737

О наделении статуса единой теплоснабжающей организацией на территории города Макарьева Макарьевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа, администрация Макарьевского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить статусом единой теплоснабжающей организацией осуществляющей теплоснабжение и эксплуатирующей тепловые сети на территории города Макарьева Макарьевского муниципального округа – муниципальное унитарное предприятие «Сервисбыт».
2. Определить зоной деятельности теплоснабжающей организации территорию города Макарьева Макарьевского муниципального округа
3. Признать утратившим силу постановление администрации Макарьевского муниципального района от 12.02.2025 № 125 «О наделении статуса единой теплоснабжающей организацией на территории городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального округа».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2025 № 742

О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального округа от 30.06.2025 №660

В соответствии со ст. 11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 21 декабря 2022 года № 298-7-ЗКО (ред. от 25.02.2025) «О мере социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2022 года № 663-а «О реализации Закона Костромской области «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции», Уставом Макарьевского муниципального района Костромской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления участникам специальной военной операции в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Макарьевского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 30.06.2025 №660 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления участникам специальной военной операции в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:
- строку 2 таблицы исключить.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Макарьевского муниципального района.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от « 30 » 06 2025 г. № 660

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления
участникам специальной военной операции в собственность бесплатно для
индивидуального жилищного строительства на территории Макарьевского муниципального округа

№	Адрес местонахождения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	Площадь, кв.м.
1.	Костромская обл., г. Макарьев, ул. Лесная, 6В, уч.15	44:09:160239:105	885

2.	исключено Постановлением от 27.08.2025 № 742		
3.	Костромская обл., муниципальный округ Макарьевский, г. Макарьев, ул. Уколово, д. 5	44:09:160108:262	1155
4.	Костромская обл., муниципальный округ Макарьевский, г. Макарьев, ул. Уколово, д. 7	44:09:160108:264	1200
5.	Костромская обл., муниципальный округ Макарьевский, г. Макарьев, ул. Уколово, д. 7А	44:09:160108:263	1200
6.	Костромская обл., муниципальный округ Макарьевский, г. Макарьев, ул. Рябиновая, д.4А	44:09:160245:906	894

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2025

№ 752

**Об утверждении краткосрочного плана
капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов на 2026-2028 годы**

В целях реализации Закона Костромской области от 25.11.2013 № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить краткосрочный план капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на 2026-2028 годы, расположенных на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров
Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
от 28.08.2025 № 752

Краткосрочный план реализации в 2026-2028 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области, на 2014-2043 годы

Таблица № 1

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которые включены в утвержденный на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области в соответствии с жилищным законодательством краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость вида капитального ремонта на ед. изм.	Реквизиты документа о принятом решении общим собранием собственников помещений или решения органа местного самоуправления		Статус объекта культурного наследия (ОКН)	Плановая дата завершения работ
								всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		за счет средств Фонда бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	номер	дата							
1	2	3	4	5	6	7	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв. м	руб./кв. м	19	20	21	22	
2026																						
ИТОГ О по Макаре вско		X	X	X	X	X	823,00	785,00	415,50	25	5 232 834,40				5 232 834,40	X	X	X	X	X	X	

муниципальному округу																						
Счет региональног о оператора		X	X	X	X	X	823,00	785,00	415,50	25	5 232 834,40	0,00	0,00	0,00	5 232 834,40	X	X	X	X	X	X	
1	Макарьевский МОК р. г. Макарьев, м/р-н 27-й, д. 4	1984		кирпичные	2	2	823,00	785,00	415,50	25	5 232 834,40				5 232 834,40	6 358,24	9 644,00	б/н	28.12.2022		31.12.26	
2027																						
ИТОГ О по Макарьевскому муниципальному округу		X	X	X	X	X	1 030,20	924,70	535,50	31	326 540,92				326 540,92	X	X	X	X	X	X	
Счет региональног о оператора		X	X	X	X	X	1 030,20	924,70	535,50	31	326 540,92	0,00	0,00	0,00	326 540,92	X	X	X	X	X	X	
1	Макарьевский МОК р. г. Макарьев, м/р-н 23-й, д. 12	1984		кирпичные	2	3	1 030,20	924,70	535,50	31	326 540,92				326 540,92	0,00	11 338,00	б/н	15.09.2022		31.12.27	
2028																						
ИТОГ О по Макарьевскому муниципальному округу		X	X	X	X	X	1 030,20	924,70	535,50	31	9 758 156,56				9 758 156,56	X	X	X	X	X	X	
Счет региональног о оператора		X	X	X	X	X	1 030,20	924,70	535,50	31	9 758 156,56	0,00	0,00	0,00	9 758 156,56	X	X	X	X	X	X	
1	Макарьевский МОК р. г. Макарьев, м/р-н 23-	1984		кирпичные	2	3	1 030,20	924,70	535,50	31	9 758 156,56				9 758 156,56	9 472,10	11 338,00	б/н	15.09.2022		31.12.28	

Таблица № 2

Планируемые показатели выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов расположенных на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистри рованных в МКД на дату утверждени я программы	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :
		кв.м.	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ВСЕГО по программе	2 883,40	87	0	3	0	0	3	0,00	15 317 531,88	0,00	0,00	15 317 531,88
2026 год													
	ИТОГО по программе	823,00	25	0	1	0	0	1	0,00	5 232 834,40	0,00	0,00	5 232 834,40
1	Макарьевский муниципальный округ	823,00	25	0	1	0	0	1		5 232 834,40	0,00	0,00	5 232 834,40
2027 год													
	ИТОГО по программе	1 030,20	31	0	1	0	0	1	0,00	326 540,92	0,00	0,00	326 540,92
2	Макарьевский муниципальный округ	1 030,20	31	0	1	0	0	1		326 540,92	0,00	0,00	326 540,92
2028 год													
	ИТОГО по программе	1 030,20	31	0	1	0	0	1	0,00	9 758 156,56	0,00	0,00	9 758 156,56
3	Макарьевский муниципальный округ	1 030,20	31	0	1	0	0	1		9 758 156,56	0,00	0,00	9 758 156,56

Таблица № 3

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которые включены в утвержденный на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области в соответствии с жилищным законодательством краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, по видам ремонта

[illegible]

	по Макарьевском муниципальному округу	0											004, 86									0
	Счет регионального оператора	5 232 834,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	542, 60	4 946 004, 86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 985,03	105 844,50
1	Макарьевский МО кр., г. Макарьев, м/р-н 27-й, д. 4	5 232 834,40											542, 60	4 946 004, 86							180 985,03	105 844,50

2027 год

[illegible]

2028 год

ИТО ГО по Мака	9 758 156,5 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	889, 46	9 553 707, 22	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	204 449,3 3
-------------------------	---------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------------	------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	------	------	-------------------

[illegible]

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:110901:31 с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Инково; кадастровый номер 44:09:110901:36 с местоположением: Костромская обл., Макарьевский р-н, д. Инково, дом 8.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 30 сентября 2025 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н., д. Инково, д.10.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 августа 2025 г. по 30 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 августа 2025 г. по 30 сентября 2025 г. по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Инково, с кадастровым номером 44:09:110901:34.

Заказчиком кадастровых работ является Благушина Надежда Викторовна, проживающая по адресу: 155412 Ивановская обл., Заволжский р-н, г. Заволжск, Мира ул., д. 44а, кв. 55, тел. +79065101567.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:110901:37 с местоположением: Костромская обл. Макарьевский р-н, д. Инково, дом 8.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 30 сентября 2025 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н., д. Инково, д.10.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 августа 2025 г. по 30 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 августа 2025 г. по 30 сентября 2025 г. по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, д. Соловатово, с кадастровым номером 44:09:110102:40.

Заказчиком кадастровых работ является Софонов Василий Владимирович, проживающий по адресу 156016 г. Кострома, Бульварная ул., д. 23, к. 1, кв. 12, тел +79159002839.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:110102:39 с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, д. Соловатово, д. 95А, кв. 2.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 30 сентября 2025 г. в 12 часов 00 минут по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н., д. Соловатово, д.97.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 августа 2025 г. по 30 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 августа 2025 г. по 30 сентября 2025 г. по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Больничная, дом 4, с кадастровым номером 44:09:160221:84.

Заказчиком кадастровых работ является Бакулина Людмила Сергеевна, проживающая по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Больничная, д. 4, тел. +79536477075.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:160221:10 с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Больничная, дом 6; кадастровый номер 44:09:160221:49 с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Юрьеvecкая, дом 66.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 30 сентября 2025 г. в 13 часов 00 минут по адресу: Костромская обл., г. Макарьев, пл. Революции, д. 8.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 августа 2025 г. по 30 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 августа 2025 г. по 30 сентября 2025 г. по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с местоположением: Костромская обл, Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Окружная, дом 29, с кадастровым номером 44:09:160226:41.

Заказчиком кадастровых работ является Воронин Юрий Константинович, проживающий по адресу: 157461 Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Юрьевецкая, д. 86, тел. +79108034759.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:160226:3 с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Окружная, дом 23а, Квартира 2; кадастровый номер 44:09:160226:40 с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Окружная, дом 31; кадастровый номер 44:09:160226:97 с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Окружная, дом 23а, кв.1.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 30 сентября 2025 г. в 13 часов 00 минут по адресу: Костромская обл., г. Макарьев, пл. Революции, д. 8.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 августа 2025 г. по 30 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 августа 2025 г. по 30 сентября 2025 г. по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nastya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 9, с кадастровым номером 44:09:111201:18.

Заказчиком кадастровых работ является: Привалов Николай Александрович, адрес: **155371, Ивановская обл., Пучежский р-н, д. Кораблёво, д.16, кв.2, телефон: 89065156362.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером **44:09:111201:1**, расположенный по адресу: Костромская обл, р-н Макарьевский, д. Сокорново, д 11; с кадастровым номером: 44:09:111201:17, **расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново**, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:111201, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 9, с кадастровым номером 44:09:111201:18.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **157486**, обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 9, «1» октября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **157486**, обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 9.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 августа 2025 г. по 1 октября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29 августа 2025 г. по 1 октября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УЧРЕДИТЕЛЬ: Дума Макарьевского муниципального округа

Тираж: 30 экз. наш адрес: 157460, г. Макарьев, пл. Революции, д.8 цена: бесплатно