

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025

№ 661

**О внесении изменения в Устав муниципального
унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа
Костромской области «Сервисбйт»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 9 главы 2 Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьёй 42 Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области, рассмотрев заявление муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбйт» от 25.06.2025, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Устав муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбйт», утвержденный постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 26.12.2024 № 50 «О переименовании муниципального предприятия «Сервисбйт» в муниципальное унитарное предприятие Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбйт» и утверждении Устава предприятия в новой редакции», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить директора муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбйт» Прыгунову Татьяну Павловну на совершение юридических действий по государственной регистрации изменений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

3. Директору муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбйт» обеспечить государственную регистрацию изменений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в установленном законом порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 01.07.2025 № 661

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбйт»

2025 год

Внести в Устав муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбйт», утвержденный постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 26.12.2024 № 50 следующее изменение:

1. Абзацы 13,14, 21 и 22 подпункта 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2. исключить, а именно: - 52.21.24 Деятельность стоянок для транспортных средств; - 52.21.25 Деятельность по буксировке транспортных средств; - 81.29 Деятельность по очистке и уборке прочая; - 81.29.2 Подметание улиц и уборка снега.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025

№ 662

**О внесении изменений в постановление
администрации Макарьевского
муниципального округа от 10.01.2025 года №2**

В целях реализации Федерального закона от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", для повышения эффективности работы муниципальной антинаркотической комиссии по профилактической работе с несовершеннолетними, руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Макарьевского муниципального округа от 02.01.2025 года № 2 «О создании антинаркотической комиссии в Макарьевском муниципальном округе Костромской области» следующие изменения:

Подпункт 2.4 пункта 2 Постановления дополнить строкой следующего содержания:

«Друзд Н.С. - муниципальный куратор Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025

№ 663

**О внесении изменений в постановление
администрации Макарьевского муниципального округа
Костромской области от 23.12.2024 № 37**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Костромской области от 19.12.2005 №349-ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области», Законом Костромской области от 23.12.2005 №356 –ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом Макарьевского муниципального округа, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области от 23.12.2024 № 37 (в ред. от 28.12.2024 № 54, от 05.02.2025 № 71, от 14.04.2025 № 472) «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Макарьевского муниципального округа Костромской области» следующие изменения:

1.1.Приложение №2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«20.Крюков Сергей Михайлович, заведующий отделом инфраструктуры и ЖКХ Макарьевского муниципального округа, член комиссии ».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области
от 01.07.2025 № 663
Приложение №2
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области от 23.12.2024 № 37

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Макарьевского муниципального округа Костромской области

1.Заместитель главы администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам, председатель комиссии.

2.Соколова Татьяна Владимировна, заведующий отделом образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, первый заместитель председателя комиссии.

3.Гарина Ирина Сергеевна, начальник отдела культуры, туризма и спорта Макарьевского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя комиссии.

4.Уткина Елена Валентиновна, главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сектора семейной политики, опеки и попечительства администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, секретарь комиссии.

5.Смирнова Светлана Вячеславовна, заведующий правовым отделом администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, член комиссии.

6.Серебрякова Елена Валентиновна, заведующий сектором семейной политики, опеки и попечительства администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, член комиссии.

7.Лапшина Ирина Александровна, начальник Макарьевского отделения ОГКУ «ЦЗН по Костромской области», член комиссии (по согласованию).

8.Слащева Марина Анатольевна, директор ОГБУ «Макарьевский КЦСОН», член комиссии (по согласованию).

9.Залетова Елена Владимировна, старший инспектор Кадынского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания по Костромской области, член комиссии (по согласованию).

10.Некрасова Анастасия Руслановна, инспектор по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН МО МВД России «Макарьевский», член комиссии (по согласованию).

11.Друзд Наталья Сергеевна, муниципальный куратор Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», член комиссии (по согласованию).

12.Никанова Марина Юрьевна, медицинская сестра ОГБУЗ «Макарьевская РБ», член комиссии (по согласованию).

13.Данилов Николай Васильевич, заведующий Макарьевским филиалом ОГБПОУ «КАДК», член комиссии (по согласованию).

14.Шибалкина Светлана Николаевна, директор МБУ ДО «Центр творчества», член комиссии (по согласованию).

15.Митрофанов Андрей Игоревич, начальник территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Макарьевскому и Кадыскому районам главного управления МЧС России по Костромской области», член комиссии (по согласованию).

16.Мартьянов Александр Николаевич, начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата Макарьевского района», член комиссии (по согласованию).

17.Ухова Валентина Геннадьевна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры "Макарьевская районная библиотека" Макарьевского муниципального округа Костромской области», депутат Думы Макарьевского муниципального округа, член комиссии (по согласованию).

18.Забродин Сергей Владимирович, исполняющий обязанности главного врача ОГБУЗ «Макарьевская РБ», член комиссии (по согласованию).

19.Корсаков Алексей Михайлович, заместитель начальника полиции МО МВД России «Макарьевский», член комиссии (по согласованию).

20.Крюков Сергей Михайлович, заведующий отделом инфраструктуры и ЖКХ Макарьевского муниципального округа, член комиссии (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025 № 664

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Макарьевского муниципального округа Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет, приему (переводу) детей в образовательные организации Макарьевского муниципального округа, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в Муниципальные образовательные организации Макарьевского муниципального округа Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Макарьевского муниципального района от 31 января 2023 года №18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Макарьевского муниципального района Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- постановление администрации Макарьевского муниципального района от 15 июля 2024 года №188 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Макарьевского муниципального района Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 01.07.2025 № 664

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в Муниципальные образовательные организации Макарьевского муниципального округа Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Раздел 1. Общие положения

1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Макарьевского муниципального округа Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в Макарьевском муниципальном округе Костромской области. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие между Отделом образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования и заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

2.Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица родители (опекуны и иные законные представители) детей, имеющих право на дошкольное образование (далее - Заявители).

Категории лиц, имеющих льготы при приеме в детский сад:

1)дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующим в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

дети граждан, являющихся военнослужащими, проходящими службу в зоне специальной военной операции (призванных по частичной мобилизации, проходящих службу по контракту, добровольцев), а также дети погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции;

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

дети сотрудников, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

дети прокуроров;

дети судей;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

2) дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети офицеров, прапорщиков и мичманов, курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту);

дети сержантов, старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву, курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудников полиции;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, дети граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3) преимущественное право приема в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в указанной образовательной организации.

4) преимущественное право приема в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, имеют дети:

военнослужащих по контракту, граждан Российской Федерации, проходившие военную службу по контракту, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции;

лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - сотрудники войск национальной гвардии);

граждан Российской Федерации, заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) через военный комиссариат Костромской области либо подразделения (органы) войск национальной гвардии Российской Федерации на территории Костромской области, и принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - добровольцы);

граждан Российской Федерации, проходивших (проходящих) военную службу по мобилизации после 21 сентября 2022 года и принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции, мобилизованные с территории Костромской области.

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной, электронной форме, посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

1) при личном или письменном обращении заявителя в Уполномоченный орган, права и обязанности от имени которого осуществляет отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - отдел образования), расположенный по адресу: 157460, Костромская область, г. Макарьев, пл. Революции, д. 8;

2) по электронной почте: makariev.obrazovanie@omsu.kostroma.gov.ru;

3) по телефону +7 (49445) 55 6 09 - отдел образования;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (<https://www.44gosuslugi.ru/>) (далее - РПГУ);

5) посредством размещения информации на информационных стендах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в отделе образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области;

справочной информации о работе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо, осуществляющее консультирование, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, осуществляющее консультирование, предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Прием Заявителей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, отделе образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению Заявителя должностное лицо муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, отдела образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. На ЕПГУ, РТУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, отделе образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, отделе образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, отделе образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, отделе образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, в сети «Интернет».

10. В залах ожидания муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, отделе образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области размещаются копии нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - «Постановка на учет и направление детей в Муниципальные образовательные организации Макарьевского муниципального округа Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется отделом образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее — Уполномоченный орган);

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

2) управление ЗАГС по Костромской области в части получения сведений о рождении ребенка;

3) УМВД по Костромской области в части получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

4) социальный фонд Российской Федерации для получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности у ребенка или одного из его родителей.

5) судебные органы для получения справки с места работы судьи;

6) органы прокуратуры для получения справки с места работы прокурорского работника;

7) следственный комитет для получения справки с места работы сотрудника следственного комитета;

8) федеральные органы исполнительной власти для получения справки с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

9) органы внутренних дел, органы государственной противопожарной службы, органы уголовно-исполнительной системы для получения справки с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) региональная или муниципальная медико-психолого-педагогическая комиссия для получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

11) медицинские организации;

12) органы внутренних дел для получения справки с места работы сотрудника полиции, в том числе сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

13) органы социальной защиты, опеки и попечительства населения для получения удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

14) воинские части для получения справки с места службы военнослужащих.

Получение заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

3. Результат предоставления государственной или муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата — постановления на учет.

1) решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту.

2) решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно приложению №3 к настоящему административному регламенту.

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата — постановления на учет по форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ, результаты, указанные в подпунктах 1 или 3 пункта 3 настоящего административного регламента.

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной образовательной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента.

4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса (далее также - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждой административной процедуры и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

При направлении заявления посредством ЕПГУ, РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

3) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя иностранного гражданина либо лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителей, претендующих на предоставление места в образовательной организации в группах комбинированной, компенсирующей направленности). Заключение комиссии действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания;

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

7) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

8) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

9) удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

11) справка с места работы судьи;

12) справка с места работы прокурорского работника;

13) справка с места работы сотрудника Следственного комитета;

14) справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

15) справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

16) справка с места работы сотрудника полиции; справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

17) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

18) справка с места службы военнослужащих;

5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности у ребенка или одного из его родителей.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее — Перечень необходимых и обязательных услуг);

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Уполномоченного органа уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

3) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

6) документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии представленных документов заверяются специалистом Уполномоченного органа на основании представленного подлинника этого документа;

Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml — для формализованных документов;

doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1 : 1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и

(или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата — постановка на

учет:

1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) предоставление неполного комплекта документов Заявителем согласно пункта 5 раздела 2 настоящего административного регламента;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ, РТУ (недостовверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

4) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

7.3. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата — направления — не предусмотрено.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Максимальный срок регистрации заявления Заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в Уполномоченный орган.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Здания и помещения Уполномоченного органа (далее соответственно здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа Заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям (применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям), а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения Уполномоченного органа;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста; технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация, образцы заполнения запросов Заявителя;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

12.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность Заявителя подать заявление в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ,

возможность получения Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

12.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований Заявителей.

13. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги

Заявителям обеспечивается возможность направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных разделом 6 настоящего административного регламента, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в разделе 3 настоящего административного регламента, направляются Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций;

3) экспертиза документов заявителя;

4) принятие решения;

5) выдача промежуточного результата, постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

6) направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат).

Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение Заявителя в Уполномоченный орган посредством:

1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ, РПГУ официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

При наличии возможности получения муниципальной услуги в электронной форме Заявитель формирует заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

1) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

2) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

3) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

4) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ, РПГУ к заявлениям ранее поданным им на ЕПГУ.

Сформированное на ЕПГУ, РПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее — РГИС ДДО) посредством СМЭВ.

После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее — ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч: мм: сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 рабочих дней».

Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ с периодом не реже 2 раз в день.

Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:

1) в срок не позднее рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, — в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ, РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления Документов) в срок _____ (указывается срок представления Документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить Заявитель)».

2) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ, РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить Заявителю для получения положительного результата по заявлению)» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных Заявителем в заявлении (по данным РГИС ДДО) Заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ, РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема».

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных Заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в РГИС Заявителю на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указывается название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия), (положительный основной результат услуги)».

При поступлении заявления в бумажной форме ответственное должностное лицо:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения Заявителя);

3) при отсутствии у Заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает Заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись Заявителю;

4) производит копирование документов (если Заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

5) осуществляет действия, предусмотренные пунктом 38 настоящего административного регламента;

6) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов (сведений);

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за истребование документов (сведений), либо направление уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение специалистом, ответственным за истребование документов (сведений) неполного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за истребование документов (сведений), оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

1) управление ЗАГС по Костромской области для получения сведений о рождении ребенка;

2) УМВД по Костромской области для получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3) социальный фонд Российской Федерации для получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности у ребенка или одного из его родителей.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов (осуществления межведомственного информационного взаимодействия) в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов (сведений):

1) доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе (если дело формируется в бумажном виде), или в образе электронных документов (если дело формируется в электронном виде);

2) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (при наличии технических возможностей);

3) вносит в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

4) передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов Заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов Заявителя.

Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) формирует личное дело Заявителя,

2) вводит в РГИС ДДО информацию, содержащуюся в документах, представленных Заявителем;

3) проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их требованиям;

4) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

5) проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и их оформление;

6) на основании анализа комплекта документов Заявителя (в т.ч. полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 7.2 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении Заявителю муниципальной услуги в части промежуточного результата — постановки на учет.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 7.2 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата — постановки на учет.

Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта решения в порядке делопроизводства, установленном в Уполномоченном органе и передает указанный проект и личное дело Заявителя руководителю Уполномоченного органа для принятия решения.

Результатом исполнения административной процедуры является подготовка проекта решения и передача его с личным делом Заявителя руководителю Уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 6 часов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является получение руководителем Уполномоченного органа проекта решения и личного дела Заявителя.

Руководитель Уполномоченного органа определяет правомерность предоставления права (отказа в предоставлении права) постановки на учет.

Если проект решения не соответствует законодательству, руководитель Уполномоченного органа возвращает его специалисту, подготовившему проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

В случае соответствия действующему законодательству проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, руководитель Уполномоченного органа:

- 1) подписывает его. В случае оформления документа на бумажном носителе заверяет печатью Уполномоченного органа;
- 2) передает личное дело Заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов (в случае формирования дела на бумажном носителе).

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (в части постановки на учет) и передача решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в части постановки на учет) и личного дела Заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Основанием для начала административной процедуры выдачи промежуточного результата, постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, личного дела Заявителя.

Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных Заявителем:

- 1) регистрирует решение о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) в журнале регистрации заявлений;
- 2) уведомляет Заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, а также посредством направления сведений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- 3) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме) решение о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- 4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

Результатом исполнения административной процедуры является вручение решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через ЕПГУ, РПГУ.

Максимальный срок выполнения административных действий 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

Основанием для начала административной процедуры выдачи направления для приема ребенка в образовательную организацию является получение специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направления на бумажном носителе для приема ребенка в образовательную организацию в форме решения о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Макарьевского муниципального района Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальную образовательную организацию (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) (далее — направление).

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, извещает Заявителей о результатах распределения мест в образовательных организациях способами, указанными Заявителями в заявлении, а также в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ. Уполномоченный орган не несет ответственности за неполучение извещений Заявителем в случае не предоставления Заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона Заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Уполномоченного органа.

Извещение должно содержать следующую информацию:

- номер образовательной организации, в которой предоставлено место для ребенка;
- срок обращения в Уполномоченный орган для письменного подтверждения несогласия с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации.

Примерная форма извещения приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Срок извещения Заявителей о результатах распределения мест в образовательных организациях начинается с даты подписания протокола о результатах распределения мест в образовательных организациях и составляет не более десяти рабочих дней.

В случае распределения более 500 мест в образовательных организациях в период с 1 апреля по 1 сентября, срок извещения о результатах распределения мест в образовательных организациях составляет не более пятнадцати рабочих дней с даты подписания протокола о результатах распределения мест в образовательных организациях.

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, выдает направление в образовательную организацию, или Заявителю в течение десяти рабочих дней с даты получения Заявителем извещения о предоставлении места ребенку в образовательной организации.

Направление в образовательную организацию действительно в течение десяти дней со дня его выдачи.

Выданное направление регистрируется в журнале учета выдачи направлений в образовательную организацию и закрепляется личной подписью Заявителя.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) образовательных(ой) организаций(ии), при их неявке, а также в случае несоблюдения Заявителем сроков обращения в образовательную организацию, ребенок восстанавливается в очереди в электронной базе данных РГИС ДДО с первоначальной датой учета и регистрации ребенка, и изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год.

Для письменного подтверждения своего несогласия с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации Заявитель обращается в Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты получения направления в образовательную организацию с заявлением. Примерная форма заявления приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, на основании заявления о несогласии с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации восстанавливает ребенка в электронной базе данных РГИС ДДО. Заявление о несогласии с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации передается на хранение в личное дело Заявителя.

В случае не обращения заявителя в образовательную организацию или не предоставления документов, необходимых для приема ребенка в образовательную организацию, при обращении Заявителя в образовательную организацию для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации посредством подачи заявления в течение 30 календарных дней, место считается невостребованным.

В данном случае ребенок восстанавливается в очереди в электронной базе данных с учетом первоначальной даты регистрации в электронной базе данных.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача направления Заявителю для обращения в образовательную организацию. Заявлению в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» присваивается статус «Направлен в ДОО».

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Муниципальная услуга должна быть предоставлена по мере продвижения очереди в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест;

Прием ребенка в образовательное учреждение осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения договора образовательным учреждением с родителем (законным представителем) ребенка.

В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Заявитель направляет в адрес Уполномоченного органа заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном в Уполномоченном органе, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа и (или) должностного лица Уполномоченного органа, плата с Заявителя не взимается.

Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на осуществление данной муниципальной услуги;

2) обращение лица, не являющегося Заявителем по данной муниципальной услуге в соответствии с пунктом 2 раздела 1 настоящего административного регламента.

Жалоба Заявителя на отказ Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является предоставление (направление) заявителем соответствующего заявления.

Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

1) при личном или письменном обращении в Уполномоченный орган;

2) почтой России;

3) по электронной почте.

Специалист отдела образования рассматривает заявление, представленное заявителем, в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Дубликат документа или уведомление об отказе в выдаче дубликата документа направляется (выдается) заявителю в срок, не превышающих 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления лично, почтой, или указанным в заявлении способом (приложение 8).

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации Макарьевского муниципального округа
Костромской области, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

В отдел образования администрации

Макарьевского муниципального округа

Костромской области

_____ (Ф.И.О. заявителя)

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе
(«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные
организации Макарьевского муниципального округа Костромской области, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»)

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя),

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____ серия _____
номер _____ кем выдан _____ дата
выдачи _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____;

адрес фактического проживания: _____

как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с _____ (желаемая дата обучения)

в муниципальную образовательную организацию: _____

(наименование образовательной организации)
с предоставлением возможности обучения:
_____ (указать язык образования);
_____ (режим пребывания ребенка в группе);
_____ (направленность группы);

Реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии))

Сведения о ребенке:
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
Дата рождения: _____
Сведения о свидетельстве о рождении ребенка:
Серия: _____ Номер: _____
Дата выдачи _____ кем выдано _____
Адрес фактического проживания ребенка _____

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации _____
(указываются в порядке приоритета)

Право на вне/первоочередное предоставления места для ребенка в детском саду:
внеочередное _____ первоочередное _____
Реквизиты документа, подтверждающего право на льготы (при наличии): _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним мест о жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем), указывается фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер:
Контактные данные заявителя:
номер телефона: _____
Электронная почта (E-mail): _____

О результате предоставления муниципальной услуг прошу сообщить мне:
по телефону: _____
по адресу электронной почты: _____
Приложение: _____

_____ (документы, которые предоставил заявитель)
В случае изменения данных, указанных в заявлении, **обязуюсь лично уведомить** отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.
На обработку персональных данных согласен(-на) _____.
Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____.
Дата _____ Подпись заявителя: _____
Подпись специалиста, принявшего заявление _____

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации Макарьевского муниципального округа
Костромской области, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

Форма решения о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)

Наименование органа местного самоуправления
Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, Макарьевского муниципального округа Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____ № _____
Рассмотрев Ваше заявление от _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

_____ наименование уполномоченного органа
принято решение: поставить на учет (ФИО ребенка полностью), в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры)

Должность и ФИО сотрудника _____

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (в бумажной форме)

Наименование органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, Макарьевского муниципального округа Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальную образовательную организацию (в бумажной форме)

от _____ № _____

Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается соответствующий язык образования)/для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения Действия).

Должность и ФИО сотрудника _____

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации Макарьевского муниципального округа
Костромской области, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)

Наименование органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Макарьевского муниципального округа Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет от

от _____ № _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо (указывается порядок действий, который необходимо выполнить Заявителю для получения положительного результата по заявлению).

Подпись принявшего решение _____

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации Макарьевского муниципального округа
Костромской области, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

Примерная форма

Ф.И.О.

адрес

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый _____!

Вам предоставлено место в номер образовательной организации, в которой предоставлено место для ребенка

За получением направления или для _____

письменного подтверждения несогласия с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации Вам необходимо явиться в

_____ сокращенное наименование органа местного самоуправления (или управления (отдела) образования)

Срок обращения в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения.

Дата _____

Подпись специалиста _____

Приложение №6
к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации Макарьевского муниципального округа
Костромской области, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

в

_____ (полное наименование образовательной организации)

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии заявителя с направлением в предложенную(ые) образовательную(ые) организацию(и)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка) отказываюсь от предоставленного места в детском саду и проинформирован о том, что повторно данный детский сад предлагаться не будет до моего повторного

обращени
в

я

Дата _____ Подпись заявителя: _____

Подпись специалиста, принявшего заявление _____

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации Макарьевского муниципального округа
Костромской области, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

Заявление об исправлении технических ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Макарьевского муниципального округа Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В _____

От _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (номер телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации)

Прошу устранить техническую ошибку в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Макарьевского муниципального округа Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», а именно

_____ (описание технической ошибки)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя, дата)

Приложение №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные
организации Макарьевского муниципального округа
Костромской области, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Начальнику Управления образования

от:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (номер телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации)

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», а именно

_____ (описание технической ошибки)

_____ / _____ / _____ (ФИО заявителя) (подпись заявителя, дата)

Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги:

- 1) Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. ("Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993);
- 2) Конституцией Российской Федерации (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, №31, ст. 4398);
- 3) Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ("Российская юстиция", №11, 1995);
- 4) Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, №21 ст. 699);
- 5) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012; "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598);
- 6) Федеральным законом от 17 января 1992 года №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472);
- 7) Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ "О статусе военнослужащих" ("Российская газета", №104, 02.06.1998);
- 8) Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, №31, ст. 3802);
- 9) Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» ("Собрание законодательства РФ", 30.11.1998, №48, ст. 5850);
- 10) Федеральным законом от 2 мая 2006 года 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 95, 05.05.2006);
- 11) Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3032);
- 12) Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, №40, ст. 3822);
- 13) Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", №165, 29.07.2006);
- 14) Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 168, 30.07.2010);
- 15) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", №17, 08.04.2011-14.04.2011);
- 16) Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" ("Российская газета", №296, 30.12.2010);
- 17) Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ "О полиции" ("Российская газета", N 25, 08.02.2011);
- 18) Федеральным законом от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2012);
- 19) Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.10.1992, №14, ст. 1098);
- 20) Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" ("Ведомости СНД и ВС РФ", 14.05.1992, №19, ст. 1044);
- 21) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" ("Собрание законодательства РФ", 30.08.1999, №35, ст. 4321);
- 22) постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года №65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" ("Российская газета", №28, 13.02.2004);
- 23) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- 24) постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 23.01.1992, №4, ст. 138);
- 25) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.09.2020);
- 26) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.06.2020);
- 27) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" ("Российская газета", №247, 01.11.2013).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2025

№ 665

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией Макарьевского
муниципального округа муниципальной услуги «Выдача разрешений
на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа, администрация Макарьевского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Макарьевского муниципального округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
2. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения Администрацией Макарьевского муниципального округа Костромской области и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Макарьевского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от 01.07.2025 № 665

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Макарьевского муниципального округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги и определяет состав, последовательность, процедуры, сроки и особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - муниципальная услуга), требования к порядку их выполнения.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги в соответствии с Регламентом являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области, достигшие возраста 16 лет, но не достигшие восемнадцати лет, желающие вступить в брак и имеющие уважительные причины для вступления в брак до достижения ими брачного возраста, либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

Иностранные граждане и лица без гражданства не могут быть получателями муниципальной услуги, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации и (или) федеральным законодательством.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого администрацией Макарьевского муниципального округа (далее - профилирование), а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее – администрация) (далее - администрация).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют МФЦ на основании заключенных между Областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией соглашения и дополнительных соглашений к нему.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Костромской области для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с федеральными органами исполнительной власти, органами внебюджетных фондов, органами местного самоуправления в Костромской области.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги администрация взаимодействует с «Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органам, предоставляющим муниципальные услуги, установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением представительного органа местного самоуправления.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»:

- разрешение на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим совершеннолетия;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в администрации - непосредственно в администрации.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Портал) - непосредственно в администрации.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.2.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в администрацию.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявителем заявления на получение муниципальной услуги через Региональный портал срок предоставления муниципальной услуги не превышает двадцать два дня.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Подраздел 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет по форме согласно приложению №1 к Регламенту;

- копия документа, подтверждающего личность заявителя или личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

- документ, подтверждающий наличие уважительных причин для вступления в брак;

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.5.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.5.3. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.

2.5.4. Заявителем обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги: при личном обращении в администрацию или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, в электронной форме.

2.5.5. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в администрации или МФЦ.

2.5.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и сканированные копии документов, указанные в настоящем подразделе, могут быть поданы в электронной форме через Региональный портал.

2.5.8. Копии документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

В случае невозможности предоставления подлинников, предоставляются нотариально заверенные копии.

2.5.9. Заявителю обеспечивается прием документов, необходимых для предоставления услуги, через Региональный портал и регистрация запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Костромской области и принимаемыми в соответствии с ними актами высшего исполнительного органа государственной власти Костромской области.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

2.5.10. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа администрацией, обратившись с соответствующим заявлением в администрацию, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

Подраздел 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

О наличии основания для отказа в приеме документов заявителя информирует работник администрации либо МФЦ, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию заявителя подписывается должностным лицом администрации или работником МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при намерении их сдать.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Подраздел 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Портале.

2.7.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.7.5. Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения документов, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ или администрацию.

Подраздел 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

2.8.2 Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Подраздел 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

Подраздел 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать двадцати минут.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала, прием и регистрация запроса осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего Административного регламента.

Подраздел 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.11.1. Информация о графике (режиме) работы администрации, МФЦ размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

2.11.2. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить

беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Подраздел 2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.12.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.12.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Подраздел 2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.13.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в администрацию;

- через МФЦ в администрацию;

- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Регионального портала, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

2.13.2. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала заявления и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.13.3. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

2.13.4. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале.

Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию Макарьевского муниципального округа с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках её исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём таких запросов и документов осуществляются в следующем порядке:

подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале;

для оформления документов посредством сети Интернет заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Портале;

для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, открытый уполномоченным государственным учреждением (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Портале;

заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для её предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Портале;

заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему администрации, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает приём запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.13.5. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю администрацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.6. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Костромской области для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг с органами местного самоуправления в Костромской области.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в администрацию.

2.13.7. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.13.8. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются (при необходимости):

получение документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.13.9. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

- 1) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Административная процедура профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путём анкетирования заявителя.

Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

- посредством Портала;
- в администрации, МФЦ.

Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

- посредством ответов на вопросы экспертной системы Портала;
- посредством опроса в администрации, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 3.3. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) в соответствии с вариантом не должен превышать 20 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановление о разрешении регистрации брака либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю с указанием всех оснований для отказа.

3.3.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы одним из следующих способов по выбору заявителя:

в электронной форме посредством Портала.

на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Макарьевского муниципального округа.

3.3.3. В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» выполняются следующие административные процедуры:

- приём заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в администрацию (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие администрацией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ);
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги не предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги).

3.3.4. Описание административной процедуры приёма заявления и прилагаемых документов, передачи принятых документов из МФЦ в администрацию (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ).

3.3.4.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются:

1) заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту) несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, но не достигшего возраста восемнадцати лет, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество и год рождения лица, с которым намерен вступить в брак несовершеннолетний, достигший возраста шестнадцати лет, но не достигший возраста восемнадцати лет;
- уважительная причина, из-за которой несовершеннолетний, достигший возраста шестнадцати лет, но не достигший возраста восемнадцати лет, намерен вступить в брак;
- информация о желании получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, или фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя;

4) копия документа, подтверждающего место жительства заявителя на территории Макарьевского муниципального округа;

5) документ, подтверждающий наличие уважительных причин для вступления в брак (справка о наличии беременности или документы, подтверждающие наличие иных исключительных случаев).

3.3.4.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя).

При подаче заявления в администрацию или МФЦ - проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

При подаче заявления посредством Портала - использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации являются:

- представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.3.6. Приём заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением муниципальной услуги непосредственно в администрацию или посредством Портала - работником администрации;

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - работником МФЦ.

3.3.7. Заявление и прилагаемые документы могут быть приняты администрацией или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых документов работником администрации или МФЦ не может превышать 20 минут.

3.3.9. При обращении заявителя (представителя заявителя), в ходе личного приёма работник, ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон или определённым законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - срок действия документов не истёк;
 - документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
 - документы представлены в полном объёме;
- в случае представления документов, предусмотренных пунктами 1 - 3.1, 7, 9, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», работник МФЦ осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «Копия верна».

Работник администрации сличает представленные заявителем (представителем заявителя) экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом (если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «Копия верна» на каждой странице).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ при отсутствии оснований для отказа в приёме документов работник МФЦ оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приёме документов в 2 экземплярах, а при наличии таких оснований - расписку об отказе в приёме документов.

Далее работник МФЦ передаёт заявителю первый экземпляр расписки, второй - помещает в пакет принятых документов.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником администрации или МФЦ:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.10. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

- 1) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и прилагаемые документы;
- 2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 - 3.1, 7, 9, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Административным регламентом для её предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);
- 3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;
- 4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в администрацию.

3.3.11. В случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Портал заявление и сканированные копии документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются в администрацию.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае поступления заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в электронной форме с использованием Портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, работник администрации проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания её действительности или при наличии иных оснований для отказа в приёме заявления, предусмотренных настоящим Административным регламентом, администрация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки или установления таких оснований для отказа принимает решение об отказе в приёме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов.

Работник администрации в течение 2 дней подготавливает уведомление об отказе в приёме заявления и прилагаемых документов в электронной форме.

Уведомление об отказе в приёме заявления и прилагаемых документов должно содержать указание на конкретные нарушения установленного порядка, допущенные при подаче заявления и прилагаемых документов (при наличии соответствующего основания).

В случае отказа в приёме заявления и прилагаемых документов в электронной форме в связи с несоблюдением установленных условий признания действительности электронной подписи соответствующее уведомление должно содержать указание на пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приёме к рассмотрению первичного заявления.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию посредством Портала.

Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса администрацией, запросу в личном кабинете заявителя посредством Портала присваивается статус «Регистрация заявителя и приём документов».

3.3.12. Передача заявления и прилагаемых документов из МФЦ в администрацию (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ).

МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в администрацию, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между администрацией и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются МФЦ в администрацию на бумажных носителях.

Администрация при предоставлении муниципальной услуги обеспечивает приём электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Костромской области, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

При передаче документов на бумажных носителях передача из МФЦ в администрацию осуществляется в течение одного календарного дня после принятия на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

График приёма-передачи документов из МФЦ в администрацию и из администрации в МФЦ согласовывается с руководителем МФЦ.

При передаче пакета документов работник администрации, принимающий их, проверяет в присутствии курьера МФЦ соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись.

Первый экземпляр реестра остаётся у работника администрации, второй - подлежит возврату курьеру МФЦ.

Подраздел 3.4. Описание административной процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых документов, принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Работник администрации в течение 2 календарных дней рассматривает и осуществляет проверку полноты и достоверности документов для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- отсутствие уважительной причины для вступления в брак;
- отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;
- представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органом, указанным в подразделе 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Подготовка решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Работник администрации после рассмотрения документов при наличии соответствующих оснований в течение 3 календарных дней подготавливает постановление на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма в 3 экземплярах.

3.4.3. Согласование проекта постановления о разрешении на вступление в брак осуществляется в течение 3 календарных дней:

- заведующим правовым отделом администрации Макарьевского муниципального округа - в течение 1 календарного дня;
- управляющим делами администрации Макарьевского муниципального округа - в течение 1 календарного дня;
- заместителем главы администрации Макарьевского муниципального округа, курирующим социальные вопросы - в течение 1 календарного дня.

Глава Макарьевского муниципального округа - в течение 1 календарного дня подписывает проект постановления о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия.

Управляющим делами администрации Макарьевского муниципального округа в течение 1 календарного дня регистрируется постановление о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия, в установленном порядке, а также заверяет данное постановление печатью для документов администрации.

3.4.4. Согласование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги производится в течение 3 календарных дней:

- заведующим правовым отделом администрации Макарьевского муниципального округа - в течение 1 календарного дня;
- управляющим делами администрации Макарьевского муниципального округа - в течение 1 календарного дня;
- заместителем главы администрации Макарьевского муниципального округа, курирующим социальные вопросы - в течение 1 календарного дня.

Глава Макарьевского муниципального округа в течение 1 календарного дня подписывает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Секретарем руководителя управления по обращениям граждан, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального округа в течение 1 календарного дня регистрируется письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке.

3.4.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги подлежит выдаче заявителю не позднее 20 календарных дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов.

Подраздел 3.5. Описание административной процедуры передачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ).

3.5.1. Передача документов из администрации в МФЦ осуществляется на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

График приема-передачи документов из МФЦ в администрацию и из администрации в МФЦ согласовывается с руководителями МФЦ.

3.5.2. При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии работника администрации соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остаётся у работника МФЦ, второй - подлежит возврату работнику администрации.

Подраздел 3.6. Описание административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в администрацию - непосредственно в администрации;

в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в администрации (сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал);

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - в виде электронных документов и (или) электронных образов документов в МФЦ.

3.6.2. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю в МФЦ.

При выдаче документов работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя (полномочия представителя), проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса 1 экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись «Оригинал расписки утерян» ставит дату и подпись). Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

- знакомит заявителя с содержанием результата предоставления муниципальной услуги и выдаёт его.

Заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в администрацию.

3.6.3. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю по экстерриториальному принципу.

При выдаче документов работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя (полномочия представителя), проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса 1 экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись "Оригинал расписки утерян" ставит дату и подпись). Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

- знакомит заявителя с содержанием результата предоставления муниципальной услуги и выдаёт его.

Заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в администрацию.

3.6.4. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю в администрации.

При выдаче документов работник администрации:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, либо устанавливает личность заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

- знакомит заявителя с содержанием результата предоставления муниципальной услуги и выдаёт его.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в администрации.

3.6.5. В случае если заявление и прилагаемые документы поданы в электронном виде, сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

Для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в администрацию с документом, удостоверяющим личность. В случае обращения представителя заявителя - с документом, удостоверяющим личность представителя, и документом, подтверждающим полномочия действовать от имени заявителя. Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

3.6.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

Приложение №1
к Административному регламенту

Главе Макарьевского муниципального округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

проживающей(его) по адресу: _____

Тел: _____

Заявление
Прошу разрешить мне в возрасте _____ лет вступить в брак с гражданином(кой) _____, _____ года рождения

(Ф.И.О. и год рождения лица, с которым намерен вступить в брак несовершеннолетний(яя))
так как _____
(содержание уважительной причины)

Приложение:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- " ____ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя, расшифровка)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

- лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем
- другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения

о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя

_____ несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления

_____ муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Приложение №2
к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района, - несовершеннолетние, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие возраста восемнадцати лет	Категории, указанные в пункте 2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
N п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Макарьевского муниципального округа, несовершеннолетние, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие возраста восемнадцати лет, От имени заявителей за получением муниципальной услуги могут обращаться их уполномоченные представители	Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», указанный в подпункте 1) пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.07.2025

№ 668

**Об утверждении муниципальной инвестиционной программы
«Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления
жилищного строительства на территории Макарьевского муниципального
округа Костромской области» на 2025-2027 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Макарьевского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 21.01.2025 № 16, руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную инвестиционную программу «Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области» на 2025-2027 годы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Макарьевского муниципального района от 18.10.2023 № 399 «Об утверждении муниципальной инвестиционной программы «Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Макарьевского муниципального района Костромской области» на 2023-2025 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 03.07.2025 № 668

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФРАСТРУКТУРОЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ
Макарьевского муниципального округа Костромской области
на 2025-2027 годы**

**Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФРАСТРУКТУРОЙ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
Макарьевского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы
(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы Сроки реализации Муниципальной программы Цели и задачи Муниципальной программы	Отдел архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области 2025-2027 годы Улучшение жилищных условий различных категорий граждан, в том числе участников специальной военной операции и членов их семей. 1. Предоставление земельных участков, обеспеченных объектами инфраструктуры, различным категориям граждан; 2. Определение источников финансирования для создания объектов инфраструктуры; 3. Выработка механизма обеспечения земельных участков объектами необходимой инфраструктуры.
Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы	1. Количество семей, улучшивших жилищные условия, (единиц). 2. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, для жилищного строительства, (единиц и кв. метров); 3. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных различным категориям граждан для жилищного строительства, (единиц и кв. метров); 4. Количество и площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию, для различных категорий граждан, (единиц и кв. метров).
Объемы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 0,0 В том числе: на 2025 год: 0,0 на 2026 год: 0,0 на 2027 год: 0,0 Из них: Федеральный бюджет: 0,0 в том числе: на 2025 год: 0,0 на 2026 год: 0,0 на 2027 год: 0,0 Областной бюджет: 0,0 в том числе: на 2025 год: 0,0 на 2026 год: 0,0 на 2027 год: 0,0 Муниципальный бюджет: 0,0 в том числе:

на 2025 год: 0,0

на 2026 год: 0,0

на 2027 год: 0,0

Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ
СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Развитие жилищного строительства и, прежде всего, улучшение жилищных условий граждан Макарьевского муниципального округа Костромской области является главным фактором, обеспечивающим благосостояние его жителей.

Основной задачей становится определение и предоставление земельных участков для жилищного строительства, которые обеспечены объектами социальной, транспортной и инженерной инфраструктурой.

2.2. В 2024 году в администрацию Макарьевского муниципального округа Костромской области по процедуре предоставления свободных (незастроенных) земельных участков без проведения торгов заявок не поступало, земельных участков не предоставлялось.

Строительство, ремонт (содержание) автомобильных дорог осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Макарьевского муниципального округа Костромской области на 2025-2029 годы», утвержденной постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 07.02.2025 № 79, а также за счет средств Дорожного фонда Костромской области и местного бюджета.

2.3. В рамках проведенного анализа эффективности использования земельных участков, определения возможности вовлечения их в оборот в целях жилищного строительства, муниципальным образованием сформирован перечень наиболее перспективных земельных участков, возможных к предоставлению различным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей.

Администрацией Макарьевского муниципального округа определены 8 территорий (земельных участков), общая площадь которых составляет 8648 кв. м. Градостроительный потенциал освоения этих территорий составит 1000 кв. метров жилья.

Администрацией округа сформированы земельные участки для ИЖС, обеспеченные инфраструктурой. Перечень наиболее перспективных земельных участков, возможных к предоставлению различным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей представлен в Приложении 1.

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции (приложение 2)

2.4. Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы:

2.4.1. Количество семей, улучшивших жилищные условия - 8 единиц;

2.4.2. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, для жилищного строительства – 8 единиц, 8648 кв. метров;

2.4.3. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных различным категориям граждан для жилищного строительства – 8 единиц, 8648 кв. метров;

2.4.4. Количество и площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию, для различных категорий граждан - 8 единиц, 8648 кв. метров.

2.5. При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

2.5.1. риски, связанные с изменением законодательства;

2.5.2. финансовые риски: финансирование Муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета различного уровня;

В рамках муниципальной программы для предотвращения экономических и финансовых рисков необходимо проведение оперативного учета хода ее реализации.

В случае возникновения рисков программа подлежит корректировке - изменению состава и сроков исполнения программных мероприятий.

2.6. Успешное выполнение мероприятий Программы позволит к 2027 году 8 семьям улучшить свои жилищные условия, 8 участков, обеспеченных инфраструктурой будут предоставлены отдельным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей.

Раздел III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФРАСТРУКТУРОЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ Макарьевского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование целей и задач, целевых показателей муниципальной программы	Единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
1	Цель программы: улучшение жилищных условий различных категорий граждан, в том числе участников специальной военной операции и членов их семей				
1.1	Показатель цели программы: доля населения, обеспеченная комфортными условиями проживания	Процент	25	65	100
2	Показатели программы:				
2.1	Задача 1. Предоставление земельных участков, обеспеченных объектами инфраструктуры, различным категориям граждан;				
2.1.1	Количество земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для жилищного строительства	Ед.	0	1	1
2.1.2	Количество земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции для жилищного строительства	Ед.	2	2	2
2.2.	Задача 2. Определение источников финансирования для создания объектов инфраструктуры				
2.2.1	Количество земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для жилищного строительства	Ед.	0	1	1
2.2.2	Количество земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции для жилищного	Ед.	2	2	2

	строительства				
2.3	Задача 3. Выработка механизма обеспечения земельных участков объектами необходимой инфраструктуры				
2.3.1	Количество земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для жилищного строительства	Ед.	0	1	1
2.3.2	Количество земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции для жилищного строительства	Ед.	2	2	2

Раздел IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФРАСТРУКТУРОЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ Макарьевского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Всего	2025 год	2026 год	2027 год	Ожидаемый результат (краткое описание)
1	2	3	4	5	6	7
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	0	0	0	0	Улучшение жилищных условий для различных категорий граждан
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	местный бюджет	0	0	0	0	
2	Мероприятие. Предоставление земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, для жилищного строительства	0	0	0	0	Улучшение жилищных условий различных категорий граждан, в том числе участников специальной военной операции и членов их семей
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	местный бюджет	0	0	0	0	
3	Мероприятие. Предоставление земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных различным категориям гражданам для жилищного строительства	0	0	0	0	Улучшение жилищных условий различных категорий граждан, в том числе участников специальной военной операции и членов их семей
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	местный бюджет	0	0	0	0	

4.1. Реализация мероприятий Муниципальной программы осуществляется исполнителями в пределах их полномочий в рамках закона Костромской области от 21 декабря 2022 г. № 298-7-ЗКО «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции», закона Костромской области от 22.04.2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность».

Департаментом строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области совместно с департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области, департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области при взаимодействии с исполнителями Муниципальной программы осуществляется координация мероприятий программы.

4.2. Система управления реализацией Муниципальной программы:

4.2.1. Ответственным исполнителем реализации Муниципальной программы является отдел архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области;

4.2.2. Исполнителями программных мероприятий является Отдел по земельным отношениям управления по экономике, имуществу и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального округа, Отдел инфраструктуры и ЖКХ администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

4.3. Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

4.3.1. координирует деятельность исполнителей по реализации подпрограмм, отдельных мероприятий Муниципальной программы;

4.3.2. выполняет функции исполнителя Муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

4.3.3. предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, проверки отчетности реализации Муниципальной программы;

4.3.4. запрашивает у исполнителей Муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации Муниципальной программы, проведения оценки эффективности реализации Муниципальной программы;

4.3.5. осуществляет оценку эффективности реализации Муниципальной программы, а также реализации подпрограмм, входящих в Муниципальную программу, путем определения степени достижения целевых показателей Муниципальной программы и полноты использования средств;

4.3.6. готовит в срок до 1 марта следующего года годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в установленном порядке;

4.3.7. вносит изменения в Муниципальную программу не позднее 10 декабря текущего года на основании предложений исполнителей и соисполнителей Муниципальной программы.

4.4. Исполнители Муниципальной программы:

4.4.1. осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы, отдельных в рамках своих полномочий;

4.4.2. согласовывают проект изменений в Муниципальную программу;

4.4.3. формируют предложения по внесению изменений в Муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

4.4.4. представляют в срок до 15 февраля ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы.

4.5. Отдел по земельным отношениям управления по экономике, имуществу и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального округа координирует:

4.5.1. определение территорий и/или земельных участков, возможных к предоставлению различным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей, для целей жилищного строительства, с указанием характеристик участков и учетом затратности по обеспечению этих участков объектами социальной, транспортной и инженерной инфраструктурами (проработка и анализ);

4.5.2. проведение инвентаризации и анализа существующих земельных участков и территорий на территории муниципального образования региона;

4.5.3. определение подходящих земельных участков, их описание;

4.5.4. формирование схем расположения земельных участков, с указанием вблизи располагающихся объектов инфраструктуры.

4.6. Отдел инфраструктуры и ЖКХ администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области координирует:

4.6.1. определение необходимого уровня инфраструктурных подключений с учетом уровня благоустройства муниципального образования Костромской области;

4.6.2. проведение синхронизации инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение с программами и планами по строительству жилья (с документами территориального планирования и градостроительного зонирования) с целью заблаговременного доведения до ресурсно-снабжающих организаций информации о строительстве жилья для своевременного планирования мероприятий по подключению объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (по необходимости);

4.6.3. определение объемов и источников финансирования по каждому объекту инфраструктуры (с распределением по годам);

4.6.4. реализацию мероприятий по обеспечению территорий (земельных участков) объектами инфраструктуры с учетом выбранного механизма и указанием источников финансирования:

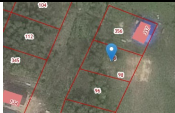
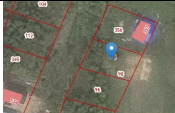


- 1) национальные и федеральные программы;
- 2) средства регионального и местного бюджетов;
- 3) средства собственников (плата за подключения, местные инициативы);
- 4) и иные предложения муниципального образования.

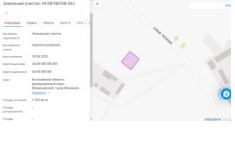
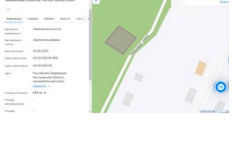


4.7. Контроль за ходом реализации программ осуществляется посредством координации деятельности исполнителя по целевому и эффективному использованию финансовых средств, ведением и предоставлением отчетности путем ежегодного уточнения целевых показателей, а также затрат по мероприятиям и механизма реализации.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с главой 5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Макарьевского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 21.01.2025 № 16. Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе отчетных данных, предоставляемых администрацией округа в соответствующем году.

Приложение 1

Перечень наиболее перспективных земельных участков, возможных к предоставлению различным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей

№ п/п	Адрес местонахождения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (кв.м.)	Площадь земельного участка, м ²	Вид разрешенного использования	Наличие технической возможности подключения к сетям коммунальной инфраструктуры (в радиусе не более 200 м от границ земельного участка)		Наличие транспортной инфраструктуры (в радиусе не более 200 м от границ земельного участка)	Обеспеченность прилегающей территории объектами социального значения	Объем средств, необходимый для строительства социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры (руб.)	
					Электроснабжение	Водоснабжение				
1. для участников специальной военной операции и членов их семей										
1.	Костромская обл., г. Макарьев, ул. Лесная, 6В, уч.15	44:09:1602 39:105	885	Для ИЖС	Возможность обеспечения	Возможность обеспечения	Транспортной инфраструктурой обеспечен	обеспечен	-	
2.	Костромская обл., г. Макарьев, ул. Лесная, 6В, уч.7	44:09:1602 39:98	724	Для ИЖС	Возможность обеспечения	Возможность обеспечения	Транспортной инфраструктурой обеспечен	обеспечен	-	
3.	Костромская обл., Макарьевский муниципальный округ, г. Макарьев, ул. Уколово, д. 5	44:09:1601 08:262	1200	Для ИЖС	Возможность обеспечения	Возможность обеспечения	Транспортной инфраструктурой обеспечен	обеспечен	-	
4.	Костромская обл., Макарьевский муниципальный округ, г. Макарьев, ул. Уколово, д. 7	44:09:1601 08:264	1200	Для ИЖС	Возможность обеспечения	Возможность обеспечения	Транспортной инфраструктурой обеспечен	обеспечен	-	

5.	Костромская обл., Макарьевский муниципальный округ, г. Макарьев, ул. Уколово, д. 7А	44:09:160108:263	1200	Для ИЖС	Возможность обеспечения	Возможность обеспечения	Транспортной инфраструктурой обеспечен	обеспечен	-	
6.	Костромская обл., Макарьевский муниципальный округ, г. Макарьев, ул. Рябиновая, д. 4А	44:09:160245:906	894	Для ИЖС	Возможность обеспечения	Возможность обеспечения	Транспортной инфраструктурой обеспечен	обеспечен	-	
7.	Костромская обл., г. Макарьев, ул. Ветлужская, д. 68	44:09:160201:716	1384	Для ИЖС	Возможность обеспечения	Возможность обеспечения	Транспортной инфраструктурой обеспечен	обеспечен	-	
8.	Костромская обл., г. Макарьев, ул. Ветлужская, з.у. 68а	44:09:160201:29	1206	Для ИЖС	Возможность обеспечения	Возможность обеспечения	Транспортной инфраструктурой обеспечен	обеспечен	-	

Приложение 2

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции

№	Адрес местонахождения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	Площадь, кв.м.
1.	Костромская обл., г. Макарьев, ул. Лесная, 6В, уч.15	44:09:160239:105	885
2.	Костромская обл., г. Макарьев, ул. Лесная, 6В, уч.7	44:09:160239:98	724
3.	Костромская обл., Макарьевский муниципальный округ, г. Макарьев, ул. Уколово, д. 5	44:09:160108:262	1155
4.	Костромская обл., Макарьевский муниципальный округ, г. Макарьев, ул. Уколово, д. 7	44:09:160108:264	1200
5.	Костромская обл., Макарьевский муниципальный округ, г. Макарьев, ул. Уколово, д. 7А	44:09:160108:263	1200
6.	Костромская обл., Макарьевский муниципальный округ, г. Макарьев, ул. Рябиновая, д. 4А	44:09:160245:906	894
7.	Костромская обл., г. Макарьев, ул. Ветлужская, д. 68	44:09:160201:716	1384
8.	Костромская обл., г. Макарьев, ул. Ветлужская, з.у. 68а	44:09:160201:29	1206

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2025

№ 669

Об оплате труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8, 32, 42 Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов по оплате труда, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2. Отделу образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области давать разъяснения и оказывать помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам применения Положения об оплате труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29.11.2017 №202 «Об оплате труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 20.09.2018 №213 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29.11.2017 №202»;

- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 24.09.2019 №227 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202»;

- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 11.02.2019 №26 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202»;

- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 12.02.2019 №30 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202»;

- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 21.05.2020 №160 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202»;

- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 21.10.2020 №354 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202»;
- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 09.04.2021 №172 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202»;
- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 28.04.2022 №139 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202»;
- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 14.09.2022 №285 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202»;
- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29.08.2023 №353 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202»;
- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 06.12.2023 №465 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202»;
- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 10.07.2024 №182 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202»;
- постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 03.12.2024 №456 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 №202».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 03.07.2025 № 669

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников образовательных организаций
Макарьевского муниципального округа
Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», постановлением главы Макарьевского муниципального района от 30 сентября 2008 года №472 «О введении с 01.01.2009 года в Макарьевском муниципальном районе отраслевых систем оплаты труда» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области по виду экономической деятельности «Образование» подведомственных Отделу образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2. Система оплаты труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы

работникам образовательных организаций, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками образовательных организаций.

5. Заработная плата работников образовательных организаций, начисленная в соответствии с Положением (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам образовательных организаций до момента вступления в силу данного Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников образовательных организаций и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Заработная плата работнику образовательной организации устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом), в котором конкретизируются должностные обязанности работника образовательной организации, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

Глава 2. Условия оплаты труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа

7. Система оплаты труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

-государственных гарантий по оплате труда;

-базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

-окладов (должностных окладов);

-перечня выплат компенсационного характера;

-перечня выплат стимулирующего характера;

-рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

-мнения представительного органа работников.

8. При установлении систем оплаты труда работников образовательной организации работодатель обеспечивает: установление показателей и критериев для стимулирования труда работников образовательной организации в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и образовательной организации в целом, а также применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников образовательной организации для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) образовательной организации.

9. При формировании системы оплаты труда в образовательной организации устанавливаются дифференциация оплаты труда работников образовательной организации, выполняющих работы различной сложности, зависимость размера оплаты труда от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников образовательной организации по заданным критериям и показателям. При этом обеспечиваются дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации – не более 40 процентов.

В образовательных организациях может вводиться сдельная оплата труда для работников структурных подразделений образовательной организации, оказывающих платные услуги.

В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии рекомендуется внедрять в системы оплаты труда работников новые подходы к формированию гарантированной части заработной платы работников образовательных организаций, что позволит сбалансировать долю тарифной части заработка работников и стимулирующих выплат таким образом, чтобы не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по окладам, 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты, в том числе за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, 10 процентов структуры заработной платы – выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников образовательной организации.

Заработная плата работника образовательной организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

10. Размер базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы (далее - базовый оклад (базовая ставка) и коэффициенты по занимаемым должностям по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных образовательных организаций установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, работников муниципальных образовательных организаций устанавливаются в зависимости от сложности труда в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению.

11. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее – должностной оклад (ставка)) работника устанавливается руководителем муниципальной образовательной организации на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

При увеличении (индексации) базовых окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. С учетом условий труда работникам образовательных организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам (ставка) работников муниципальных образовательных организаций или в абсолютном размере в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в муниципальных образовательных организациях в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада (ставки) на соответствующий процент (коэффициент).

13. Работникам муниципальных образовательных организаций с учетом показателей и критериев эффективности деятельности образовательных организаций, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно Перечню выплат стимулирующего характера, установленных в муниципальных образовательных организациях, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности образовательных организаций устанавливаются правовыми актами, принятыми исполнительным органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовой ставке), так в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу (базовой ставке).

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения представительных органов работников в соответствии с настоящим Положением, за исключением надбавки за работу в сельской местности, размер которой установлен Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области».

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

14. Расчет месячной заработной платы работника муниципальной образовательной организации осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО \times \Sigma КВ + \Sigma СВ,$$

где:

З – месячная заработная плата;
ДО – должностной оклад (ставка);

ΣКВ – сумма компенсационных выплат;

ΣСВ – сумма стимулирующих выплат.

Должностной оклад работника муниципальной образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где:

БО – базовый оклад (базовая ставка);

Кд – коэффициент по должности.

15. Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения базового оклада (базовой ставки) на коэффициент по должности (Кд), суммирования повышающих коэффициентов (Кк, Кз) и компенсационных выплат, установленных в организации в соответствии с пунктом 2 примечания Перечня выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных организаций (приложение № 2 к настоящему Положению), умноженных на фактическую часовую нагрузку в неделю, и деления полученного произведения на установленную за ставку нормы часов педагогической работы в неделю.

Кроме повышающих коэффициентов (Кк, Кз), в месячную заработную плату учителей включаются иные выплаты стимулирующего характера, установленные в образовательной организации в соответствии с пунктом 2 примечания Перечня выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных организаций (приложение № 2 к настоящему Положению).

16. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

17. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год на начало учебного года.

Руководители образовательных организаций ежегодно утверждают тарификационные списки учителей и других педагогических работников по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий по указанным выше основаниям

Глава 3. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации Макарьевского муниципального округа и его заместителей

18. Заработная плата руководителей муниципальных образовательных организаций и их заместителей выплачивается за счет средств фонда оплаты труда образовательной организации и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

19. Базовый оклад руководителя муниципальной образовательной организации определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им муниципальной образовательной организации.

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников муниципальных образовательных организаций, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров базовых должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций по виду экономической деятельности «Образование» (приложение № 5 к настоящему Положению).

Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера базовых окладов руководителей муниципальных образовательных организаций устанавливается постановлением администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

20. Должностной оклад руководителя муниципальной образовательной организации устанавливается руководителем исполнительного органа, исполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей муниципальной образовательной организации, в трудовом договоре, заключенном по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

Коэффициент кратности должностного оклада руководителя муниципальной образовательной организации устанавливается ежегодно на начало учебного года в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

При определении должностного оклада руководителя муниципальной образовательной организации размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

21. Базовые оклады заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах руководителями муниципальных образовательных организаций на 10-30 процентов ниже базовых окладов (ставок) руководителей муниципальных образовательных организаций.

22. Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций.

23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя муниципальной образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такой организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 6.

24. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в трудовом договоре в абсолютном размере или в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам:

руководителей – руководителем исполнительного органа, исполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей образовательной организации в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных организаций (приложение № 2 к настоящему Положению);

заместителей руководителей – руководителем образовательной организации, в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в муниципальных образовательных организациях в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

25. Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций устанавливаются в трудовом договоре руководителями исполнительных органов, исполняющих функции и полномочия учредителя соответствующей образовательной организации, а их размеры определяются с учетом результатов деятельности организации.

Критерии оценки эффективности работы муниципальных образовательных организаций устанавливаются руководителями исполнительных органов, исполняющих функции и полномочия учредителя соответствующей образовательной организации.

26. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций в трудовом договоре в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленных в муниципальных образовательных организациях.

27. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому окладу, так и в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

28. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций применяется при оплате:

- 1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- 2) за часы работы, выполненные учителями, свыше объема, установленного им при тарификации, при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице;
- 3) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений

и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в муниципальной образовательной организации;

- 4) за часы работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одной или нескольких) свыше учебной нагрузки, установленной при тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада педагогического работника, суммы повышающих коэффициентов (Кк) и (Кз) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на (количество месяцев в году).

29. Руководители муниципальных образовательных организаций в пределах фонда оплаты труда организации, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением следующих условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

для профессора, доктора наук – до 0,10, для доцента, кандидата наук – до 0,07, для преподавателей, не имеющих ученой степени, – до 0,05;

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового оклада, определенного для 1 квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».

В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

30. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

31. По отдельным профессиям и должностям, не требующим полной занятости, руководителями образовательных организаций могут устанавливаться часовые ставки заработной платы в случае, если это является экономически целесообразным.

При этом месячная заработная плата отдельных должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

32. В пределах фонда оплаты труда работникам образовательных организаций могут производиться выплаты социального характера:

1) материальная помощь;

2) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50-летием, 55-летием, 60-летием и иными юбилейными датами).

33. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципальной образовательной организации на основании письменного заявления в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, утверждаемым в образовательной организации.

Решение об оказании материальной помощи руководителям образовательных организаций и ее конкретных размерах принимают руководители исполнительных органов местного самоуправления, исполняющие функции и полномочия учредителя соответствующей муниципальной образовательной организации, на основании письменного заявления.

34. Фонд оплаты труда работников муниципальной казенной образовательной организации формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальной казенной образовательной организации и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанной организации.

35. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

36. Установить ежемесячную выплату студентам, обучающимся по педагогическим специальностям (направлениям подготовки) и заключившим трудовой договор с муниципальной образовательной организацией, в сумме 2000 рублей. Финансирование расходов осуществлять в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации.

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников образовательных организаций
Макарьевского муниципального округа
Костромской области

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициентов по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области

Квалификационные уровни	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)		
1-й квалификационный уровень	5657	1,0
2-й квалификационный уровень	5724	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)		
1-й квалификационный уровень	5790	1,0
2-й квалификационный уровень	5856	1,0
3-й квалификационный уровень	5921	1,0
4-й квалификационный уровень	5987	1,0
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н)		
	5921	1,0
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н)		
1-й квалификационный уровень	5987	1,0
2-й квалификационный уровень	6051	1,0
ПКГ должностей педагогических работников (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н)		

1	2	3
1-й квалификационный уровень	12910	1,0
2-й квалификационный уровень	13913	1,0
3-й квалификационный уровень	14916	1,0
4-й квалификационный уровень	14969	1,0
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н)		
1-й квалификационный уровень	8011	1,0
2-й квалификационный уровень	9142	1,0
3-й квалификационный уровень	11260	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)		
1-й квалификационный уровень	5790	1,0
2-й квалификационный уровень	5856	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)		
1-й квалификационный уровень	5921	1,0
2-й квалификационный уровень	5987	1,0
3-й квалификационный уровень	7039	1,0
4-й квалификационный уровень	7268	1,0
5-й квалификационный уровень	7349	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)		
1-й квалификационный уровень	5921	1,0
2-й квалификационный уровень	6040	1,0
3-й квалификационный уровень	7302	1,0
4-й квалификационный уровень	7314	1,0
5-й квалификационный уровень	7933	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)		
1-й квалификационный уровень	8091	1,0
2-й квалификационный уровень	8157	1,0
3-й квалификационный уровень	8288	1,0
ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н)		
1-й квалификационный уровень	6081	1,0
2-й квалификационный уровень	6255	1,0
3-й квалификационный уровень	6428	1,0
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н)		
1-й квалификационный уровень	7762	1,0
2-й квалификационный уровень	9407	1,0
3-й квалификационный уровень	9985	1,0
4-й квалификационный уровень	10800	1,0
5-й квалификационный уровень	11511	1,0
6-й квалификационный уровень	14971	1,0
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570)		
	5676	1,0
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570)		
	6864	1,0
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570)		
	7561	1,0
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526)		
1-й квалификационный уровень	5821	1,0
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526)		
1-й квалификационный уровень	6063	1,0
2-й квалификационный уровень	7396	1,0
3-й квалификационный уровень	8003	1,0
4-й квалификационный уровень	8609	1,0
5-й квалификационный уровень	8973	1,0
ПКГ «Врачи и провизоры» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526)		
2-й квалификационный уровень	10427	1,0
ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526)		
1-й квалификационный уровень	13095	1,0
ПКГ второго уровня (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н)		
2-й квалификационный уровень	6776	1,0
ПКГ третьего уровня (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н)		

1	2	3
3-й квалификационный уровень	8630	1,0

Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера работникам образовательных организаций Макарьевского муниципального округа
Костромской области

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Примечание:

1) работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочее место, соответствующее государственным требованиям охраны труда.

В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер повышения оплаты труда работникам муниципальными образовательными организациями, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководители муниципальных образовательных организаций принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия вредных и (или) опасных условий труда и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах. Если по итогам специальной оценки условий труда установлено соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, то указанные выплаты снимаются.

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормативных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормативных), осуществляются работникам муниципальных образовательных организаций:

а) за работу в ночное время:

доплата за работу в ночное время производится работникам муниципальных образовательных организаций за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Размер оплаты труда за работу в ночное время работникам устанавливается коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размером и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключенным в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада));

б) за работу в выходной или нерабочий праздничный день:

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

в) за сверхурочную работу:

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться представлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.

г) за совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряды с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться

от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня;

д) выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормативных:

за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических и иных работников: выполнение функций классного руководителя, проверка письменных работ, заведование отдельными филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школах и др., руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации, другая дополнительная оплачиваемая работа, выполняемая с письменного согласия работника, - по соглашению сторон.

При возложении на работников с их письменного согласия перечисленных выше видов дополнительной работы размеры выплат (в виде доплат) устанавливаются муниципальными образовательными организациями в абсолютных величинах либо определяются в процентах (в виде коэффициентов) от должностных окладов (ставок) работников муниципальных образовательных организаций, предусмотренных за норму часов работы в неделю (месяц). При определении размеров доплат не учитываются выплаты стимулирующего или компенсационного характера, а также предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты;

е) за особенности и специфику работы в муниципальных образовательных организациях (классах, группах) в том числе:

руководителям и педагогическим работникам за работу в муниципальных образовательных организациях (отделениях, группах, классах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении – 0,15;

учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, нуждающихся в длительном лечении (на основании медицинского заключения) – 0,20.

Приложение № 3
к положению об оплате труда
работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера работникам образовательных организаций
Макарьевского муниципального округа Костромской области

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
2. Выплаты за качество выполняемых работ
3. Выплаты за стаж работы
4. Надбавка за работу в сельской местности
5. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов
6. Доплата за ученую степень
7. Премияльные выплаты по итогам работы

Примечание:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы. Размер выплат определяется руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации;

2) выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляются с учетом оценки критериев качества выполненной работы, установленных в образовательной организации. Размер выплат определяется руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации;

3) выплаты за стаж работы устанавливаются за стаж непрерывной работы в образовательных организациях;

4) надбавка за работу в сельской местности в размере 25% от базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы устанавливается руководителям и специалистам, работающим в сельской местности;

5) выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

коэффициент за квалификационную категорию (Кк) – устанавливается педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных организаций за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации:

Квалификационные категории	Коэффициент квалификации
вторая квалификационная категория	0,06
первая квалификационная категория	0,13
высшая квалификационная категория	0,27
педагог-методист, педагог-наставник	0,15

Надбавка за квалификационную категорию выплачивается с даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории. Надбавка за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» выплачивается с даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Коэффициент за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный работник», «Заслуженный учитель», «Народный учитель» (Кз) устанавливается работникам муниципальных образовательных организаций за наличие кандидатской, докторской степени, почетных званий «Заслуженный работник», «Заслуженный учитель», «Народный учитель»:

Наличие звания, ученой степени	Коэффициент
почетные звания «Заслуженный работник», «Заслуженный учитель», «Народный учитель»	0,06

ученая степень кандидата наук	0,06
ученая степень доктора наук	0,11

персональный коэффициент (Кп) – устанавливается конкретному работнику муниципальной образовательной организации с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов;

(Кп) рекомендуется устанавливать на определенный период не более одного года в размере до 1 (одного) размера базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы;

б) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премирование работников образовательной организации производится в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым руководителем образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Приложение 4
к положению об оплате труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области

Тарификационный список
учителей и других педагогических работников
по состоянию на _____ года
(полное наименование образовательной организации и адрес)

Приложение № 5
к положению об оплате труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы определения размеров базовых должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций по виду экономической деятельности «Образование»

Преподаватель
Учитель
Воспитатель
Педагог дополнительного образования
Педагог - психолог
Учитель - логопед

Приложение 6
к положению об оплате труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не включенных в профессиональные квалификационные группы, работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области

Должность	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н)		
Специалист по закупкам	6158	1,0
Консультант по закупкам	6420	1,0
Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 524н)		
Специалист по охране труда	6158	1,0
Профессиональный стандарт «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 года № 351 н)		
Ассистент по оказанию технической помощи	5921	1,0
Приказ Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 года №87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования»		
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	14969	1,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.07.2025 № 670

О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Макарьевского муниципального округа, финансируемых за счет средств бюджета Макарьевского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового законодательства, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда работников отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Макарьевского муниципального округа, финансируемых за счет средств бюджета Макарьевского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 26.12.2024 № 49 следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Приложения № 3 к Положению дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере четырех должностных окладов. Выплата выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении работнику отдела бухгалтерского учета и отчетности ежегодного отпуска на основании его письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная денежная выплата выплачивается по желанию работника при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании его письменного заявления. **Определение размера** единовременной выплаты производится исходя из величины должностного оклада, установленному работнику на день подачи заявления о выплате единовременной выплаты. Работнику, принятому на работу в текущем календарном году, также вышедшим на работу в текущем календарном году после отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, либо приступившим к работе на условиях неполного рабочего времени, при условии нахождения в отпуске по уходу за ребенком, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционального отработанному в текущем календарном году времени.»

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Макарьевского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07.2025

№ 671

**О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения
содержания зданий муниципальных образовательных организаций
Макарьевского муниципального округа Костромской области,
обустройства прилегающих к ним территорий**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»статьями 8, 32, 42 Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области, в целях установления порядка обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке обеспечения содержания зданий муниципальных образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области, обустройства прилегающих к ним территорий, утверждённое постановлением администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области от 24 марта 2025 года № 371 следующие изменения:

1) раздел 2 «Требования к содержанию зданий и сооружений» дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. В целях определения действительного технического состояния зданий и сооружений и их элементов, получении количественной оценки фактических показателей качества конструкций (прочности, сопротивления теплопередаче и др.) с учетом изменений, произошедших во времени проводятся обследования технического состояния с привлечением специализированных организаций.

Первое обследование технического состояния зданий и сооружений рекомендуется проводить не позднее чем через два года после ввода в эксплуатацию.

В дальнейшем обследование технического состояния зданий и сооружений рекомендуется проводить не реже одного раза в 10 лет и не реже одного раза в пять лет для зданий и сооружений или их отдельных элементов, работающих в неблагоприятных условиях.

Обследование технического состояния зданий и сооружений необходимо проводить также:

- по истечении нормативных сроков эксплуатации зданий и сооружений;
- при обнаружении значительных дефектов, повреждений и деформаций в процессе технического обслуживания, осуществляемого собственником здания и сооружения;
- по результатам последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий, связанных с разрушением зданий и сооружений;
- по инициативе собственника объекта, при изменении технологического назначения здания и сооружения;
- по предписанию органов, уполномоченных на ведение государственного строительного надзора».

2) В пункте 6.2. раздела 6 «Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий» слова «и в казне округа» исключить.

2.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2025

№ 672

**О выделении и оборудовании на территории каждого
избирательного участка специальных мест для размещения
предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов
на выборах губернатора Костромской области, депутатов
Костромской областной Думы восьмого созыва**

В соответствии с частью 6 статьи 46 Закона Костромской области от 18 июня 2012 года № 239-5-ЗКО «О выборах губернатора Костромской области», частью 7 статьи 97 Избирательного кодекса Костромской области, в целях обеспечения равных условий кандидатам на выборах губернатора Костромской области, депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва для

размещения печатных предвыборных агитационных материалов, рассмотрев предложения территориальной избирательной комиссии Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. На территории каждого избирательного участка выделить и оборудовать специальные места (специальное место) для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на выборах губернатора Костромской области, депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва, чтобы избиратели могли ознакомиться с размещенной на них информацией, в срок не позднее 14 августа 2025 года, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Макарьевского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального района
от 11.07.2025 № 672

Сведения

о выделении и оборудовании на территории каждого избирательного участка специальных мест (специального места) для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на выборах губернатора Костромской области, депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва

Номер избирательного участка	Адрес, по которому находится специальное место для вывешивания агитационных печатных материалов	Название места для вывешивания (специально оборудованная конструкция, информационный стенд (рекламный щит, тумба), стенд (доска объявлений) на стене здания, в фойе и т.д.)
308	г. Макарьев, ул. Б. Советская, д. 42	рекламный щит у дома № 42
309	г. Макарьев, ул. Дорожная, д. 47а	рекламный щит у здания магазина «Автозапчасти»
310	г. Макарьев, ул. Юрьеvecкая, д. 101 д. Заречье, д. 30	рекламный щит у здания бывшего магазина № 5 ОАО «Макарьевское» информационный стенд у здания бывшего магазина ПО «Красногорское»
312	г. Макарьев, пл. Революции, д. 34, п. Комсомолка, ул. Комсомольская, д. 2а	рекламный щит напротив аптеки «Губернская» доска объявлений на стене здания ОПС Комсомолка УФПС – филиал ФГУП «ПОЧТА РОССИИ»
314	г. Макарьев, ул. Юрьеvecкая, д. 1 г. Макарьев, пл. Революции, д. 43	рекламный щит у здания Военного комиссариата Макарьевского района Костромской области рекламный щит у здания Собора Александра Невского
317	д. Никулино, д. 40 д. Шемятино, д. 90 п. Выгорки, д. 44	информационный стенд у бывшего здания сельского Дома культуры в центре д. Никулино информационный стенд в центре д. Шемятино информационный стенд на стене здания бывшего магазина ООО «Макарьев Хлеб»
318	с. Унжа, ул. Советская, д. 11	информационный стенд на стене здания Унженского сельского Дома культуры
319	с. Тимошино, д. 79 д. Халабурдиха, д.6	рекламный щит у здания администрации информационный стенд на стене здания бывшей конторы СПК «Труд»
320	д. Ильинское, д. 14 д. Торино, д. 26	рекламный щит у конторы СПК «Родина» информационный стенд на стене здания Торинского сельского Дома культуры
322	д. Стариково, д. 2 п. Лопаты, ул. Молодежная, д. 20	информационный стенд у здания Нижнее – Нейского сельского клуба информационный стенд на стене здания Березниковского сельского клуба
324	д. Якимово, д. 92А	информационный стенд у здания Якимовского СДК
327	д. Ефино, ул. Культурный центр, д. 7 д. Юркино, д. 154А с. Красногорье, ул. Центральная, д. 26	информационный стенд у здания магазина ИП Баров С.В. информационный стенд у здания Ивакинского СДК информационный стенд у здания бывшего магазина ПО «Красногорское», расположенного в центре села
328	с. Юрово, д. 280	информационный стенд на стене здания Юровского СДК
329	п. Горчуха, ул. Советская, д. 18а	информационный стенд у офиса ПАО Сбербанк
330	п. Первомайка, ул. Пролетарская, д. 21	информационный стенд в центре поселка у здания бывшего универмага

331	с. Николо-Макарово, ул. Центральная, д. 43 д. Соловатово, д. 64-а	информационный стенд у здания бывшей администрации информационный стенд у здания бывшего магазина ИП Филипповой О.П.
332	п. Дорогиня, ул. Строительная, д. 3 п. Любимовка, ул. Центральная, д. 14	информационный стенд у здания ОПС Дорогиня УФПС – филиал ФГУП «ПОЧТА РОССИИ» информационный стенд у здания Любимовской сельской библиотеки
334	с. Нежитино, ул. Центральная, д. 65	информационный стенд в центре села Нежитино у здания бывшей администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2025

№ 676

О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области от 23.12.2024 № 37

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 19.12.2005 №349-ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области», Законом Костромской области от 23.12.2005 №356 –ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом Макарьевского муниципального округа, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области от 23.12.2024 года №37 (в ред. от 28.12.2024 №54, от 05.02.2025 №71, от 14.04.2025 №472, от 05.06.2025 №630, от 01.07.2025 №663) «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Макарьевского муниципального округа Костромской области» следующие изменения:

- 1.1.Приложение №2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.
- 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвилов

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области от 23.12.2024 года № 37

Приложение 2
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
Костромской области от 23.12.2024 года № 37

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Макарьевского муниципального округа Костромской области

1.Заместитель главы администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам, председатель комиссии.

2.Крюков Сергей Михайлович, заведующий отделом инфраструктуры и ЖКХ Макарьевского муниципального округа, первый заместитель председателя комиссии.

3.Соколова Татьяна Владимировна, заведующий отделом образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя комиссии.

4.Уткина Елена Валентиновна, главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сектора семейной политики, опеки и попечительства администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, секретарь комиссии.

5.Смирнова Светлана Вячеславовна, заведующий правовым отделом администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, член комиссии.

6.Серебрякова Елена Валентиновна, заведующий сектором семейной политики, опеки и попечительства администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, член комиссии.

7.Лапшина Ирина Александровна, начальник Макарьевского отделения ОГКУ «ЦЗН по Костромской области», член комиссии (по согласованию).

8.Слащева Марина Анатольевна, директор ОГБУ «МКЦСОН», член комиссии (по согласованию).

9.Залетова Елена Владимировна, старший инспектор Кадыйского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания по Костромской области, член комиссии (по согласованию).

10.Некрасова Анастасия Руслановна, инспектор по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН МО МВД России «Макарьевский», член комиссии (по согласованию).

11.Друзд Наталья Сергеевна, муниципальный куратор Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», член комиссии (по согласованию).

12.Никанова Марина Юрьевна, медицинская сестра ОГБУЗ «Макарьевская РБ», член комиссии (по согласованию).

13.Данилов Николай Васильевич, заведующий Макарьевским филиалом ОГБПОУ «КАДК», член комиссии (по согласованию).

14.Шибалкина Светлана Николаевна, директор МБУ ДО «Центр творчества», член комиссии.

15.Митрофанов Андрей Игоревич, начальник территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Макарьевскому и Кадыйскому районам главного управления МЧС России по Костромской области», член комиссии (по согласованию).

16. Мартянов Александр Николаевич, начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Военного комиссариата Макарьевского района», член комиссии (по согласованию).

17. Ухова Валентина Геннадьевна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Макарьевская районная бтблиотека» Макарьевского муниципального округа Костромской области», депутат Думы Макарьевского муниципального округа, член комиссии (по согласованию).

18. Забродин Сергей Владимирович, исполняющий обязанности главного врача ОГБУЗ «Макарьевская РБ», член комиссии (по согласованию).

19. Корсаков Алексей Михайлович, заместитель начальника полиции МО МВД России «Макарьевский», член комиссии (по согласованию).

20. Бойкова Оксана Александровна, исполняющий обязанности начальника отдела культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, член комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2025

№ 677

О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области от 03.07.2025 №669

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8, 32, 42 Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов по оплате труда, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области, утвержденное постановлением администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области от 03.07.2025 №669 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 к Положению раздел ПКГ должностей педагогических работников (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н) изложить в следующей редакции:

«

ПКГ должностей педагогических работников (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н)		
1-й квалификационный уровень	14201,0	1,0
2-й квалификационный уровень	15305,0	1,0
3-й квалификационный уровень	16407,0	1,0
4-й квалификационный уровень	16466,0	1,0

».

1.2. В приложении 6 к Положению «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не включенных в профессиональные квалификационные группы, работников образовательных организаций Макарьевского муниципального округа Костромской области» строку десятую изложить в следующей редакции:

«

Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	16466,0	1,0
---	---------	-----

».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от .07.2025

№ 678

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Макарьевского муниципального округа за 1 полугодие 2025 года

В соответствии со ст. 35 Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области, в целях исполнения статьи 264.2 Бюджетного Кодекса РФ, администрация Макарьевского муниципального округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Макарьевского муниципального округа за 1 полугодие 2025 года: по расходам в сумме 276 504 676 рублей 06 копеек, по доходам в сумме 276 909 063 рубля 53 копейки, с профицитом 404 387 рублей 47 копеек и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета Макарьевского муниципального округа за 1 полугодие 2025 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложения №1 к настоящему постановлению;

1.2. доходов бюджета Макарьевского муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложения №2 к настоящему постановлению;

1.3. расходов бюджета Макарьевского муниципального округа по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ за 1 полугодие 2025 года согласно приложения №3 к настоящему постановлению;

1.4. расходов бюджета Макарьевского муниципального округа по ведомственной структуре расходов согласно приложения №4 к настоящему постановлению;

1.5. источников финансирования дефицита бюджета Макарьевского муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 1 полугодие 2025 года согласно приложению №5 к настоящему постановлению;

1.6. источников финансирования дефицита бюджета Макарьевского муниципального округа за 1 полугодие 2025 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора

государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации Макарьевского муниципального округа направить утвержденный отчет об исполнении бюджета Макарьевского муниципального округа за 1 полугодие 2025 года в Думу Макарьевского муниципального округа Костромской области и контрольно-счетную комиссию Макарьевского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Макарьевского муниципального округа Костромской области

А.Н. Казвилов

Приложение №1 к постановлению администрации Макарьевского муниципального округа от .07.2025 № 678

Доходы бюджета Макарьевского муниципального района за 1 полугодие 2025 год по кодам классификации доходов бюджета

в руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов бюджетной классификации	Плановые назначения на 2025 год	Кассовое исполнение на 01.07.2025	% исп
000 1010000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	97 970 400,00	46 210 911,92	47,2
000 10102000010000110	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	43 422 000,00	19 689 617,65	45,3
000 10102010010000110	Налог на доходы физических лиц	43 422 000,00	19 689 617,65	45,3
000 10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	39 167 000,00	17 664 532,85	45,1
000 10102021010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	584 200,00	124 072,90	21,2
000 10102022010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	117 000,00	117 000,00	100,0
000 10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	78 800,00	78 780,00	100,0
000 10102040010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	780 000,00	63 083,00	8,1
000 10102080010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами,	87 000,00	60 855,20	69,9

	являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации			
000 10102130010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	2 301 000,00	1 581 293,70	68,7
000 103000000000000000	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	307 000,00	0,00	0,0
000 10302000010000110	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 343 400,00	6 652 201,96	40,7
000 10302230010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	16 343 400,00	6 652 201,96	40,7
000 10302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 566 700,00	3 345 825,46	39,1
000 10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 566 700,00	3 345 825,46	39,1
000 10302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	38 600,00	20 602,22	53,4
000 10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	38 600,00	20 602,22	53,4
000 10302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 615 500,00	3 646 059,93	42,3
000 10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 615 500,00	3 646 059,93	42,3
000 10302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	-877 400,00	-360 285,65	41,1

	Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
000 105000000000000000	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-877 400,00	-360 285,65	41,1
000 10501000000000110	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18 550 000,00	11 794 583,12	
000 10501010010000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	16 709 000,00	9 929 557,38	59,4
000 10501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11 539 000,00	5 646 587,63	48,9
000 10501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11 539 000,00	5 646 587,63	48,9
000 10501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 170 000,00	4 282 969,75	82,8
000 10502000020000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	5 170 000,00	4 282 969,75	82,8
000 10502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	46 000,00	53 067,62	115,4
000 10503000010000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	46 000,00	53 067,62	115,4
000 10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	95 000,00	92 952,00	97,8
000 10504000020000110	Единый сельскохозяйственный налог	95 000,00	92 952,00	97,8
000 10504060020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 700 000,00	1 719 006,12	101,1
000 106000000000000000	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 700 000,00	1 719 006,12	101,1
000 10601000000000110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6 700 000,00	1 803 572,48	26,9
000 10601020140000110	Налог на имущество физических лиц	3 300 000,00	343 727,55	10,4
000 10606000000000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	3 300 000,00	343 727,55	10,4
000 10606030000000110	Земельный налог	3 400 000,00	1 459 844,93	42,9
000 10606032140000110	Земельный налог с организаций	1 400 000,00	1 007 881,86	72,0
000 10606040000000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 400 000,00	1 007 881,86	72,0
000 10606042140000110	Земельный налог с физических лиц	2 000 000,00	451 963,07	22,6
000 108000000000000000	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 000 000,00	451 963,07	22,6
000 10803000010000110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 600 000,00	1 781 352,69	111,3
000 10803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 600 000,00	1 781 352,69	111,3
000 111000000000000000	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 600 000,00	1 781 352,69	111,3
000 11105000000000120	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 463 000,00	1 463 218,71	42,3
000 11105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 263 000,00	978 380,88	43,2
000 11105012140000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	840 000,00	379 264,04	45,2
000 11105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	840 000,00	379 264,04	45,2
000 11105024140000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также	103 000,00	37 600,60	36,5

	средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)			
000 11105030000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	103 000,00	37 600,60	36,5
000 11105034140000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	410 000,00	98 362,06	24,0
000 11105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	410 000,00	98 362,06	24,0
000 11105074140000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	910 000,00	463 154,18	50,9
000 11105400000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	910 000,00	463 154,18	50,9
000 11105410000000120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,00	31,85	
000 11105410140000120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	0,00	31,85	
000 11109000000000120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	0,00	31,85	
000 11109040000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00	484 805,98	40,4
000 11109044140000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00	484 805,98	40,4
000 11200000000000000	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00	484 805,98	40,4
000 11201000010000120	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	70 000,00	57 005,23	81,4
000 11201010010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	70 000,00	57 005,23	81,4
000 11201040010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	27 000,00	19 809,76	73,4
000 11201041010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	43 000,00	37 195,47	86,5
000 11201042010000120	Плата за размещение отходов производства	42 000,00	37 195,47	88,6
000 11300000000000000	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1 000,00	0,00	0,0
000 11301000000000130	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4 492 000,00	1 669 529,01	37,2
000 11301990000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	4 110 000,00	1 464 145,34	35,6
000 11301994140000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	4 110 000,00	1 464 145,34	35,6
000 11302000000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	4 110 000,00	1 464 145,34	35,6
000 11302060000000130	Доходы от компенсации затрат государства	382 000,00	205 383,67	53,8
000 11302064140000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	237 000,00	162 371,32	68,5
000	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов,	237 000,00	162 371,32	68,5

1130299000000130	понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов			
000	Прочие доходы от компенсации затрат государства	145 000,00	43 012,35	29,7
11302994140000130				
000	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	145 000,00	43 012,35	29,7
1140000000000000				
000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 511 000,00	659 717,23	26,3
11406000000000430				
000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	925 000,00	413 717,23	44,7
11406010000000430				
000	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	900 000,00	388 980,73	43,2
11406012140000430				
000	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	900 000,00	388 980,73	43,2
11406020000000430				
000	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	25 000,00	24 736,50	98,9
11406024140000430				
000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	25 000,00	24 736,50	98,9
11413000000000000				
000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 586 000,00	246 000,00	15,5
11413040140000410				
000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	1 586 000,00	246 000,00	15,5
11500000000000000				
000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	1 000,00	500,00	50,0
11502000000000140				
000	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	1 000,00	500,00	50,0
11502040140000140				
000	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных округов за выполнение определенных функций	1 000,00	500,00	50,0
11600000000000000				
000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	818 000,00	639 613,84	78,2
11601000010000140				
000	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	399 000,00	299 852,64	75,2
11601050010000140				
000	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	21 000,00	9 267,07	44,1
11601053010000140				
000	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	21 000,00	9 267,07	44,1
11601060010000140				
000	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	73 000,00	60 473,10	82,8
11601063010000140				
000	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	73 000,00	60 473,10	82,8
11601070010000140				
000	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	10 000,00	6 023,28	60,2
11601073010000140				
000	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 000,00	6 023,28	60,2
11601080010000140				
000	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	58 000,00	12 000,00	20,7
11601083010000140				
000	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	58 000,00	12 000,00	20,7
11601110010000140				
000	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	1 000,00	0,00	0,0
11601113010000140				

000 11601150010000140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000,00	0,00	0,0
000 11601153010000140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	9 000,00	200,00	2,2
000 11601170010000140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	9 000,00	200,00	2,2
000 11601173010000140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	5 000,00	5 000,00	100,0
000 11601190010000140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	5 000,00	100,0
000 11601193010000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	3 000,00	3 000,00	100,0
000 11601200010000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 000,00	3 000,00	100,0
000 11601203010000140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	219 000,00	203 889,19	93,1
000 11610000000000140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	219 000,00	203 889,19	93,1
000 11610030140000140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	244 000,00	179 761,20	73,7
000 11610031140000140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	98 000,00	67 629,41	69,0
000 11610032140000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа	28 000,00	27 700,00	98,9
000 11610120000000140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	70 000,00	39 929,41	57,0
000 11610123010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	146 000,00	112 131,79	76,8
000 11611000010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	146 000,00	112 131,79	76,8
000 11611050010000140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	175 000,00	160 000,00	91,4
000 2000000000000000000	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства)	175 000,00	160 000,00	91,4

	и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования			
000 202000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	515 921 710,00	230 698 151,61	44,7
000 20210000000000150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	515 621 710,00	230 776 799,55	44,8
000 20215001000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	291 789 000,00	131 971 600,00	45,2
000 20215001140000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	253 139 000,00	105 400 000,00	41,6
000 20215002000000150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	253 139 000,00	105 400 000,00	41,6
000 20215002140000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	38 650 000,00	26 571 600,00	68,7
000 20220000000000150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	38 650 000,00	26 571 600,00	68,7
000 20220216000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	99 633 260,00	14 363 378,51	14,4
000 20220216140000150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	595 905,00	0,00	0,0
000 20225154000000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	595 905,00	0,00	0,0
000 20225154140000150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	71 590 000,00	6 436 415,64	9,0
000 20225179000000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	71 590 000,00	6 436 415,64	9,0
000 20225179140000150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 234 380,00	767 545,73	62,2
000 20225304000000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 234 380,00	767 545,73	62,2
000 20225304140000150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4 318 420,00	2 514 768,63	58,2
000 20225467000000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4 318 420,00	2 514 768,63	58,2
000 20225467140000150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 000 000,00	0,00	0,0
000 20225497000000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 000 000,00	0,00	0,0
000 20225497140000150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	519 678,00	519 678,00	100,0
000 20225519000000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	519 678,00	519 678,00	100,0
000 20225519140000150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	3 820 448,00	269 137,99	7,0
000 20225550000000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	3 820 448,00	269 137,99	7,0
000 20225555140000150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	2 540 000,00	2 539 988,91	100,0
000 20225753000000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	2 540 000,00	2 539 988,91	100,0
000 20225753140000150	Субсидии бюджетам на софинансирование закупки и монтажа оборудования для создания "умных" спортивных площадок	12 000 000,00	0,00	0,0
000 20229999000000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование закупки и монтажа оборудования для создания "умных" спортивных площадок	12 000 000,00	0,00	0,0
000 20229999140000150	Прочие субсидии	2 014 429,00	1 315 843,61	65,3
	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	2 014 429,00	1 315 843,61	65,3
000 20229999140000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов (городских округов) на организацию отдыха детей в каникулярное время	549 426,00	549 426	100,0
000 20229999140000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование мероприятий по борьбе с борщивиком на территории Костромской области	81 778,00	81 778	100,0

000 20229999140000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	723 225,00	84639,61	11,7
000 20229999140000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов на софинансирование расходных обязательств по решению отдельных вопросов местного значения	60 000,00	0	0,0
000 20229999140000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств, связанных с организацией работ по обеспечению требований пожарной безопасности	600 000,00	600000	100,0
000 20230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	111 006 150,00	77 850 291,70	70,1
000 20230024000000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	110 538 850,00	77 687 468,12	70,3
000 20230024140000150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	110 538 850,00	77 687 468,12	70,3
000 20230024140000150	Субвенция для осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	2 572 800,00	1 055 737,98	41,0
000 20230024140000150	Субвенция для осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса (маточное поголовье)	279 500,00	0,00	0,0
000 20230024140000150	Субвенция для осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса (содержанием и разведением свиней)	100 000,00	0,00	0,0
000 20230024140000150	Субвенции на частичное финансирование образовательных учреждений в части реализации основных общеобразовательных программ	92 405 470,00	68 109 600,00	73,7
000 20230024140000150	Субвенции на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях	7 974 980,00	5 657 700,00	70,9
000 20230024140000150	Субвенция на обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	2 144 600,00	899 180,00	41,9
000 20230024140000150	Субвенции на осуществление государственных полномочий в сфере архивного дела	812 100,00	332 491,39	40,9
000 20230024140000150	Субвенции для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов трудовых отношений	582 100,00	269 919,13	46,4
000 20230024140000150	Субвенции для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий комиссии по делам несовершеннолетних	666 100,00	219 072,02	32,9
000 20230024140000150	Субвенции для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	33 900,00	13 020,00	38,4
000 20230024140000150	Субвенции для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 665 200,00	575 071,73	34,5
000 20230024140000150	Субвенции для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению	214 400,00	161 000,81	75,1
000 20230024140000150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	23 800,00	7 853,70	33,0
000 20230024140000150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, и их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации	150 300,00	56 140,00	37,4
000 20230024140000150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	913 600,00	330 681,36	36,2
000 20235118000000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	467 300,00	162 823,58	34,8
000 20235118140000150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	467 300,00	162 823,58	34,8
000 20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	13 193 300,00	6 591 529,34	50,0
000 20245050000000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с	546 840,00	227 850,00	41,7

	детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций			
000 20245050140000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	546 840,00	227 850,00	41,7
000 20245303000000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	12 030 480,00	6 078 679,34	50,5
000 20245303140000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	12 030 480,00	6 078 679,34	50,5
000 20249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	615 980,00	285 000,00	46,3
000 20249999140000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	615 980,00	285 000,00	46,3
000 207000000000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	300 000,00	179 600,00	59,9
000 20704000140000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	300 000,00	179 600,00	59,9
000 20704050140000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	300 000,00	179 600,00	59,9
000 219000000000000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-258 247,94	
000 21900000140000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	0,00	-258 247,94	
000 21935118140000150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов муниципальных округов	0,00	-151 250,00	
000 21960010140000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	0,00	-106 997,94	
Всего доходов		613 892 110,00	276 909 063,53	45,1

Приложение № 2 к решению Думы
Макарьевского муниципального округа
№ 678

Доходы бюджета Макарьевского муниципального округа за 1 полугодие 2025 года по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код дохода	Наименование кода дохода	Утвержденный план	Кассовое исполнение	Уровень исполнения плана, %
048 112 01 010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	27 000,00	19 809,76	73,4
048 112 01 041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	42 000,00	37 195,47	88,6
048 112 01 042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1 000,00	0,00	0,0
050 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	5 000,00	0,00	0,0
050 1 16 11 050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных	165 000,00	160 000,00	97,0

	территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования			
182 1 01 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	39 167 000,00	17 664 532,85	45,1
182 1 01 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	584 200,00	124 072,90	21,2
182 1 01 02 021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	117 000,00	117 000,00	100,0
182 1 01 02 022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	78 800,00	78 780,00	100,0
182 1 01 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	780 000,00	63 083,00	8,1
182 1 01 02 040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	87 000,00	60 855,20	69,9
182 1 01 02 080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы,	2 301 000,00	1 581 293,70	68,7

	превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года			
182 1 01 02 130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	307 000,00	0,00	0,0
182 103 02 231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 566 700,00	3 345 825,46	39,1
182 103 02 241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	38 600,00	20 602,22	53,4
182 103 02 251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 615 500,00	3 646 059,93	42,3
182 103 02 261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-877 400,00	-360 285,65	41,1
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11 539 000,00	5 646 587,63	48,9
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 170 000,00	4 282 969,75	82,8
182 1 05 02 010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	46 000,00	53 067,62	115,4
182 1 05 03 010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	95 000,00	92952	97,8
182 1 05 04 060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 700 000,00	1719006,12	101,1
182 1 06 01 020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	3 300 000,00	343727,55	
182 1 06 06 032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 400 000,00	1007881,86	
182 1 06 06 042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 000 000,00	451963,07	
182 1 08 03 010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в	1 600 000,00	1 781 352,69	111,3

	судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации)			
188 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	10 000,00	0,00	0,0
800 1 16 01 053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	14 000,00	4 267,07	30,5
800 1 16 01 063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20 000,00	19 424,00	97,1
800 1 16 01 203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	4 500,00	90,0
800 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 000,00	0,00	0,0
820 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	130 000,00	112 131,79	86,3
820 1 16 11 050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	10 000,00	0,00	0,0
842 1 16 01 053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7 000,00	5 000,00	71,4
842 1 16 01 063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	53 000,00	41 049,10	77,5
842 1 16 01 073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 000,00	6 023,28	60,2
842 1 16 01 083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	58 000,00	12 000,00	20,7
842 1 16 01 113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области транспорта, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000,00	0,00	0,0
842 1 16 01 153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте	9 000,00	200,00	2,2

	6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
842 1 16 01 173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	5 000,00	100,0
842 1 16 01 193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 000,00	3 000,00	100,0
842 1 16 01 203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	214 000,00	199 389,19	93,2
901 1 11 05 012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	840 000,00	379 264,04	45,2
901 1 11 05 024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	103 000,00	37 600,60	36,5
901 1 11 05 034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	410 000,00	98 362,06	24,0
901 1 11 05 074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	910 000,00	463 154,18	50,9
901 1 11 05 410 14 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)		31,85	
901 1 11 09 044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных)	1 200 000,00	484 805,98	40,4
901 1 13 02 064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	217 000,00	134 881,32	62,2
901 1 13 02 994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	125 000,00	23 117,60	18,5
901 1 14 06 012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	900 000,00	388 980,73	43,2
901 1 14 06 024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	25 000,00	24 736,50	98,9
901 1 14 13 040 14 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	1 586 000,00	246 000,00	15,5
901 1 15 02040 14 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных округов за выполнение определенных функций	1 000,00	500,00	50,0
901 1 16 10 032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	70 000,00	39 929,41	57,0
901 2 02 20 216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий	595 905,00	0,00	0,0

	многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов			
901 2 02 25 154 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	71 590 000,00	6 436 415,64	9,0
901 2 02 25 555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	2 540 000,00	2 539 988,91	100,0
901 2 02 25 753 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование закупки и монтажа оборудования для создания "умных" спортивных площадок	12 000 000,00	0,00	0,0
901 2 02 29 999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	1 465 003,00	766 417,61	52,3
901 2 02 30 024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8 013 800,00	3 020 988,12	37,7
901 2 02 35 118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	467 300,00	162 823,58	34,8
901 2 19 35 118 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов		-151 250,00	
902 2 02 15 001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	253 139 000,00	105 400 000,00	41,6
902 2 02 15 002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	38 650 000,00	26 571 600,00	68,7
903 1 13 01 994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	4 040 000,00	1 441 045,34	35,7
903 1 13 02 064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	20 000,00	27 490,00	137,5
903 1 13 02 994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	20 000,00	19 894,75	99,5
903 1 16 10 031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа	28 000,00	27 700,00	98,9
903 2 02 25 179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 234 380,00	767 545,73	62,2
903 2 02 25 304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4 318 420,00	2 514 768,63	58,2
903 2 02 29 999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	549 426,00	549 426,00	100,0
903 2 02 30 024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	102 525 050,00	74 666 480,00	72,8
903 2 02 45 050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	546 840,00	227 850,00	41,7
903 2 02 45 303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	12 030 480,00	6 078 679,34	50,5
903 2 02 49 999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	615 980,00	285 000,00	46,3
903 2 19 60 010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	0,00	-106 997,94	#ДЕЛ/0!
904 1 13 01 994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	70 000,00	23 100,00	33,0
904 2 02 25 467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 000 000,00	0,00	0,0

904 2 02 25 497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	519 678,00	519 678,00	100,0
904 2 02 25 519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	3 820 448,00	269 137,99	7,0
904 2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	300 000,00	179 600,00	59,9
Всего		613 892 110,00	276 909 063,53	45,1

Приложение №3
к Постановлению администрации Макарьевского
муниципального округа № 678

Расходы бюджета Макарьевского муниципального округа
по разделам, подразделам классификации расходов за 1 полугодие 2025 года

Раздел подраздел	Наименование	План	Кассовое исполнение	Уровень исполнения плана, в %
0100	Общегосударственные вопросы	75 294 264,50	29 527 373,11	39,2
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 330 600,00	1 002 813,53	43,0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	509 000,00	232 749,52	45,7
0104	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	34 638 400,00	14 519 891,84	41,9
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 944 800,00	4 478 627,51	56,4
0111	Резервные фонды	105 000,00	0,00	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	29 766 464,50	9 293 290,71	31,2
0200	Национальная оборона	467 300,00	162 823,58	34,8
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	467 300,00	162 823,58	34,8
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2 255 683,60	1 017 403,28	45,1
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 649 623,00	1 017 403,28	61,7
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	606 060,60	0,00	0,0
0400	Национальная экономика	26 804 509,00	10 002 462,76	37,3
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	3 185 204,00	1 194 481,98	37,5
0408	Транспорт	2 340 000,00	716 923,00	30,6
0409	Дорожное хозяйство	16 939 305,00	7 961 057,78	47,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	4 340 000,00	130 000,00	3,0
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	127 187 211,40	38 910 801,71	30,6
0501	Жилищное хозяйство	1 100 000,00	237 226,00	21,6
0502	Коммунальное хозяйство	95 863 160,00	27 551 432,52	28,7
0503	Благоустройство	17 924 051,40	7 922 143,19	44,2
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	12 300 000,00	3 200 000,00	26,0
0700	Образование	278 653 106,50	150 357 849,60	54,0
0701	Дошкольное образование	23 644 980,00	12 926 414,80	54,7
0702	Общее образование	209 485 003,50	116 911 896,35	55,8
0703	Дополнительное образование детей	32 387 757,00	13 975 590,50	43,2
0709	Другие вопросы в области образования	13 135 366,00	6 543 947,95	49,8
0800	Культура и кинематография	71 627 933,00	31 866 186,64	44,5
0801	Культура	53 099 233,00	21 964 775,09	41,4
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	18 528 700,00	9 901 411,55	53,4
1000	Социальная политика	10 692 599,00	7 706 285,22	72,1
1001	Пенсионное обеспечение	413 000,00	263 252,50	63,7
1003	Социальное обеспечение населения	214 400,00	161 000,81	75,1
1004	Охрана семьи и детства	3 065 199,00	1 819 755,39	59,4
1006	Другие вопросы в области социальной политики	7 000 000,00	5 462 276,52	78,0
1100	Физическая культура и спорт	25 797 113,00	6 948 431,47	26,9
1101	Физическая культура	25 797 113,00	6 948 431,47	26,9
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	10 910,00	5 058,69	46,4
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	10 910,00	5 058,69	46,4
Итого:		618 790 630,00	276 504 676,06	44,7

Приложение №4
к Постановлению Макарьевского муниципального округа
от №678

Ведомственная структура расходов бюджета Макарьевского муниципального округа за 1 полугодие 2025 года

Наименование	Ведомство	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2025 год	Кассовое исполнение на 01.07.2025	Неисполнен ные назначения
Администрация Макарьевского	901				243128201,00	80795317,24	162332883,76

муниципального округа Костромской области							
Общегосударственные вопросы	901	0100			66664884,00	24815296,08	41849587,92
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			2330600,00	1002813,53	1327786,47
Расходы на содержание органов местного самоуправления	901		5000000000		2330600,00	1002813,53	1327786,47
Глава Макарьевского муниципального округа	901		5100000000		2330600,00	1002813,53	1327786,47
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901		5100000110		2106200,00	988113,53	1118086,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	2106200,00	988113,53	1118086,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	2106200,00	988113,53	1118086,47
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901		5100000190		224400,00	14700,00	209700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	224400,00	14700,00	209700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	224400,00	14700,00	209700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			34638400,00	14519891,84	20118508,16
Расходы на содержание органов местного самоуправления	901		5000000000		34613400,00	14505891,84	20107508,16
Аппарат Макарьевского муниципального округа	901		5400000000		34613400,00	14505891,84	20107508,16
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901		5400000110		29072100,00	12021550,97	17050549,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	29072100,00	12021550,97	17050549,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	29072100,00	12021550,97	17050549,03
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901		5400000190		844500,00	736231,54	108268,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	10000,00	903,00	9097,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	10000,00	903,00	9097,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	280000,00	205860,00	74140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	280000,00	205860,00	74140,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901			300	519500,00	519355,54	144,46
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901			320	519500,00	519355,54	144,46
Иные бюджетные ассигнования	901			800	35000,00	10113,00	24887,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901			850	35000,00	10113,00	24887,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	901		5400072050		812100,00	332491,39	479608,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	812100,00	332491,39	479608,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	812100,00	332491,39	479608,61

Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901		5400072060		582100,00	269919,13	312180,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	582100,00	269919,13	312180,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	582100,00	269919,13	312180,87
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901		5400072070		666100,00	219072,02	447027,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	568860,00	193967,02	374892,98
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	568860,00	193967,02	374892,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	97240,00	25105,00	72135,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	97240,00	25105,00	72135,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	901		5400072080		33900,00	13020,00	20880,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	33900,00	13020,00	20880,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	33900,00	13020,00	20880,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	901		5400072090		23800,00	7853,70	15946,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	18700,00	7486,50	11213,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	18700,00	7486,50	11213,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	5100,00	367,20	4732,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	5100,00	367,20	4732,80
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901		5400072220		1665200,00	575071,73	1090128,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	1580200,00	565276,85	1014923,15
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	1580200,00	565276,85	1014923,15

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		200	85000,00	9794,88	75205,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		240	85000,00	9794,88	75205,12
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	901	5400072470		913600,00	330681,36	582918,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901		100	798800,00	321620,36	477179,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901		120	798800,00	321620,36	477179,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		200	114800,00	9061,00	105739,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		240	114800,00	9061,00	105739,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в администрации Макарьевского муниципального округа на 2025-2027 год"	901	1100000000		20000,00	14000,00	6000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	901	1100000490		20000,00	14000,00	6000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		200	20000,00	14000,00	6000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		240	20000,00	14000,00	6000,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Профилактика наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков на 2024-2026 годы»	901	1400000000		5000,00	0,00	5000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	901	1400000490		5000,00	0,00	5000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		200	5000,00	0,00	5000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		240	5000,00	0,00	5000,00
Резервные фонды	901	0111		105000,00	0,00	105000,00
Прочие расходные мероприятия	901	9000000000		105000,00	0,00	105000,00
Резервный фонд местной администрации		9100000000		105000,00	0,00	105000,00
Резервный фонд администрации Макарьевского муниципального округа	901	9100001040		105000,00	0,00	105000,00
Иные бюджетные ассигнования	901		800	105000,00	0,00	105000,00
Резервные средства	901		870	105000,00	0,00	105000,00
Другие общегосударственные вопросы	901	0113		29590884,00	9292590,71	20298293,29
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Макарьевского округа Костромской области на 2025-2027 год»	901	0200000000		700000,00	0,00	700000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	901	0200000490		700000,00	0,00	700000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		200	700000,00	0,00	700000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		240	700000,00	0,00	700000,00
Мероприятия по обязательствам Макарьевского муниципального округа	901	6000000000		17281107,00	2435398,71	14845708,29
Реализация мероприятий по управлению	901	6100000000		10720607,00	332282,87	10388324,13

государственной и муниципальной собственностью							
Содержание и обслуживание казны Макарьевского муниципального округа	901	6100001050		10060000,00	226782,87	9833217,13	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		200	10040000,00	223432,87	9816567,13	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		240	10040000,00	223432,87	9816567,13	
Иные бюджетные ассигнования	901		800	20000,00	3350,00	16650,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901		850	20000,00	3350,00	16650,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	6100001060		600000,00	105500,00	494500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		200	600000,00	105500,00	494500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		240	600000,00	105500,00	494500,00	
Софинансирование расходных обязательств по решению отдельных вопросов местного значения (ТОС)	901	61000S1040		60607,00	0,00	60607,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		200	60607,00	0,00	60607,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		240	60607,00	0,00	60607,00	
Реализация функций связанных с общегосударственным управлением	901	6300000000		6560500,00	2103115,84	4457384,16	
Прочие выплаты по обязательствам Макарьевского муниципального округа	901	6300001080		6560500,00	2103115,84	4457384,16	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		200	5860500,00	1896885,65	3963614,35	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		240	5860500,00	1896885,65	3963614,35	
Иные бюджетные ассигнования	901		800	700000,00	206230,19	493769,81	
Исполнение судебных актов	901		830	100000,00	75970,69	24029,31	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901		850	600000,00	130259,50	469740,50	
Прочие расходные мероприятия	901	9000000000		11609777,00	6857192,00	4752585,00	
Резервный фонд местной администрации	901	9100000000		45000,00	45000,00	0,00	
Резервный фонд администрации Макарьевского муниципального округа	901	9100001040		45000,00	45000,00	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901		300	45000,00	45000,00	0,00	
Иные выплаты населению	901		360	45000,00	45000,00	0,00	
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	901	9300000000		11564777,00	6812192,00	4752585,00	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений диспетчерской службы	901	930000059T		11564777,00	6812192,00	4752585,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901		100	6111300,00	2952211,75	3159088,25	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901		110	6111300,00	2952211,75	3159088,25	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		200	5391477,00	3832967,25	1558509,75	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901		240	5391477,00	3832967,25	1558509,75	
Иные бюджетные ассигнования	901		800	62000,00	27013,00	34987,00	
Исполнение судебных актов	901		830	2000,00	0,00	2000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901		850	60000,00	27013,00	32987,00	
Национальная оборона	901	0200		467300,00	162823,58	304476,42	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	0203		467300,00	162823,58	304476,42	
Расходы на содержание органов местного самоуправления	901	5000000000		467300,00	162823,58	304476,42	
Аппарат Макарьевского муниципального округа	901	5400000000		467300,00	162823,58	304476,42	
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного	901	5400051180		467300,00	162823,58	304476,42	

самоуправления поселений, муниципальных и городских округов							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	443900,00	158418,58	285481,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	443900,00	158418,58	285481,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	23400,00	4405,00	18995,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	23400,00	4405,00	18995,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	0300			2255683,60	1017403,28	1238280,32
Гражданская оборона	901	0309			1649623,00	1017403,28	632219,72
Прочие расходные мероприятия	901		9000000000		1649623,00	1017403,28	632219,72
Последствия чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901		9200000000		1649623,00	1017403,28	632219,72
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	901		9210000000		50000,00	27636,00	22364,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	901		9210005010		50000,00	27636,00	22364,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	50000,00	27636,00	22364,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	50000,00	27636,00	22364,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности	901		9220000000		1599623,00	989767,28	609855,72
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений диспетчерской службы	901		922000059T		1599623,00	989767,28	609855,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	1592623,00	986500,28	606122,72
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901			110	1592623,00	986500,28	606122,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	7000,00	3267,00	3733,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	7000,00	3267,00	3733,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	0310			606060,60	0,00	606060,60
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение пожарной безопасности в Макарьевском муниципальном округе Костромской области на 2025-2027 годы»	901		1800000000		606060,60	0,00	606060,60
Софинансирование расходных обязательств, связанных с организацией работ по обеспечению требований пожарной безопасности	901		18000S2490		606060,60	0,00	606060,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	606060,60	0,00	606060,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	606060,60	0,00	606060,60
Национальная экономика	901	0400			26804509,00	10002462,76	16802046,24
Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			3185204,00	1194481,98	1990722,02
Расходы на содержание органов местного самоуправления	901		5000000000		2572800,00	1055737,98	1517062,02
Аппарат Макарьевского муниципального округа	901		5400000000		2572800,00	1055737,98	1517062,02
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов государственных	901		5400072010		2572800,00	1055737,98	1517062,02

полномочий в сфере агропромышленного комплекса							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901			100	2275290,48	956976,03	1318314,45
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901			120	2275290,48	956976,03	1318314,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	297509,52	98761,95	198747,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	297509,52	98761,95	198747,57
Мероприятия по обязательствам Макарьевского муниципального округа	901		6000000000		612404,00	138744,00	473660,00
Поддержка сельского хозяйства	901		6700000000		612404,00	138744,00	473660,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901		6700072340		150300,00	56140,00	94160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	150300,00	56140,00	94160,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	150300,00	56140,00	94160,00
Возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	901		6700072660		279500,00	0,00	279500,00
Иные бюджетные ассигнования	901			800	279500,00	0,00	279500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901			810	279500,00	0,00	279500,00
Возмещение части затрат всем категория хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занисающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства	901		6700072670		100000,00	0,00	100000,00
Иные бюджетные ассигнования	901			800	100000,00	0,00	100000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901			810	100000,00	0,00	100000,00
Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	901		67000S2250		82604,00	82604,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	82604,00	82604,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	82604,00	82604,00	0,00
Транспорт	901	0408			2340000,00	716923,00	1623077,00
Мероприятия по обязательствам Макарьевского муниципального округа			6000000000		2340000,00	716923,00	1623077,00
Мероприятия в области автомобильного транспорта	901		6500000000		2340000,00	716923,00	1623077,00
Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования	901		6500004010		2340000,00	716923,00	1623077,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	2340000,00	716923,00	1623077,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	2340000,00	716923,00	1623077,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			16939305,00	7961057,78	8978247,22
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования	901		0600000000		16939305,00	7961057,78	8978247,22

местного значения Макарьевского муниципального округа Костромской области на 2021-2027 годы»						
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901		0600001010		15747495,00	7961057,78 7786437,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	15747495,00	7961057,78 7786437,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	15747495,00	7961057,78 7786437,22
Проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на основе общественных инициатив	901		060009Д001		1191810,00	0,00 1191810,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	1191810,00	0,00 1191810,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	1191810,00	1191810,00
Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			4340000,00	130000,00 4210000,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Макарьевского муниципального района Костромской области на 2023-2025 годы»	901		0300000000		40000,00	0,00 40000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	901		0300000490		40000,00	0,00 40000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	40000,00	0,00 40000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	40000,00	0,00 40000,00
Мероприятия по обязательствам Макарьевского муниципального округа	901		6000000000		4300000,00	130000,00 4170000,00
Реализация мероприятий по управлению земельными ресурсами	901		6200000000		4300000,00	130000,00 4170000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901		6200001060		200000,00	0,00 200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	200000,00	0,00 200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	200000,00	0,00 200000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901		6200001070		4100000,00	130000,00 3970000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	4100000,00	130000,00 3970000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	4100000,00	130000,00 3970000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	0500			127187211,40	38910801,71 88276409,69
Жилищное хозяйство	901	0501			1100000,00	237226,00 862774,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	901		6400000000		1100000,00	237226,00 862774,00
Поддержка жилищного хозяйства	901		6410000000		1100000,00	237226,00 862774,00
Содержание муниципального жилищного фонда	901		6410002010		1100000,00	237226,00 862774,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	1100000,00	237226,00 862774,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	1100000,00	237226,00 862774,00
Коммунальное хозяйство	901	0502			95863160,00	27551432,52 68311727,48
Расходы на реализацию мероприятий «Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Макарьевского муниципального округа Костромской области на период 2025–2029 годы»	901		1500000000		72313160,00	6501432,52 65811727,48

Коммунальная инфраструктура	901		1530000000		72313160,00	6501432,52	65811727,48
Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры"	901		153И300000		72313160,00	6501432,52	65811727,48
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	901		153И351540		72313160,00	6501432,52	65811727,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	23884060,00	6501432,52	17382627,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	23884060,00	6501432,52	17382627,48
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901			400	48429100,00	0,00	48429100,00
Бюджетные инвестиции	901			410	48429100,00	0,00	48429100,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	901		6400000000		23550000,00	21050000,00	2500000,00
Поддержка коммунального хозяйства	901		6420000000		23550000,00	21050000,00	2500000,00
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных (муниципальных унитарных) предприятий Макарьевского муниципального округа Костромской области	901		6420002050		8600000,00	6100000,00	2500000,00
Иные бюджетные ассигнования	901			800	8600000,00	6100000,00	2500000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901			810	8600000,00	6100000,00	2500000,00
Субсидии организациям, предоставляющим коммунальные услуги на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению	901		6420002030		14950000,00	14950000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	901			800	14950000,00	14950000,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901			810	14950000,00	14950000,00	0,00
Благоустройство	901	0503			17924051,40	7922143,19	10001908,21
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды (благоустройство общественных территорий многоквартирных домов) на 2023-2025 годы»	901		0100000000		3386667,00	3386652,20	14,80
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	901		010И400000		3386667,00	3386652,20	14,80
Реализация программ формирования современной городской среды	901		010И455550		3386667,00	3386652,20	14,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	3386667,00	3386652,20	14,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	3386667,00	3386652,20	14,80
Расходы на реализацию мероприятий «Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Макарьевского муниципального округа Костромской области на период 2025–2029 годы»	901		1500000000		3200000,00	896297,10	2303702,90
Система электроснабжения	901		1510000000		1400000,00	521277,10	878722,90
Мероприятия по благоустройству уличного освещения	901		1510003010		1400000,00	521277,10	878722,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	1400000,00	521277,10	878722,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	1400000,00	521277,10	878722,90
Благоустройство территории	901		1520000000		1800000,00	375020,00	1424980,00

Содержание бельемоек	901		1520003020		10000,00	0,00	10000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	10000,00	0,00	10000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	10000,00	0,00	10000,00
Содержание контейнерных площадок	901		1520003030		400000,00	0,00	400000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	400000,00	0,00	400000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	400000,00	0,00	400000,00
Мероприятия по уборке мусора	901		1520003050		600000,00	0,00	600000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	600000,00	0,00	600000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	600000,00	0,00	600000,00
Мероприятия по озеленению	901		1520003060		600000,00	375020,00	224980,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	600000,00	375020,00	224980,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	600000,00	375020,00	224980,00
Содержание водоразборных и водозаборных колонок	901		1520003070		60000,00	0,00	60000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	60000,00	0,00	60000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	60000,00	0,00	60000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	901		1520003090		130000,00	0,00	130000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	130000,00	0,00	130000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	130000,00	0,00	130000,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	901		6400000000		11337384,40	3639193,89	7698190,51
Благоустройство	901		6430000000		11337384,40	3639193,89	7698190,51
Мероприятия по уличному освещению	901		6430003010		2450000,00	1255261,15	1194738,85
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	2450000,00	1255261,15	1194738,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	2450000,00	1255261,15	1194738,85
Содержание бельемоек	901		6430003020		90000,00	0,00	90000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	90000,00	0,00	90000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	90000,00	0,00	90000,00
Содержание контейнерных площадок	901		6430003030		2550000,00	626368,00	1923632,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	2550000,00	626368,00	1923632,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	2550000,00	626368,00	1923632,00
Мероприятия по пожарной безопасности	901		6430003040		600000,00	169063,40	430936,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	600000,00	169063,40	430936,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	600000,00	169063,40	430936,60
Мероприятия по уборке мусора	901		6430003050		1400000,00	0,00	1400000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	1400000,00	0,00	1400000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	1400000,00	0,00	1400000,00
Мероприятия по озеленению	901		6430003060		60000,00	0,00	60000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	60000,00	0,00	60000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	60000,00	0,00	60000,00
Содержание водоразборных и водозаборных	901		6430003070		50000,00	0,00	50000,00

колонок							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	50000,00	0,00	50000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	50000,00	0,00	50000,00
Содержание памятников	901		6430003080		185000,00	0,00	185000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	185000,00	0,00	185000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	185000,00	0,00	185000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	901		6430003090		3593939,40	1588501,34	2005438,06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	3593939,40	1588501,34	2005438,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	3593939,40	1588501,34	2005438,06
Софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» по установке мемориального комплекса Памяти участников ВОВ в д.Новоселки	901		64300S1302		358445,00	0,00	358445,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901			200	358445,00	0,00	358445,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	358445,00	0,00	358445,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			12300000,00	3200000,00	9100000,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	901		6400000000		12300000,00	3200000,00	9100000,00
Поддержка коммунального хозяйства	901		6420000000		12300000,00	3200000,00	9100000,00
Разработка рабочей документации в соответствии с техническим заданием для реализации мероприятий федерального проекта «Чистая вода»	901		6420002040		12300000,00	3200000,00	9100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	12300000,00	3200000,00	9100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	12300000,00	3200000,00	9100000,00
Социальная политика	901	1000			7627400,00	5886529,83	1740870,17
Пенсионное обеспечение	901	1001			413000,00	263252,50	149747,50
Социальное обеспечение	901		6600000000		413000,00	263252,50	149747,50
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	901		6600006010		413000,00	263252,50	149747,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901			300	413000,00	263252,50	149747,50
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901			310	413000,00	263252,50	149747,50
Социальное обеспечение населения	901	1003			214400,00	161000,81	53399,19
Социальное обеспечение	901		6600000000		214400,00	161000,81	53399,19
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901		6600072230		214400,00	161000,81	53399,19
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901			300	214400,00	161000,81	53399,19
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901			310	214400,00	161000,81	53399,19
Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			7000000,00	5462276,52	1537723,48
Социальное обеспечение	901		6600000000		7000000,00	5462276,52	1537723,48
Субсидии организациям, предоставляющим коммунальные услуги по теплоснабжению на возмещение недополученных доходов в связи с установлением муниципального стандарта норматива потребления коммунальной услуги по теплоснабжению населения, проживающего в многоквартирных и жилых домах	901		6600006020		7000000,00	5462276,52	1537723,48
Иные бюджетные ассигнования	901			800	7000000,00	5462276,52	1537723,48
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),	901			810	7000000,00	5462276,52	1537723,48

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
Физическая культура и спорт	901	1100			12121213,00	0,00	12121213,00
Физическая культура	901	1101			12121213,00	0,00	12121213,00
Культура и спорт	901		8000000000		12121213,00	0,00	12121213,00
Развитие физической культуры и спорта	901		8400000000		12121213,00	0,00	12121213,00
Закупка и монтаж оборудования для создания «умных площадок»	901		84000L7530		12121213,00	0,00	12121213,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			200	12121213,00	0,00	12121213,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901			240	12121213,00	0,00	12121213,00
Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области	902				7185190,50	4048114,19	3137076,31
Общегосударственные вопросы	902	0100			7174280,50	4043055,50	3131225,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	902	0106			7008700,00	4043055,50	2965644,50
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Макарьевского муниципального округа"	902		0900000000		7008700,00	4043055,50	2965644,50
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	902		0900000110		6408700,00	3851386,01	2557313,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902			100	6408700,00	3851386,01	2557313,99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902			120	6408700,00	3851386,01	2557313,99
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	902		0900000190		600000,00	191669,49	408330,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902			200	600000,00	191669,49	408330,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902			240	600000,00	191669,49	408330,51
Другие общегосударственные вопросы	902	0113			165580,50	0,00	165580,50
Мероприятия по обязательствам Макарьевского муниципального округа	902		6000000000		165580,50	0,00	165580,50
Реализация функций связанных с общегосударственным управлением	902		6300000000		165580,50	0,00	165580,50
Прочие обязательства, связанные с исполнением функций органов местного самоуправления	902		6300001090		165580,50	0,00	165580,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902			200	165580,50	0,00	165580,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	902			240	165580,50	0,00	165580,50
Обслуживание государственного (муниципального) долга	902	1300			10910,00	5058,69	5851,31
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	902	1301			10910,00	5058,69	5851,31
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Макарьевского муниципального округа"	902		0900000000		10910,00	5058,69	5851,31
Обслуживание муниципального долга	902		0900001030		10910,00	5058,69	5851,31
Обслуживание государственного (муниципального) долга	902			700	10910,00	5058,69	5851,31
Обслуживание муниципального долга	902			730	10910,00	5058,69	5851,31
Отдел образования администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области	903				259702974,50	142332221,23	117370753,27
Образование	903	0700			257558374,50	141433064,84	116125309,66
Дошкольное образование	903	0701			23644980,00	12926414,80	10718565,20
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе Макарьевского муниципального округа Костромской области	903		1000000000		1670000,00	74124,67	1595875,33

"Развитие образования на 2025-2030 годы"							
Мероприятия по развитию дошкольного образования			1010000000		1670000,00	74124,67	1595875,33
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	903		1010000490		1670000,00	74124,67	1595875,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903			600	1670000,00	74124,67	1595875,33
Субсидии бюджетным учреждениям	903			610	1670000,00	74124,67	1595875,33
Образование	903		7000000000		21974980,00	12852290,13	9122689,87
Детские дошкольные учреждения	903		7100000000		21974980,00	12852290,13	9122689,87
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дошкольного образования	903		710000059Д		14000000,00	7907754,44	6092245,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903			600	14000000,00	7907754,44	6092245,56
Субсидии бюджетным учреждениям	903			610	14000000,00	7907754,44	6092245,56
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903		7100072100		7974980,00	4944535,69	3030444,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903			600	7974980,00	4944535,69	3030444,31
Субсидии бюджетным учреждениям	903			610	7974980,00	4944535,69	3030444,31
Общее образование	903	0702			209485003,50	116911896,35	92573107,15
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе Макарьевского муниципального округа Костромской области "Развитие образования на 2025-2030 годы"	903		1000000000		23923223,50	11478536,44	12444687,06
Мероприятия по развитию общего образования	903		1020000000		23923223,50	11478536,44	12444687,06
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	903		1020000490		4720000,00	1071115,70	3648884,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903			100	270000,00	109491,91	160508,09
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903			110	270000,00	109491,91	160508,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			200	4450000,00	961623,79	3488376,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903			240	4450000,00	961623,79	3488376,21
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903		10200L3040		4693935,00	2733444,30	1960490,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			200	4693935,00	2733444,30	1960490,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			240	4693935,00	2733444,30	1960490,70
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	903		10200S2420		1231960,00	819998,37	411961,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			200	1231960,00	819998,37	411961,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			240	1231960,00	819998,37	411961,63
Региональный проект "Педагоги и наставники"	903		102Ю600000		13277328,50	6853978,07	6423350,43
Реализация мероприятий на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	903		102Ю651790		1246848,50	775298,73	471549,77
Расходы на выплаты персоналу в целях	903			100	1246848,50	775298,73	471549,77

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903			110	1246848,50	775298,73	471549,77
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	903		102Ю653030		12030480,00	6078679,34	5951800,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903			100	12030480,00	6078679,34	5951800,66
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903			110	12030480,00	6078679,34	5951800,66
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Профилактика наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков на 2024-2026 годы»	903		1400000000		15000,00	0,00	15000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	903		1400000490		15000,00	0,00	15000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			200	15000,00	0,00	15000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			240	15000,00	0,00	15000,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Патриотическое воспитание детей и молодежи в Макарьевском муниципальном округе Костромской области на 2025-2027 годы»	903		1600000000		40000,00	0,00	40000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	903		1600000490		40000,00	0,00	40000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			200	40000,00	0,00	40000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			240	40000,00	0,00	40000,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе Макарьевского муниципального округа Костромской области «Обеспечение педагогическими кадрами системы образования на 2025-2030 годы»	903		1700000000		85000,00	25000,00	60000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	903		1700000490		85000,00	25000,00	60000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903			100	60000,00	25000,00	35000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903			110	60000,00	25000,00	35000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			200	25000,00	0,00	25000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			240	25000,00	0,00	25000,00
Образование	903		7000000000		185421780,00	105408359,91	80013420,09
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	903		7200000000		185421780,00	105408359,91	80013420,09
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных общеобразовательных учреждений	903		720000059Ш		88265310,00	43914928,69	44350381,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	903			100	38059840,00	20382549,54	17677290,46

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903		110	38059840,00	20382549,54	17677290,46	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		200	49710970,00	23321148,70	26389821,30	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		240	49710970,00	23321148,70	26389821,30	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	34500,00	34500,00	0,00	
Премии и гранты	903		350	17250,00	17250,00	0,00	
Иные выплаты населению	903		360	17250,00	17250,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	903		800	460000,00	176730,45	283269,55	
Исполнение судебных актов	903		830	130000,00	17057,16	112942,84	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903		850	330000,00	159673,29	170326,71	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (родительская плата)	903	720000059P		3951000,00	1626111,65	2324888,35	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		200	3951000,00	1626111,65	2324888,35	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		240	3951000,00	1626111,65	2324888,35	
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	903	7200072030		92405470,00	59523219,34	32882250,66	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903		100	90321470,00	58809666,04	31511803,96	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903		110	90321470,00	58809666,04	31511803,96	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		200	2084000,00	713553,30	1370446,70	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		240	2084000,00	713553,30	1370446,70	
Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	903	7200012010		800000,00	344100,23	455899,77	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		200	800000,00	344100,23	455899,77	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		240	800000,00	344100,23	455899,77	
Дополнительное образование детей	903	0703		11293025,00	5050805,74	6242219,26	
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе Макарьевского муниципального округа Костромской области "Развитие образования на 2025-2030 годы"	903	1000000000		5325125,00	170219,13	5154905,87	
Мероприятия по развитию дополнительного образования	903	1030000000		5325125,00	170219,13	5154905,87	
Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	903	1030000390		4190400,00	0,00	4190400,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903		600	4096912,00	0,00	4096912,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	903		610	4003422,00	0,00	4003422,00	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903		630	93490,00	0,00	93490,00	
Иные бюджетные ассигнования	903		800	93488,00	0,00	93488,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903		810	93488,00	0,00	93488,00	
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной	903	1030000490		500000,00	170219,13	329780,87	

программы							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903			600	500000,00	170219,13	329780,87
Субсидии бюджетным учреждениям	903			610	500000,00	170219,13	329780,87
Софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» по обустройству молодежной площадки	903	10300S1301			634725,00	0,00	634725,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903			600	634725,00	0,00	634725,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903			610	634725,00	0,00	634725,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Повышение рождаемости в Макарьевском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	903	1200000000			15000,00	0,00	15000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	903	1200000490			15000,00	0,00	15000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903			600	15000,00	0,00	15000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903			610	15000,00	0,00	15000,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Профилактика наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков на 2024-2026 годы»	903	1400000000			5000,00	0,00	5000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	903	1400000490			5000,00	0,00	5000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903			600	5000,00	0,00	5000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903			610	5000,00	0,00	5000,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Патриотическое воспитание детей и молодежи в Макарьевском муниципальном округе Костромской области на 2025-2027 годы»	903	1600000000			130000,00	10700,00	119300,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	903	1600000490			130000,00	10700,00	119300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			200	130000,00	10700,00	119300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			240	130000,00	10700,00	119300,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе Макарьевского муниципального округа Костромской области «Обеспечение педагогическими кадрами системы образования на 2025-2030 годы»	903	1700000000			10000,00	1500,00	8500,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	903	1700000490			10000,00	1500,00	8500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			200	10000,00	1500,00	8500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			240	10000,00	1500,00	8500,00
Образование	903	7000000000			5807900,00	4868386,61	939513,39
Учреждения по внешкольной работе с детьми	903	7300000000			5807900,00	4868386,61	939513,39
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	903	730000059B			5807900,00	4868386,61	939513,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903			600	5807900,00	4868386,61	939513,39
Субсидии бюджетным учреждениям	903			610	5807900,00	4868386,61	939513,39
Другие вопросы в области образования	903	0709			13135366,00	6543947,95	6591418,05
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе Макарьевского муниципального округа Костромской области "Развитие образования на 2025-2030 годы"	903	1000000000			1386266,00	515698,50	870567,50
Мероприятия по развитию общего образования	903	1020000000			1386266,00	515698,50	870567,50

Региональный проект "Педагоги и наставники"	903		102Ю60000 0		546840,00	227850,00	318990,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	903		102Ю65050 0		546840,00	227850,00	318990,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903			100	546840,00	227850,00	318990,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903			110	546840,00	227850,00	318990,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	903		10200S1020		839426,00	287848,50	551577,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			200	839426,00	287848,50	551577,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			240	839426,00	287848,50	551577,50
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Патриотическое воспитание детей и молодежи в Макарьевском муниципальном округе Костромской области на 2025-2027 годы»	903		1600000000		5000,00	0,00	5000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	903		1600000490		5000,00	0,00	5000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			200	5000,00	0,00	5000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			240	5000,00	0,00	5000,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе Макарьевского муниципального округа Костромской области «Обеспечение педагогическими кадрами системы образования на 2025-2030 годы»	903		1700000000		140000,00	0,00	140000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	903		1700000490		140000,00	0,00	140000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903			100	30000,00	0,00	30000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903			110	30000,00	0,00	30000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			200	50000,00	0,00	50000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903			240	50000,00	0,00	50000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903			300	60000,00	0,00	60000,00
Иные выплаты населению	903			360	60000,00	0,00	60000,00
Расходы на содержание органов местного самоуправления	903		5000000000		5013319,31	2160599,81	2852719,50
Аппарат Макарьевского муниципального округа	903		5400000000		5013319,31	2160599,81	2852719,50
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	903		5400000110		4867100,00	2057246,24	2809853,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903			100	4867100,00	2057246,24	2809853,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903			120	4867100,00	2057246,24	2809853,76
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	903		5400000190		146219,31	103353,57	42865,74
Закупка товаров, работ и услуг для	903			200	146219,31	103353,57	42865,74

обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		240	146219,31	103353,57	42865,74	
Прочие расходные мероприятия	903		9000000000	6590780,69	3867649,64	2723131,05	
Расходы по оказанию услуг в области бухгалтерского учета	903		9400000000	6590780,69	3867649,64	2723131,05	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений бухгалтерии	903		940000059Ц	6488780,69	3813117,64	2675663,05	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903		100	5850000,00	3476385,39	2373614,61	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903		110	5850000,00	3476385,39	2373614,61	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		200	634014,69	335170,25	298844,44	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		240	634014,69	335170,25	298844,44	
Иные бюджетные ассигнования	903		800	4766,00	1562,00	3204,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903		850	4766,00	1562,00	3204,00	
Мероприятия в области образования	903		9400008010	102000,00	54532,00	47468,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		200	102000,00	54532,00	47468,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		240	102000,00	54532,00	47468,00	
Социальная политика	903	1000		2144600,00	899156,39	1245443,61	
Социальное обеспечение населения	903	1004		2144600,00	899156,39	1245443,61	
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе Макарьевского муниципального округа Костромской области "Развитие образования на 2025-2030 годы"	903		1000000000	2144600,00	899156,39	1245443,61	
Мероприятия по развитию общего образования	903		1020000000	2144600,00	899156,39	1245443,61	
Обеспечение бесплатным горячим питанием отн раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	903		1020072730	2144600,00	899156,39	1245443,61	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		200	2144600,00	899156,39	1245443,61	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903		240	2144600,00	899156,39	1245443,61	
Отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области	904			107319164,00	48660001,87	58659162,13	
Образование	904	0700		21094732,00	8924784,76	12169947,24	
Дополнительное образование детей	904	0703		21094732,00	8924784,76	12169947,24	
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Культура Макарьевского муниципального округа на 2025-2030годы»	904		0800000000	4325732,00	325883,70	3999848,30	
Мероприятия по развитию дополнительного образования	904		0840000000	4325732,00	325883,70	3999848,30	
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	904		0840000490	280000,00	5000,00	275000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904		200	280000,00	5000,00	275000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904		240	280000,00	5000,00	275000,00	
Софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» по ремонту классных комнат с заменой оборудования МКУД «Макарьевская детская	904		08400S1303	287550,00	149883,70	137666,30	

художественная школа им.Ю.М. Фролова»							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904		200	287550,00	149883,70	137666,30	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904		240	287550,00	149883,70	137666,30	
Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	904	084Я500000		3758182,00	171000,00	3587182,00	
Государственная поддержка отрасли культура (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	904	084Я555191		3758182,00	171000,00	3587182,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904		200	3758182,00	171000,00	3587182,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904		240	3758182,00	171000,00	3587182,00	
Образование	904	7000000000		16769000,00	8598901,06	8170098,94	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	904	7300000000		16769000,00	8598901,06	8170098,94	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	904	730000059B		16769000,00	8598901,06	8170098,94	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904		100	14547000,00	7364754,47	7182245,53	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904		110	14547000,00	7364754,47	7182245,53	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904		200	2197000,00	1234146,59	962853,41	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904		240	2197000,00	1234146,59	962853,41	
Иные бюджетные ассигнования	904		800	25000,00	0,00	25000,00	
Исполнение судебных актов	904		830	5000,00	0,00	5000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904		850	20000,00	0,00	20000,00	
Культура, кинематография	904	0800		71627933,00	31866186,64	39761746,36	
Культура	904	0801		53099233,00	21964775,09	31134457,91	
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Культура Макарьевского муниципального округа на 2025-2030 годы»	904	0800000000		3270433,00	335915,81	2934517,19	
Мероприятия по развитию культурно-досуговых учреждений	904	0810000000		2387976,00	265822,00	2122154,00	
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	904	0810000490		1230000,00	206748,00	1023252,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904		600	1230000,00	206748,00	1023252,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	904		610	1230000,00	206748,00	1023252,00	
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	904	08100L4670		1098902,00	0,00	1098902,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904		600	1098902,00	0,00	1098902,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	904		610	1098902,00	0,00	1098902,00	
Государственная поддержка отрасли культура (денежное поощрение лучшим работникам сельских учреждений культуры)	904	08100L5194		59074,00	59074,00	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904		600	59074,00	59074,00	0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	904		610	59074,00	59074,00	0,00	
Мероприятия по развитию учреждений библиотечной системы	904	0820000000		754457,00	70093,81	684363,19	
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	904	0820000490		705000,00	20636,81	684363,19	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904		600	705000,00	20636,81	684363,19	

Субсидии бюджетным учреждениям	904			610	705000,00	20636,81	684363,19
Государственная поддержка отрасли культура (комплектование книжных фондов библиотек)	904		08100L5195		49457,00	49457,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904			600	49457,00	49457,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904			610	49457,00	49457,00	0,00
Мероприятия по развитию музейного дела	904		0830000000		128000,00	0,00	128000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	904		0830000490		128000,00	0,00	128000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904			600	128000,00	0,00	128000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904			610	128000,00	0,00	128000,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Повышение рождаемости в Макарьевском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	904		1200000000		18000,00	0,00	18000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	904		1200000490		18000,00	0,00	18000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904			600	18000,00	0,00	18000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904			610	18000,00	0,00	18000,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Макарьевском муниципальном округе на 2023-2025 годы»	904		1300000000		29000,00	0,00	29000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	904		1300000490		29000,00	0,00	29000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904			600	29000,00	0,00	29000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904			610	29000,00	0,00	29000,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Профилактика наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков на 2024-2026 годы»	904		1400000000		20000,00	0,00	20000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	904		1400000490		20000,00	0,00	20000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904			600	20000,00	0,00	20000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904			610	20000,00	0,00	20000,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Патриотическое воспитание детей и молодежи в Макарьевском муниципальном округе Костромской области на 2025-2027 годы»	904		1600000000		130000,00	83000,00	47000,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	904		1600000490		130000,00	83000,00	47000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904			200	130000,00	83000,00	47000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904			240	130000,00	83000,00	47000,00
Культура и спорт	904		8000000000		49631800,00	21545859,28	28085940,72
Учреждения культурно-досугового типа	904		8100000000		29930000,00	12965307,18	16964692,82
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных домов культуры	904		810000059K		29930000,00	12965307,18	16964692,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904			600	29930000,00	12965307,18	16964692,82
Субсидии бюджетным учреждениям	904			610	29930000,00	12965307,18	16964692,82
Библиотеки	904		8200000000		15401800,00	6597393,45	8804406,55
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений библиотечной системы	904		820000059Б		15401800,00	6597393,45	8804406,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904			600	15401800,00	6597393,45	8804406,55

Субсидии бюджетным учреждениям	904			610	15401800,00	6597393,45	8804406,55
Музеи	904		83000000000		4300000,00	1983158,65	2316841,35
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений музеев	904		830000059M		4300000,00	1983158,65	2316841,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904			600	4300000,00	1983158,65	2316841,35
Субсидии бюджетным учреждениям	904			610	4300000,00	1983158,65	2316841,35
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	904	0804			18528700,00	9901411,55	8627288,45
Расходы на содержание органов местного самоуправления	904		50000000000		1625400,00	978896,19	646503,81
Аппарат Макарьевского муниципального округа	904		54000000000		1625400,00	978896,19	646503,81
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	904		5400000110		1588400,00	970035,09	618364,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904			100	1588400,00	970035,09	618364,91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904			120	1588400,00	970035,09	618364,91
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	904		5400000190		37000,00	8861,10	28138,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904			200	36996,50	8861,10	28135,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904			240	36996,50	8861,10	28135,40
Иные бюджетные ассигнования	904			800	3,50	0,00	3,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904			850	3,50	0,00	3,50
Прочие расходные мероприятия	904		90000000000		16903300,00	8922515,36	7980784,64
Расходы по обеспечению централизованной бухгалтерии и службы обеспечения	904		95000000000		16903300,00	8922515,36	7980784,64
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений службы обеспечения	904		950000059Ж		16903300,00	8922515,36	7980784,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904			100	16793300,00	8834827,36	7958472,64
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904			110	16793300,00	8834827,36	7958472,64
Расходы по оказанию услуг в области бухгалтерского учета	904			200	109979,73	87688,00	22291,73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	904			240	109979,73	87688,00	22291,73
Иные бюджетные ассигнования	904			800	20,27	0,00	20,27
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904			850	20,27	0,00	20,27
Социальная политика	904	1000			920599,00	920599,00	0,00
Социальное обеспечение населения	904	1004			920599,00	920599,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение жильем молодых семей Макарьевского муниципального округа на 2025-2030 годы"	904		05000000000		920599,00	920599,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	904		05000L4970		920599,00	920599,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904			300	920599,00	920599,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	904			320	920599,00	920599,00	0,00
Физическая культура и спорт	904	1100			13675900,00	6948431,47	6727468,53
Физическая культура	904	1101			13675900,00	6948431,47	6727468,53
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Макарьевском муниципальном округе Костромской области на 2025-2030 годы»	904		07000000000		320000,00	42777,00	277223,00
Расходы на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы	904		0700000490		320000,00	42777,00	277223,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	904			200	200000,00	42777,00	157223,00

(муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904		240	200000,00	42777,00	157223,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904		600	120000,00	0,00	120000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	904		610	120000,00	0,00	120000,00	
Образование	904		7000000000	5200000,00	2203242,98	2996757,02	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	904		7300000000	5200000,00	2203242,98	2996757,02	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	904		730000059B	5200000,00	2203242,98	2996757,02	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904		600	5200000,00	2203242,98	2996757,02	
Субсидии бюджетным учреждениям	904		610	5200000,00	2203242,98	2996757,02	
Культура и спорт	904		8000000000	8155900,00	4702411,49	3453488,51	
Развитие физической культуры и спорта	904		8400000000	8155900,00	4702411,49	3453488,51	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений спортивной подготовки	904		840000059C	8155900,00	4702411,49	3453488,51	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904		100	4520900,00	2379030,59	2141869,41	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904		110	4520900,00	2379030,59	2141869,41	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904		200	3357800,00	2157380,90	1200419,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904		240	3357800,00	2157380,90	1200419,10	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904		300	172200,00	166000,00	6200,00	
Премии и гранты	904		350	90000,00	83800,00	6200,00	
Иные выплаты населению	904		360	82200,00	82200,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	904		800	105000,00	0,00	105000,00	
Исполнение судебных актов	904		830	5000,00	0,00	5000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904		850	100000,00	0,00	100000,00	
Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области	907			519000,00	233449,52	285550,48	
Общегосударственные вопросы	907	0100		519000,00	233449,52	285550,48	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	907	0103		509000,00	232749,52	276250,48	
Расходы на содержание органов местного самоуправления	907		5000000000	509000,00	232749,52	276250,48	
Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области	907		5200000000	509000,00	232749,52	276250,48	
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	907		5200000110	480000,00	224681,48	255318,52	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907		100	480000,00	224681,48	255318,52	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907		120	480000,00	224681,48	255318,52	
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	907		5200000190	29000,00	8068,04	20931,96	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907		200	29000,00	8068,04	20931,96	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907		240	29000,00	8068,04	20931,96	
Другие общегосударственные вопросы	907	0113		10000,00	700,00	9300,00	
Мероприятия по обязательствам Макарьевского муниципального округа	907		6000000000	10000,00	700,00	9300,00	
Реализация функций связанных с общегосударственным управлением	907		6300000000	10000,00	700,00	9300,00	
Прочие выплаты по обязательствам Макарьевского муниципального округа	907		6300001080	10000,00	700,00	9300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для	907		200	10000,00	700,00	9300,00	

обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907		240	10000,00	700,00	9300,00
Контрольно-счетная комиссия Макарьевского муниципального округа Костромской области	908			936100,00	435572,01	500527,99
Общегосударственные вопросы	908	0100		936100,00	435572,01	500527,99
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	908	0106		936100,00	435572,01	500527,99
Расходы на содержание органов местного самоуправления	908		5000000000	936100,00	435572,01	500527,99
Руководитель контрольно-счетной комиссии Макарьевского муниципального округа	908		5300000000	936100,00	435572,01	500527,99
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	908		5300000110	925475,00	429003,63	496471,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908		100	925475,00	429003,63	496471,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908		120	925475,00	429003,63	496471,37
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	908		5300000190	10625,00	6568,38	4056,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908		200	10000,00	5943,38	4056,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908		240	10000,00	5943,38	4056,62
Иные бюджетные ассигнования	908		800	625,00	625,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908		850	625,00	625,00	0,00
Всего по бюджету:				618790630,00	276504676,06	342285953,94

Приложение № 5
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа № 678

Источники финансирования дефицита бюджета Макарьевского муниципального округа
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 1 полугодие 2025 года

рублей

Наименование показателя	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения	Кассовое исполнение на 01.07.2025	Отклонение показателя исполнения от планового показателя
Источники финансирования дефицита бюджета - всего, в т.ч.	500	4 898 520,00	-404 387,47	5 302 907,47
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ, из них	520	-5 610 000,00	0,00	-5 610 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	-5 610 000,00	0,00	-5 610 000,00
Изменение остатков средств	700	10 508 520,00	-404 387,47	10 912 907,47
Увеличение остатков средств, всего	710	-613 892 110,00	-277 774 786,29	-336 117 323,71
Уменьшение остатков средств, всего	720	624 400 630,00	277 370 398,82	347 030 231,18

Приложение № 6
к постановлению администрации Макарьевского
муниципального округа №678

Источники финансирования дефицита бюджета Макарьевского муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2025 года

рублей

Наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ,КИВнФ	Утвержденные бюджетные назначения муниципального округа	Исполнено по бюджету муниципального округа на 01.07.2025
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		4 898 520,00	-404 387,47
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ, из них		-5 610 000,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-5 610 000,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в	000 01 03 01 00 00 0000 000	-5 610 000,00	0,00

валюте Российской Федерации			
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-5 610 000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 14 0000 810	-5 610 000,00	0,00
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	10 508 520,00	-404 387,47
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	10 508 520,00	-404 387,47
Увеличение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 500	-613 892 110,00	-277 774 786,29
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-613 892 110,00	-277 774 786,29
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-613 892 110,00	-277 774 786,29
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 510	-613 892 110,00	-277 774 786,29
Уменьшение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 600	624 400 630,00	277 370 398,82
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	624 400 630,00	277 370 398,82
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	624 400 630,00	277 370 398,82
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 610	624 400 630,00	277 370 398,82

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2025 № 680

О внесении изменений в муниципальную программу Макарьевского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Макарьевского муниципального округа Костромской области на период 2025–2027 годы»

В целях приведения в нормативное состояние объектов водоснабжения г.Макарьев Макарьевского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в муниципальную программу Макарьевского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Макарьевского муниципального округа Костромской области на период 2025–2027 годы» (далее -Программа), утвержденную постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 10.02.2025 № 84 следующие изменения:

1.1. Строку 5 таблицы Раздела I Программы изложить в следующей редакции: «

Объемы и источники финансирования муниципальной программ	<p>общий объем финансирования Программы составляет: -232319,422 тыс. руб., в том числе: 1) средства федерального бюджета – 146269,2 тыс. руб. 2025 год – 80565,1 тыс. руб. 2026 год – 33 227,4 тыс. руб. 2027 год – 32476,7 тыс. руб. 2) средства областного бюджета – 73630,95 тыс. руб. 2025 год – 40681,65 тыс. руб. 2026 год – 16663,6 тыс. руб. 2027 год – 16285,7 тыс. руб. 3) средства местного бюджета – 12419,272 тыс. руб. 2025 год – 4570,182 тыс. руб. 2026 год – 3683,94 тыс. руб. 2027 год – 4165,15 тыс. руб. 4) внебюджетные источники - 0 тыс. руб. 2025 год - 0 тыс. руб. 2026 год - 0 тыс. руб. 2027 год - 0 тыс. руб.</p>
--	--

»

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы Раздела IV. изложить в следующей редакции:

«

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Макарьевского муниципального округа Костромской области на период 2025–2027 годы»

п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Ожидаемый результат (краткое описание)
		Всего	2025	2026	2027	
	2	3	4	5	6	
1.	Всего по муниципальной программе	232319,422	125816,932	53574,94	52927,55	
	Федеральный бюджет	146269,2	80565,1	33227,4	32476,7	
	Областной бюджет	73630,95	40681,65	16663,6	16285,7	
	Местный бюджет	12419,272	4570,182	3683,94	4165,15	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	
2.	Система теплоснабжения	0	0	0	0	

п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников всурсного обеспечения, тыс. рублей				
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	
	Областной бюджет	0	0	0	0	
	Местный бюджет	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	
3.	Система водоснабжения	222350,37	122197,88	50394,94	49757,55	
	Федеральный бюджет	146269,2	80565,1	33227,4	32476,7	Обеспечение сбалансированного перспективного развития систем коммунальной инфраструктуры
	Областной бюджет	73360,1	40410,8	16663,6	16285,7	
	Местный бюджет	2721,07	1221,98	503,94	995,15	
3.1.	Капитальный ремонт водоснабжения г.Макарьев 2 участок	23884,06	23884,06	0	0	
	Федеральный бюджет	15746,71	15746,7			
	Областной бюджет	7898,5	7898,5			
	Местный бюджет	238,86	238,86			
3.2.	Реконструкция системы водоснабжения г.Макарьев (2 этап)	198466,31	98313,82	50394,94	49757,55	
	Федеральный бюджет	130522,5	64818,40	33227,4	32476,7	
	Областной бюджет	215434,0	32512,30	16663,6	16285,7	
	Местный бюджет	604438,12	983,12	503,94	995,15	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	
4.	Система водоотведения					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
5.	Система газоснабжения					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
6	Система электроснабжения	4200	1400	1400	1400	
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет	4200	1400	1400	1400	
	Внебюджетные источники					
6.1.	Организация уличного освещения с использованием новых технологий	4200	1400	1400	1400	Улучшение качества уличного освещения
7	Благоустройство территорий	5769,052	2219,052	1780	1770	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	
	Областной бюджет	270,850	270,850	0	0	
	Местный бюджет	5498,202	1948,202	1780	1770	
7.1.	Организация сбора, вывоза, утилизации ТБО, ликвидация несанкционированных свалок	1800	600	600	600	Приведение нормативное состояние санитарного содержания.
7.2.	Ремонт детского игрового оборудования (по мере требования)	30	10	10	10	Приведение качественное состояние элементов благоустройства
7.3.	Кронирование и спил аварийных и угрожающих населению деревьев	1520	520	500	500	
7.4.	Покос травы в районе детских площадок, местах общего сбора людей (парки, скверы)	360	120	120	120	
7.5.	Обустройство (ремонт) заграждений для установки на площадках для сбора ТКО	1200	400	400	400	Приведение нормативное состояние санитарного содержания
7.6.	Вырубка кустарника вдоль канав водоотведения на территории округа	210	70	70	70	Приведение качественное состояние элементов благоустройства
7.7.	Посадка зеленых насаждений на территории округа	20	10	10	0	
7.8.	Содержание бельемоек	30	10	10	10	
7.9.	Замена (ремонт) водозаборных колонок	180	60	60	60	
7.10.	Установка мемориального комплекса Памяти участников ВОВ в д.Новоселки (реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы»)	358,445	358,445			
	Областной бюджет	210,850	210,850	0	0	
	Местный бюджет	147,595	147,595	0	0	
7.11.	Приобретение воздуходува ранцевого для деятельности ТОС	60,607	60,607			
	Областной бюджет	60,0	60,0	0	0	
	Местный бюджет	0,601	0,607	0	0	

- ».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2025 № 683

**О внесении изменений в постановление
администрации Макарьевского муниципального
округа Костромской области от 13.03.2025 №328**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в персональный состав бюджетной комиссии при главе Макарьевского муниципального округа Костромской области, утвержденный постановлением администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области от 13.03.2025 №328 следующие изменения:

1.1. Вывести из состава бюджетной комиссии при главе Макарьевского муниципального округа Костромской области Дрокина А.С.;

1.2. Ввести в состав бюджетной комиссии при главе Макарьевского муниципального округа Костромской области:
Вислову О.Н. – заведующую отделом по земельным отношениям управления по экономике, имуществу и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального округа;

Горюнову В.А. – начальника отдела по экономике управления по экономике, имуществу и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального округа;

Ермакову Л.А. – заведующую отделом по имуществу управления по экономике, имуществу и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.07.2025 № 684

**О внесении изменений в постановление
администрации Макарьевского муниципального округа
Костромской области от 24.02.2025 №222**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, в связи с кадровыми изменениями в администрации Макарьевского муниципального округа, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области от 24.02.2025 №222 «О ведении похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств в электронной форме на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области» следующее изменение:

1.1. в подпункте 5.5. пункта 5 постановления слова «Капустину Веру Витальевну» заменить словами «Соловьеву Елену Александровну».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области**

А.Н. Казвиров

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.07.2025 № 685

**О внесении изменения в Устав муниципального
Унитарного предприятия Макарьевского муниципального
округа Костромской области «Сервисбыт»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 9 главы 2 Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьёй 42 Устава Макарьевского муниципального округа Костромской области, рассмотрев заявление муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбыт» от 21.07.2025, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Устав муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбыт», утвержденный постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 26.12.2024 № 50 «О переименовании муниципального предприятия «Сервисбыт» в муниципальное унитарное предприятие Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбыт» и утверждении Устава предприятия в новой редакции» (в редакции от 01.07.2025 № 661), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить директора муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбыт» Прыгунову Татьяну Павловну на совершение юридических действий по государственной регистрации изменений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

3. Директору муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбыт» обеспечить государственную регистрацию изменений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в установленном законом порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Приложение
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 24.07.2025 №

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа
а Костромской области «Сервисбыт» 2025 год

Внести в Устав муниципального унитарного предприятия Макарьевского муниципального округа Костромской области «Сервисбыт», утвержденный постановлением администрации Макарьевского муниципального округа от 26.12.2024 № 50 (в редакции от 01.07.2025 № 661) следующее изменение:

Подпункт 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2. дополнить абзацами: - 35.30.14 Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными; - 35.30.4 Обеспечение работоспособности котельных; -35.30.5 Обеспечение работоспособности тепловых сетей;

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2025 № 686

**О внесении изменений в постановление
администрации Макарьевского
муниципального округа от 10.03.2025 № 301**

В соответствии с Постановлением администрации Костромской области от 22.12.2014 № 535-а «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Костромской области», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Макарьевского муниципального округа от 10.03.2025 №301 «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области» следующие изменения:

1.1. В приложении 2 слова «Горюнова Ирина Валерьевна – заведующий сектором отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Макарьевского муниципального округа» заменить словами «Крюков Сергей Михайлович – заведующий отделом инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Макарьевского муниципального округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области**

А.Н. Казвиров

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nastya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, п. Первомайка, ул Юровская, д 13, кв 2, с кадастровым номером 44:09:150203:92.

Заказчиком кадастровых работ является: Тихомирова Галина Борисовна, адрес: 156011, Костромская область, г.Кострома, проезд Березовый, д.8а, кв.1. телефон:89203942511.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером 44:09:150201:57, расположенный по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, п. Первомайка; с кадастровым номером: 44:09:150201:58, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Первомайское сельское поселение, п. Первомайка, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:150203 и 44:09:150201, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, п. Первомайка, ул Юровская, д 13, кв 2, с кадастровым номером 44:09:150203:92.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157490, Костромская область, р-н Макарьевский, п. Первомайка, ул Юровская, д 13, кв 2, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157490, Костромская область, р-н Макарьевский, п. Первомайка, ул Юровская, д 13, кв 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 15, с кадастровым номером 44:09:111201:20.

Заказчиком кадастровых работ является: Балашова Галина Анатольевна, адрес: 183053, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Копытова, д.41, кв.1. телефон: 89536413273.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером **44:09:111201:19**, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, д. Сокорново; с кадастровым номером **44:09:111201:21**, **расположенный по адресу:** Костромская область, Макарьевский р-н, д. Сокорново, д.17, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:111201, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 15, с кадастровым номером 44:09:111201:20.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157486, обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 15, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157486, обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 15.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, с/п Первомайское, п. Первомайка, ул. Пролетарская, дом 12, кв.1, с кадастровым номером 44:09:150201:244.

Заказчиком кадастровых работ является: Лисина Валентина Ивановна, адрес: 157490, Костромская область, р-н Макарьевский, п. Первомайка, ул. Пролетарская, д.12, кв.1, телефон: 89206468334.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:150204 и 44:09:150201, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, с/п Первомайское, п. Первомайка, ул. Пролетарская, дом 12, кв.1, с кадастровым номером 44:09:150201:244.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157490, обл. Костромская, р-н Макарьевский, с/п Первомайское, п. Первомайка, ул. Пролетарская, дом 12, кв.1, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157490, обл. Костромская, р-н Макарьевский, с/п Первомайское, п. Первомайка, ул. Пролетарская, дом 12, кв.1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Дорожная, д.47, кв.1, в кадастровом квартале 44:09:160233.

Заказчиком кадастровых работ является: Молотков Станислав Анатольевич, адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Дорожная, д.25, кв.2. телефон: 89806854516.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером 44:09:160233:38, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Дорожная, д.47, кв.3; с кадастровым номером 44:09:160233:37, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Дорожная, д.47, кв.2; с кадастровым номером 44:09:160233:23, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Дорожная, д.41; с кадастровым номером 44:09:160233:24, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Дорожная, д.41, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:160233, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: Костромская обл., р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Дорожная, д.47, кв.1.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Дорожная, д.25, кв.2, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Дорожная, д.25, кв.2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Гаево, дом 48, квартира 1, с кадастровым номером 44:09:160234:62.

Заказчиком кадастровых работ является: Дундин Александр Иванович, адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Гаево, д.48, кв.1; Дундина Марина Васильевна, адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Гаево, д.48, кв.1; Дундин Иван Александрович, адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Юрьевецкая, д.25н, кв.1; Дундин Ярослав Александрович, адрес: 156003, Костромская обл., г. Кострома, ул. Бляхина, д.1, кв.2., телефон: 89051530425.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером 44:09:160234:63, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Гаево, дом 48, квартира 2; с кадастровым номером: 44:09:160234:26, расположенный по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д 35; с кадастровым номером: 44:09:160234:60, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Гаево, дом 46, квартира 2, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:160234, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Гаево, дом 48, квартира 1, с кадастровым номером 44:09:160234:62.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157460, обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Гаево, дом 48, квартира 1, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460, обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Гаево, дом 48, квартира 1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Нововаловая, д 57, с кадастровым номером 44:09:160234:37.

Заказчиком кадастровых работ является: Парфёнова Ольга Николаевна, адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, мкр.27 кв. д.4, кв.3, телефон: 89106616144.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером 44:09:160234:37, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Нововаловая, д 57; с кадастровым номером: 44:09:160234:38, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Площадная, д 77, кв 1; с кадастровым номером 44:09:160234:39, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Площадная, д 77, кв 2; с кадастровым номером: 44:09:160234:90, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Площадная, дом 77, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:160234, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Нововаловая, д 57, с кадастровым номером 44:09:160234:37.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, мкр.27 кв. д.4, кв.3, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, мкр.27 кв. д.4, кв.3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, д Федотово, д 21, с кадастровым номером 44:09:111401:34.

Заказчиком кадастровых работ является: Кочнев Евгений Валентинович, адрес: 183035, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Александра Невского, д.69/51, кв.46, телефон: 89009342042.

Земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:111401, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, д Федотово, д 21, с кадастровым номером 44:09:111401:34.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157486, Костромская область, р-н Макарьевский, д Федотово, д 21, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157486, Костромская область, р-н Макарьевский, д Федотово, д 21.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Советская Б., дом 38а, с кадастровым номером 44:09:160213:65.

Заказчиком кадастровых работ является: Ломтев Павел Владимирович, адрес: 15746, обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Советская Б., дом 38а, телефон: 89203831623.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером 44:09:160213:6, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Советская Б., дом 38; с кадастровым номером 44:09:160213:7, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Советская Б., дом 38; с кадастровым номером 44:09:160213:5, расположенный по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Б.Советская, д. 36; с кадастровым номером 44:09:160213:9, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Советская Б., дом 40; с кадастровым номером 44:09:160213:8, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Советская Б., дом 40; с кадастровым номером 44:09:160213:13, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Заводская, дом 6, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:160213, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Советская Б., дом 38а, с кадастровым номером 44:09:160213:65.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157460, обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Советская Б., дом 38а, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460, обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Советская Б., дом 38а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Красногорское сельское поселение, д. Быстрово, с кадастровым номером 44:09:070201:26.

Заказчиком кадастровых работ является: Тюхменева Ольга Анатольевна, адрес: 156008, обл. Костромская, г. Кострома, ул. Шагова, д.205, телефон: 89101969685.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером 44:09:070201:4, расположенный по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, д. Быстрово; с кадастровым номером 44:09:070201:5, расположенный по адресу: Костромская обл., р-н Макарьевский, д. Быстрово, ул. Центральная, д 7; с кадастровым номером 44:09:070201:55, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, д. Быстрово; с кадастровым номером 44:09:070201:56, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Красногорское сельское поселение, д. Быстрово, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:070201, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Красногорское сельское поселение, д. Быстрово, с кадастровым номером 44:09:070201:26.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157482, Костромская область, р-н Макарьевский, с/п Красногорское, д. Быстрово, ул. Центральная, д 7., «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157482, Костромская область, р-н Макарьевский, с/п Красногорское, д. Быстрово, ул. Центральная, д 7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Красногорское сельское поселение, д. Новоселки, с кадастровым номером 44:09:071002:51.

Заказчиком кадастровых работ является: Тюхменева Ольга Анатольевна, адрес: 156008, обл. Костромская, г. Кострома, ул. Шагова, д.205, телефон: 89101969685.

Земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:071002, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Красногорское сельское поселение, д. Новоселки, с кадастровым номером 44:09:071002:51.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157482, Костромская область, р-н Макарьевский, с/п Красногорское, д. Быстрово, ул. Центральная, д 7, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157482, Костромская область, р-н Макарьевский, с/п Красногорское, д. Быстрово, ул. Центральная, д 7. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных

участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 9, с кадастровым номером 44:09:111201:18.

Заказчиком кадастровых работ является: Привалов Александр Николаевич, адрес: 155362, Ивановская обл., р-н Нучежский, г. Нучеж, ул. Родинская, д.22., телефон: 89065156362.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером **44:09:111201:19**, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, д. Сокорново; с кадастровым номером: 44:09:111201:17, **расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново**, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:111201, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 9, с кадастровым номером 44:09:111201:18.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157486, обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 9, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157486, обл. Костромская, р-н Макарьевский, Вознесенское сельское поселение, д. Сокорново, дом 9.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, дом 15, с кадастровым номером 44:09:020101:10.

Заказчиком кадастровых работ является: Кулекин Андрей Сергеевич, адрес: 156519, Костромская обл., Костромской район, п. Никольское, ул. Зеленая, д.8А, кв.8. телефон: 89607406047.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером 44:09:020101:69, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, дом 13; с кадастровым номером: 44:09:020101:60, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, с. Унжа, ул. Молодежная, д. 17, кв. 1; с кадастровым номером: 44:09:020101:58, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, дом 17, кв.2, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:020101, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, дом 15, с кадастровым номером 44:09:020101:10.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157471, обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, дом 15, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157471, обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, дом 15.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14, эл. почта: nasya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, с кадастровым номером 44:09:020101:11.

Заказчиком кадастровых работ является: Кулекин Андрей Сергеевич, адрес: 156519, Костромская обл., Костромской район, п. Никольское, ул. Зеленая, д.8А, кв.8. телефон: 89607406047.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровым номером 44:09:020101:69, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, дом 13; с кадастровым номером: 44:09:020101:60, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, с. Унжа, ул. Молодежная, д. 17, кв. 1; с кадастровым номером: 44:09:020101:58, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, дом 17, кв.2, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:09:020101, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, дом 15, с кадастровым номером 44:09:020101:10.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157471, обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, дом 15, «1» сентября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157471, обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Молодежная, дом 15.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 июля 2025 г. по 1 сентября 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Н-Валовая, д.14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка.

Калмыковым Андреем Александровичем, почтовый адрес: 123592, Москва, Москва г, Маршала Катукова ул, д 12, корп 1, кв 31, тел. +7 985 619-59-75, в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:09:000000:7 с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, ТОО "Унженский", представлен к рассмотрению проект межевания земельных участков.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков с 01 августа 2025 г. могут участники долевого собственности при личном посещении, с предварительным уведомлением по телефону +79303830801 или электронной почте drokin10@mail.ru, по адресу: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка в период с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г. необходимо по адресам:

- 1) 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, кадастровому инженеру Дрокину Алексею Сергеевичу;
- 2) 156013 г. Кострома, ул. Сенная, д. 17, в Управление Росреестра по Костромской области.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемой доли или земельных долей земельного участка должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке (пункт 13 статьи 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с местоположением: 157460, Российская Федерация, Костромская область, Макарьевский район, примерно в 0,8 км на северо-запад от д. Козлово, в кадастровом квартале 44:09:132201.

Заказчиком кадастровых работ является Калмыков Андрей Александрович, почтовый адрес: 123592 Москва, Москва г, Маршала Катукова ул, д 12, корп 1, кв 31, тел. +7 985 619-59-75.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:000000:7 с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, ТОО "Унженский"; кадастровый номер 44:09:000000:104, с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 31 августа 2025 г. в 08 часов 00 минут по адресу: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Нежитинское сельское поселение, д. Козлово, дом 8.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка по адресу 157468, Костромская обл, Макарьевский р-н, деревня Гребенец, уч 5, с кадастровым номером 44:09:110701:9.

Заказчиком кадастровых работ является Фролова Нина Павловна, проживающая по адресу: 606408, обл. Нижегородская, р-н. Балахнинский, г. Балахна, ул. Пирогова, д. 1, кв. 2, тел. +7 920 019 2636.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:110701:10 с местоположением: Костромская обл, р-н Макарьевский, д Гребенец (Вознесенский с/с), д 7.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 31 августа 2025 г. в 08 часов 30 минут по адресу: 157468, Костромская обл, Макарьевский р-н, деревня Гребенец, д 5.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются

кадастровые работы в отношении земельного участка с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, д Соловатово, д 32, с кадастровым номером 44:09:110101:20.

Заказчиком кадастровых работ является Балаева Татьяна Юрьевна, проживающая по адресу: 157486, Костромская обл, Макарьевский р-н, деревня Соловатово, д 95а, кв 1, тел. +79502484827.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:110101:5 с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, д Соловатово, д 34; кадастровый номер 44:09:110101:22 с местоположением: Костромская обл., Макарьевский р-н., д. Соловатово.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 31 августа 2025 г. в 09 часов 00 минут по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, д Соловатово, д 32.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, д Соловатово, д 77, кв 1, с кадастровым номером 44:09:110102:25.

Заказчиком кадастровых работ является Якунина Ирина Валентиновна, проживающая по адресу: 157486, Костромская обл, р-н Макарьевский, д. Гребенец, д. 15, тел. +7 915 909-21-68.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:110102:23 с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, д Соловатово, д 75, кв 2; кадастровый номер 44:09:110102:24 с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, д Соловатово, д 77, кв 2.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 31 августа 2025 г. в 09 часов 00 минут по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, д Соловатово, д 32.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка.

Обществом с ограниченной ответственностью «Надежда», почтовый адрес: 157467, Россия, Костромская обл., Макарьевский район, д. Юркино, 65, тел. +7(49445) 57-0-37, в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:09:000000:42 с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, ТОО "Рассвет", представлен к рассмотрению проект межевания земельных участков.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков с 01 августа 2025 г. могут участники долевой собственности при личном посещении, с предварительным уведомлением по телефону +79303830801 или электронной почте drokin10@mail.ru, по адресу: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка в период с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г. необходимо по адресам:

- 3) 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, кадастровому инженеру Дрокину Алексею Сергеевичу;
- 4) 156013 г. Кострома, ул. Сенная, д. 17, в Управление Росреестра по Костромской области.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке (пункт 13 статьи 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с местоположением: Российская Федерация, Костромская область, Макарьевский муниципальный округ, примерно 1 км на северо-восток от д. Юркино, в кадастровом квартале 44:09:000000.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Надежда», почтовый адрес: 157467, Россия, Костромская обл., Макарьевский район, д. Юркино, 65, тел +7(49445) 57-0-37.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:000000:42, с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, ТОО "Рассвет"; кадастровый номер 44:09:000000:104, с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский; кадастровый номер 44:09:000000:217, с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 31 августа 2025 г. в 10 часов 00 минут по адресу: 157480 Костромская обл., Макарьевский муниципальный округ, д. Юркино, 65.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с местоположением: Костромская обл, р-н Макарьевский, д Алешино, д 1, с кадастровым номером 44:09:050301:9.

Заказчиком кадастровых работ является Хахалин Виктор Александрович, проживающий по адресу: 157491 Костромская область, Макарьевский р-н, Стариково д, д. 32, кв 1, тел. +7 9203977849.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:050301:12 с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Нижне-Нейское сельское поселение, д. Алешино.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 31 августа 2025 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Костромская обл, р-н Макарьевский, д Алешино, д 1.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Груздева, дом 15, с кадастровым номером 44:09:160215:25.

Заказчиком кадастровых работ является Круглов Василий Анатольевич, проживающий по адресу: 157467 Костромская область, Макарьевский р-н, Юркино д, д. 114, тел. +7 910 952-61-07.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:160215:24 с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Груздева, дом 17; кадастровый номер 44:09:160215:29 с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, г. Макарьев, ул. Октябрьская, дом 25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 31 августа 2025 г. в 12 часов 00 минут по адресу: Костромская обл., г. Макарьев, пл. Революции, д. 8.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Дрокиным Алексеем Сергеевичем, почтовый адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2, тел. +79303830801, электронная почта: drokin10@mail.ru, реестровый номер 36205, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с местоположением: Костромская область, р-н Макарьевский, с Унжа, ул Почтовая, д 4, с кадастровым номером 44:09:020104:98.

Заказчиком кадастровых работ является Бушлякова Антонина Михайловна, проживающая по адресу: 157471, Костромская обл, Макарьевский р-н, село Унжа, ул Ветеранов, д 3, тел. +7 903 017-69-21.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 44:09:020104:92 с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа; кадастровый номер 44:09:020104:97 с местоположением: Костромская обл., Макарьевский р-н., с. Унжа, ул. Почтовая, д.3; кадастровый номер 44:09:020104:99 с местоположением: обл. Костромская, р-н Макарьевский, Унженское сельское поселение, с. Унжа, ул. Почтовая, дом 5.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 31 августа 2025 г. в 13 часов 00 минут по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, с Унжа, ул Почтовая, д 4.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г., по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, ул. Строительная, д. 1, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УЧРЕДИТЕЛЬ: Дума Макарьевского муниципального округа

Тираж: 30 экз. наш адрес: 157460, г. Макарьев, пл. Революции, д.8 цена: бесплатно