

Приложение 1
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от «23» 10. 2025 № 855

Состав
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на
территории Макарьевского муниципального округа

1. Глава Макарьевского муниципального округа – председатель комиссии;
2. Первый заместитель главы администрации Макарьевского муниципального округа – заместитель председателя комиссии;
3. Начальник МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);
4. Начальник отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Макарьевского муниципального округа – секретарь комиссии;
5. Начальник Кадынского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области (по согласованию);
6. Ответственный секретарь КДН и ЗП
7. Начальник Макарьевского отделения ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» (по согласованию)

Положение
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на
территории Макарьевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории Макарьевского муниципального округа (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях организации взаимодействия органов исполнительной власти, организаций округа по реализации единой государственной политики по борьбе с преступностью, обеспечения общественной безопасности граждан на территории округа, укрепления правопорядка.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на представительной основе. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти и организаций округа, осуществляющих борьбу с преступностью, а также представители заинтересованных организаций и учреждений.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Макарьевского муниципального округа.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, в соответствии с принципами законности и гласности.

3. Задачи Комиссии

3.1. Проведение на территории Макарьевского муниципального округа единой государственной политики по профилактике правонарушений.

3.2. Обеспечение эффективного взаимодействия органов исполнительной власти, правоохранительных органов, иных государственных органов, учреждений образования и социальной сферы, общественных организаций, участвующих в реализации политики в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

3.3. Проведение анализа состояния преступности на территории Макарьевского муниципального округа, с последующей выработкой рекомендаций субъектам профилактики.

3.4. Активизация работы, направленной на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.5. Повышение эффективности работы в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений, направленной на активизацию борьбы с преступностью, беспризорностью, безнадзорностью несовершеннолетних.

3.6. Участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

3.7. Участие по подготовке проектов нормативно-правовых актов по вопросам, направленным на устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, иных правонарушений, антиобщественных действий.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- анализ исполнения мероприятий по укреплению законности и правопорядка на территории Макарьевского муниципального округа, защиты прав и свобод граждан, совершенствованию взаимодействия органов исполнительной власти на территории округа, правоохранительных органов, иных государственных органов, учреждений образования и социальной сферы, общественных организаций.

- выработка предложений, направленных на повышение эффективности работы всех структур системы профилактики на территории Макарьевского муниципального округа.

- организация разработки и выполнение целевых программ (программных мероприятий) по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории Макарьевского муниципального округа.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия вправе:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы по профилактике преступлений и иных правонарушений;

- в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы, и информацию по вопросам профилактики преступлений и иных правонарушений, отнесенным к компетенции Комиссии;

- принимать в пределах своей компетенции соответствующие решения;

- принимать участие в разработке целевых программ (программных мероприятий), направленных на профилактику преступлений, иных правонарушений на территории Макарьевского муниципального округа;

- создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

6.3. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет повестку дня заседания Комиссии и порядок ее проведения;
- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.5. Секретарь Комиссии готовит документы к рассмотрению на заседание Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение Комиссии, рассылает членам Комиссии необходимые материалы и копии решений Комиссии, исполняет другие поручения председателя.

6.6. Подготовку материалов на заседание Комиссии осуществляют организации, к ведению которых относится вопрос повестки дня и ответственный за подготовку этого вопроса член Комиссии. Материалы в Комиссию представляются за пять дней до дня проведения Комиссии.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

6.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Особое мнение членов Комиссии, проголосовавших против решения, излагаются в письменном виде и приобщаются к решению Комиссии.

6.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок со дня проведения заседания составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии.

6.10. Протоколы заседания Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок со дня подписания протокола.