

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2025

№ 95

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в соответствии с Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Управляющему делами администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Макарьевского муниципального округа, с положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Макарьевского муниципального района:

- от 17.02.2016 № 23 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 03.07.2018 № 138 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района от 17.02.2016 № 23».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Макарьевского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области А.Н. Казвиров

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации
Макарьевского муниципального округа Костромской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

Личная заинтересованность – под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий – лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

3. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее – Глава), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

4. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее – уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;
- б) суть личной заинтересованности;
- в) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение

которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

г) предложения по урегулированию конфликта интересов.

д) дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

6. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

7. Уведомление подаётся муниципальным служащим управляющему делами администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области(далее – управляющий делами).

8. Управляющий делами осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся муниципальному служащему под роспись.

9. Управляющий делами в день регистрации уведомления передает его Главе, для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

10. Комиссия по результатам рассмотрения ей уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения Комиссией, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10, Комиссия рекомендует муниципальному служащему или руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или не допущению его возникновения.

12. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

13. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. В случае принятия решения Комиссией, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10, Комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главе Макарьевского
муниципального округа

(отметка о регистрации)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Форма
журнала учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		Ф.И.О. муниципаль ного служащего, подавшего уведомлени е	Должность муниципаль ного служащего с указанием структурног о подразделе ния органа	Ф.И.О. регистриру ющего	Подпись регистриру ющего	Подпись муниципал ьного служащего , подавшего уведомлен ие	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)
№ п/п	дата регист рации						
1	2	3	4	5	6	7	8