

Администрация Макарьевского муниципального района
Костромской области

О Т Ч Ё Т

**О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА
в Макарьевском муниципальном районе
ЗА 2022 ГОД**

г. Макарьев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Управление в сфере архивного дела.....
2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации.....
3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Взаимодействие с организациями – источниками комплектования.....
4. Предоставление информационных услуг и использование документов
5. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров.....
6. Материально-техническая база Финансирование.....

1. Управление в сфере архивного дела

В 2022 году деятельность Сектора по делам архивов управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района была направлена на реализацию задач, предусмотренных в «Основных направлениях развития архивного дела в Макарьевском муниципальном районе на 2022 год» в соответствии с планом (прогнозом) социально-экономического развития Макарьевского муниципального района, с учетом рекомендаций отдела по делам архивов Департамента культуры Костромской области.

В отчетном году законодательная база архивной отрасли Макарьевского муниципального района пополнилась следующими нормативными правовыми документами:

1. Распоряжение администрации Макарьевского муниципального района от 17.05.2022 № 200-РА «О назначении ответственных за архив в структурных подразделениях администрации Макарьевского муниципального района»
2. Распоряжение администрации Макарьевского муниципального района от 01.07.2022 № 275 -РА «О предоставлении нежилых помещений для размещения документов архива»
3. Распоряжение администрации Макарьевского муниципального района от 16.12.2022 № 547-РА «Об утверждении плана мероприятий на 2023 год по переводу документов в электронный вид»

Проведены консультации по оказанию методической помощи организациям-источникам комплектования:

- Ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района по упорядочению документов за 2018 год ;
- Администрация Тимошинского сельского поселения по упорядочению документов за 2016-2018 годы;
- Отдел образования администрации Макарьевского муниципального района по оформлению описей и подготовке к сдаче документов в связи с ликвидацией Вознесенской СОШ;
- Отделу культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального района по упорядочению документов за 2017-2018 годы;
- Администрации городского поселения город Макарьев по описанию и подготовке к сдаче документов за 2018 год;

- Отделу архитектуры и строительства по упорядочению документов за 2016-2018 годы;
- Администрации Унженского сельского поселения по упорядочению документов за 2016-2018 годы;
- Колхоз «имени Калинина» по подготовке к сдаче в архив части документов за 1957-2007 годы.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

Хранилища площадью 210,8 м² оборудованы охранной сигнализацией, на окнах имеются распашные решетки. Хранилища полностью обеспечены первичными средствами пожаротушения, кроме того установлены устройства пожаротушения BONTEL, предназначенные для тушения возгораний без участия человека.

На 01.01.2023 года во всех архивохранилищах стеллажи металлические.

Проведено картонирование документов следующих фондов:

фонд № 17 («Первомайский ЛПХ» 1932-2005 годы) 1206 ед. хр.,

фонд № 74 (к-з «им.21 Партсъезда» 1955-1992годы) 293 ед.хр.,

фонд № 116 (к-з «им. Ленина»1954-1962 годы) 111 ед.хр.;

фонд № 15 («Понизовский ЛПХ» Березниковский лесопункт 1971-2000 годы) 477 ед.хр.

Всего закартонировано 2087 единиц хранения из 4 фондов.

По итогам года составлен паспорт сектора по делам архивов на 01.01.2023 и объяснительная записка к нему.

В 2022 году в БД «Архивный фонд» внесены сведения о:

- 236 фондах; 1050 описях; 40450 единицах хранения.

Таким образом, на 01.01.2023 года в ПК «Архивный фонд» внесены сведения

- 236 фондах; 1050 описях; 40450 единицах хранения (100 %)

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации Взаимодействие с организациями – источниками комплектования

В 2022 году проводилась работа по уточнению списка организаций - источников комплектования Сектора по делам архивов управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района Костромской области. На 01.01.2023 года - 29 организаций-источников комплектования.

В отчетном году на хранение поступило:

- 306 ед. хр. управленческой документации от 6 организаций;
- 242 ед. хр. по личному составу от 6 организаций

| №/п | Название фонда | количество единиц хранения | |
|-----|---|----------------------------|--------------------|
| | | постоянного срока хранения | по личному составу |
| 1 | Исполком совета народных депутатов | - | 17 |
| 2 | Отдел архитектуры и строительства | 19 | - |
| 3 | Колхоз «им. Калинина» | - | 108 |
| 4 | Территориальная избирательная комиссия | 107 | - |
| 5 | Администрация городского поселения город Макарьев | 25 | 3 |
| 6 | Ревизионная комиссия | 96 | - |
| 7 | Отдел образования | 22 | 1 |
| 8 | Управление сельского хозяйства | - | 66 |
| 9 | Администрация Макарьевского района | 37 | - |
| 10 | Макарьевагропромхимия | - | 47 |

В архивный фонд Российской Федерации включено 306 единиц хранения управленческой документации и 242 единицы личного состава.

Кроме того согласованы описи документов по личному составу объемом 505 ед. хр., утверждены описи дел постоянного срока хранения в количестве 463 ед. хр.

| №/п | Название организации | количество единиц хранения | |
|-----|---|----------------------------|--------------------|
| | | постоянного срока хранения | по личному составу |
| 1 | Колхоз «им. Калинина» | - | 236 |
| 2 | Администрация городского поселения город Макарьев | 25 | 3 |
| 3 | Администрация Макарьевского района | 21 | 6 |
| 4 | Ревизионная комиссия | 26 | - |
| 5 | Администрация Тимошинского с/п | 27 | 6 |
| 6 | Собрание депутатов Макарьевского м.р. | 40 | - |
| 7 | Отдел образования | 23 | 1 |
| 8 | Отдел архитектуры и строительства | 27 | - |
| 9 | Финансовое управление | 5 | 3 |
| 10 | Отдел культуры, туризма и спорта | 9 | 6 |
| 11 | Макарьевагропромхимия | - | 47 |
| 12 | СПК «Новая Русь» | - | 3 |
| 13 | Территориальная избирательная комиссия | 61 | - |
| 14 | Колхоз «Восток» | - | 149 |
| 15 | СПК «Родина» | - | 8 |
| 16 | Макарьевский районный суд | 86 | - |
| 17 | ОГКУ «Центр занятости населения» | 44 | 27 |
| 18 | Администрация Усть-Нейского с/п | 69 | 10 |

Оказана методическая помощь организациям - источникам комплектования:

- при подготовке описей дел:

1. Отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального района;
2. Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района;
3. Отдел образования администрации Макарьевского муниципального района;

4. Администрация Тимошинского сельского поселения;
5. Колхоз «Восток»;
6. Колхоз «имени Калинина».

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

В 2022 году был проведен обучающий семинар, в котором присутствовало 9 организаций- источников комплектования.

В 2022 году муниципальные услуги предоставлены по защищенным каналам связи с помощью ПК Vip Net (Клиент) «Деловая почта» поступили и исполнены 453 запроса от Пенсионного фонда РФ в Костромской области.

В течение 2022 года в Сектор по делам архивов управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района Костромской области поступило социально-правовых запросов 561, исполнено 561, (в том числе в установленные законодательством сроки 561 запрос), с положительным результатом 498 запросов.

Из хранилищ Сектора по делам архивов управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района было выдано 108 ед. хр., в том числе:

- во временное пользование – 108 ед. хр..

5. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров

В 2022 году продолжили изучение новых «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 года №24.

Продолжили изучение «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

6. Материально-техническая база. Финансирование

Финансирование Сектора по делам архивов управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района Костромской области в отчетном году осуществлялось из одного источника:

- субвенции из областного бюджета 812,1 тысяч рублей;
- Субвенции из областного бюджета были направлены на:
- заработная плата
 - прочие выплаты
 - начисления по выплата по оплате труда
 - услуги связи
 - услуги по содержанию имущества
 - прочие работы
 - увеличение стоимости материальных запасов

Консультант сектора по делам архивов управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района Костромской области

(подпись)

Е.В. Степанова
(расшифровка подписи)